GRUPO DE ACÇÃO COMUNITÁRIA - IPSS

GRUPO DE ACÇÃO
COMUNITÁRIA IPSS

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS

- Exercício de 2024 -

Março 2025

GRUPO DE ACÇÃO COMUNITÁRIA
- IPSS -

Contribuinte: 503 483 877
Rua Vítor Santos, Lote R8, Loja A
1600-785 Lisboa

INDÍCE

Relatório de Gestão do GAC 1

Relatório de Atividades do Fórum Sócio Ocupacional 19

Relatório de Atividades da Unidade de Vida Protegida - UPRO 42

Avaliação das Ações de 2024 49

Demonstrações Financeiras - Exercício 2024 68

GAC

GRUPO DE ACÇÃO COMUNITÁRIA
- IPSS -

Contribuinte: 503 483 877
Rua Vítor Santos, Lote R8, Loja A
1600-785 Lisboa

GAC

GRUPO DE ACÇÃO
COMUNITÁRIA IPSS

RELATÓRIO DE GESTÃO

- Exercício de 2024 -

GAC

GRUPO DE ACÇÃO COMUNITÁRIA
- IPSS -

Contribuinte: 503 483 877
Rua Vítor Santos, Lote R8, Loja A
1600-785 Lisboa

Março 2025

Denominação Social:

GAC - Grupo de Acção Comunitária, IPSS

Sede Social:

Rua Vitor Santos, lote R8, Loja A, Bairro da Horta Nova, 1600-785 Lisboa

Contribuinte: 503 48 38 77

Missão

Promover e contribuir para a reabilitação, autonomia e integração social e/ou profissional de pessoas com doença Mental, apoiar as suas famílias e cuidadores, proporcionando assim, uma melhor qualidade de vida.

Visão

Contribuir para uma sociedade mais inclusiva e tolerante, promovendo em todas as suas vertentes o bem-estar das pessoas com doença Mental.

Valores

Respeito

Responsabilidade

Ética

Igualdade

Inclusão

Participação

Liberdade

Durante o ano de 2024 o GAC disponibilizou aos seus utentes os seguintes serviços:

- ✓ Fórum Sócio Ocupacional (FSO) com capacidade para 30 pessoas;
- ✓ Unidade de Vida Protegida (UPRO) com capacidade para 4 pessoas;
- ✓ O Grupo de Famílias do GAC

NOTA INTRODUTÓRIA

Apresentamos o Relatório de Atividades e Contas do exercício 2024, que evidência o trabalho realizado por toda a equipa.

Todas as mudanças e ajustes ocorridos em 2024 foram vividos, por todos os agentes do GAC, de forma positiva e expetante e com esperança de um futuro melhor.

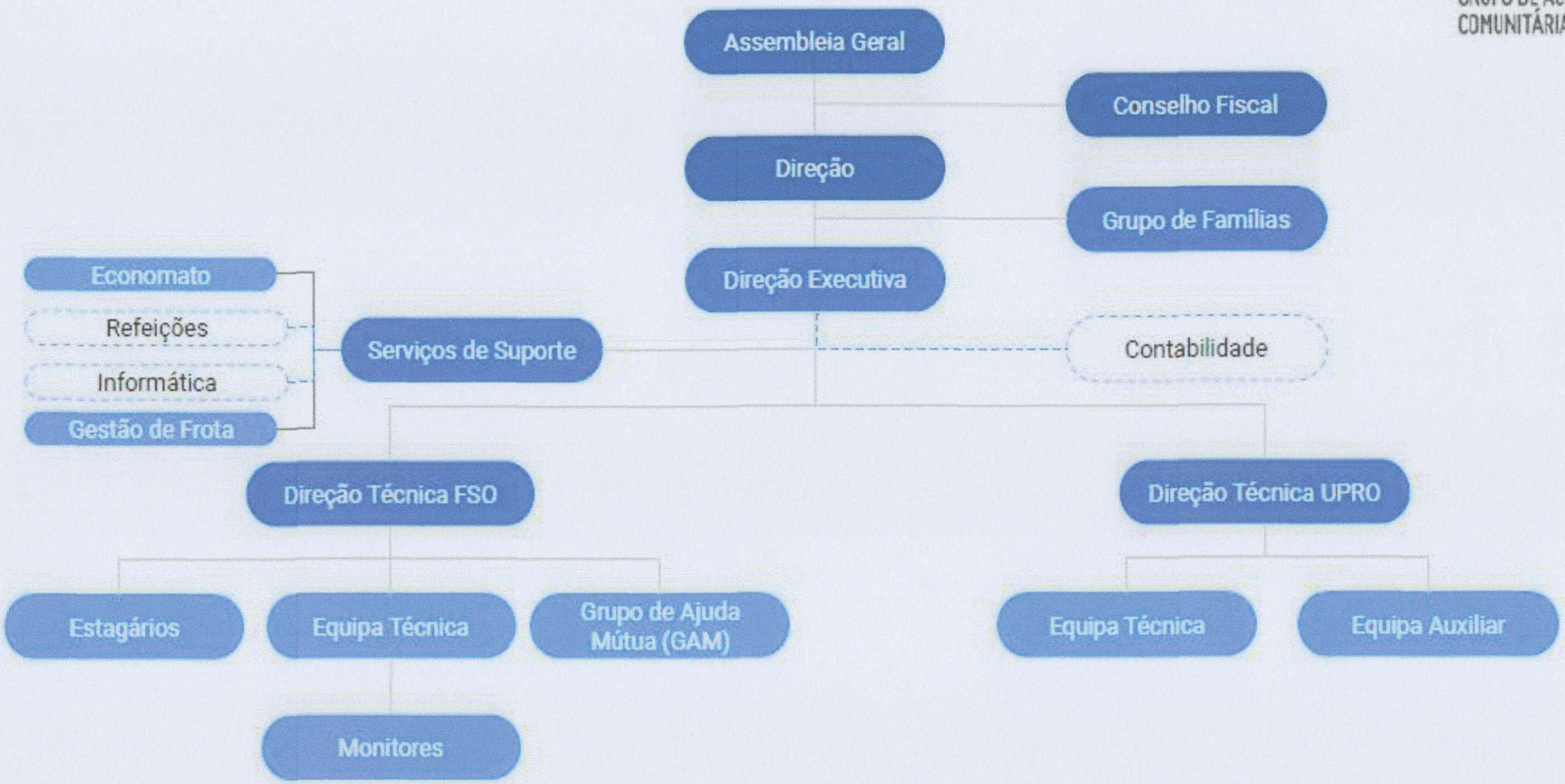
Procurámos assim enaltecer a qualidade dos nossos serviços, a resiliência e excelência dos nossos colaboradores, a defesa dos direitos dos nossos utentes e familiares e a interação social com voluntários e amigos. Reforçamos a nossa presença na comunidade, e nas importantes parcerias que nos ajudam na nossa sustentabilidade.

O resultado de 2024, traduz-se num saldo positivo, tendo conseguido reforçar as nossas duas respostas quer em recursos humanos, quer em meios logísticos.

Temos condições para com, algum cuidado, realismo e confiança avançar com alguns projetos que estrategicamente temos programados.

Organograma

GRUPO DE ACÇÃO COMUNITÁRIA IPSS



CORPOS GERENTES

2024/2027

Mesa da Assembleia Geral

Presidente	**Maria Luísa Figueira**
Vice-Presidente	Marco António da Silva Pires Paulino
Secretário	Maria Vilar Guerreiro Diógenes

Direção

Presidente	**Pedro Miguel Ferreira Santos Levy**
Vice-Presidente	Marie-Paule Médici da Silveira Folgado
Tesoureiro	Carlos de Jesus Dias Alves
Secretário	Patrícia Sofia Fonseca Plácido
Vogal	Maria Manuela Correia Vieira Silva

Conselho Fiscal

Presidente	**Martinho Joaquim Mendonça Caetano**
Vogal	João Ventura Ribeiro Tourão
Vogal	João Pedro Martins Lourenço

GAC

GRUPO DE ACÇÃO COMUNITÁRIA
- IPSS -

Contribuinte: 503 483 877
Rua Vítor Santos, Lote R8, Loja A
1600-785 Lisboa

ANÁLISE DA ATIVIDADE

O ano de 2024 voltou a ser um ano desafiante, onde a Saúde Mental dos nossos utentes e suas famílias, continuou a estar no cimo das nossas preocupações.

Continuamos empenhados, em inovar, criar e a obter cada vez melhores resultados a vários níveis, mas sobretudo ao nível dos nossos serviços, na qualidade de vida e bem-estar, realização pessoal, e autonomia de todos os utentes e suas famílias.

Tendo em conta o nosso Plano estratégico 2024-2027, continuamos a trabalhar para concretizar da forma mais eficiente os três eixos estratégicos:

1-Intervenção Interna

- Promover a melhoria contínua e a qualidade de serviços prestados
- Promover a qualificação e eficiência dos recursos humanos

2-Intervenção Externa

- Consolidar a comunicação externa e promover a política de angariação de fundos
- Consolidar a rede de parcerias
- Sensibilizar a sociedade em geral para a problemática da Saúde Mental

3-Estabilidade Financeira

- Consolidar de forma sustentável o crescimento da instituição
- Consolidar e criar novas respostas no âmbito da Saúde Mental.

1-Intervenção Interna

Eficiência dos recursos humanos e melhoria contínua e a qualidade de serviços prestados e qualificação

Temos dado particular atenção á coesão e ao crescimento da equipa técnica, promovendo atividades, encontros e reuniões com o objetivo de elevar o espírito de equipa, a coesão e a interajuda entre todos os elementos das duas equipas.

De destacar a continuidade, para discussão e estudo de casos, da valiosa Supervisão por parte da Equipa de Intervenção Comunitária do Serviço de Psiquiatria do Hospital de Santa Maria (ver avaliação das ações de 2024).

Realizámos reuniões de equipa regulares, onde são questionados e adaptados procedimentos e instrumentos com o objetivo de tornar a intervenção cada vez melhor e mais eficaz.

Promoveu-se ainda a articulação, interdisciplinaridade e autonomia da equipa técnica, fazendo-se representar pelos nossos técnicos nas parcerias existentes e nos grupos de trabalho.

O GAC proporcionou nove estágios na área da Psicologia, quatro académicos (12horas) e cinco de mestrado (dois no ano letivo de 2023/2024 e três no ano letivo de 2024/2025); dois estágios de Serviço Social. Os estagiários provêm de várias instituições de ensino portuguesas e possuem áreas de formação diversificadas. Iniciou também uma psicóloga o seu ano Júnior da Ordem dos psicólogos portugueses, o que veio favorecer em muito os serviços prestados diariamente pelo GAC.

Em 2024 demos continuidade à parceria formal com o GEC. Mantivemos a atividade nesta área através de encaminhamentos para formação e emprego, e preservamos a parceria recém-estabelecida com o Gabinete de Emprego Apoiado. Todavia estas ações têm como limitação a disponibilidade da equipa.

O GAC colaborou em projetos de investigação, quer através de questionários por parte dos técnicos, quer através de entrevistas e questionários por parte dos utentes.

Ao longo deste ano contámos ainda com o apoio de voluntários para apoio em atividades pontuais.

Em 2024 todos os colaboradores usufruíram de formação externa e interna, tendo sido reforçadas as competências pessoais e profissionais, através da sua participação em várias ações, muitas delas, em formato online.

Relativamente às condições de trabalho o GAC cumpriu as obrigações legais, nomeadamente as consultas de medicina do trabalho, a consulta aos trabalhadores relativamente à Segurança e Saúde no trabalho, e ainda a Avaliação de Riscos Psicossociais. Podemos destacar a participação de quatro técnicos do GAC em ações de formação na área da Segurança e Saúde no trabalho.

Tem sido feito um esforço para melhorar as condições das respostas sociais. Este ano fizemos a mudança de instalações da Unidade de Vida Protegida, o que melhorou significativamente, a qualidade de vida dos nossos quatro utentes, e a nível funcional

reduziu os tempos perdidos nas viagens dos técnicos e dos auxiliares, uma vez que o novo apartamento é no Bairro da Horta Nova perto das outras instalações do GAC.

Realizamos várias diligências com a GEBALIS para, com sucesso, conseguirmos a cedência de mais uma loja, no Bairro da Horta Nova também, com vista à abertura em 2025 de uma Unidade de Intervenção Precoce para Jovens dos 18 aos 35 anos.

Foram realizadas as necessárias reparações nas instalações. Também se procedeu à aquisição de novo mobiliário e à substituição de iluminação da sala de atividades e a substituição de eletrodomésticos já obsoletos, estas duas substituições com valiosos donativos tanto dos Rotary Lisboa Benfica como também por parte de um familiar e amigo.

Com a finalidade de manter um bom ambiente organizacional foram realizadas algumas ações, incluindo uma avaliação de satisfação dos trabalhadores. Foi atribuído um prémio de desempenho que, apesar de seu valor simbólico, foi recebido com agrado de todos.

Foi realizada uma avaliação informal de satisfação que nos mostrou que grande parte dos nossos utentes está bastante satisfeito com o apoio dos técnicos de referência, com as melhorias das instalações, houve melhorias significativas no que diz respeito à alimentação. A maioria dos inquiridos não trocaria o GAC por outra instituição (ver relatórios de atividades e avaliação das ações de 2024).

Para terminar o eixo da intervenção interna deixamos aqui a composição e carga horária das equipas do GAC - FSO e UPRO:

FORUM SÓCIO OCUPACIONAL		
Psicólogo	100%	35h
Psicóloga/ Ano Júnior Ordem dos Psicólogos	20%	35h
Psicólogo/ Direção Técnica	100%	20h
Técnico de serviço Social	100%	35h

UNIDADE DE VIDA PROTEGIDA		
Diretora Executiva/ Psicóloga	20%	40h
Psicóloga/ Ano Júnior Ordem dos Psicólogos	80%	35h
Técnico de serviço Social/ Direção Técnica	50%	35h
Auxiliar/Prestador de serviços	3 noites	Escalas

Técnico de serviço Social	50%	35h
Diretora Executiva/ Psicóloga	80%	40h
Auxiliar/Prestador de serviços	100%	20h
4 Monitores	Semanal	2h

Auxiliar/Prestador de serviços	1 dia 2 noites	Escalas
Auxiliar/Prestador de serviços	1 dia 2 noites	Escalas

No ano de 2024 tivemos uma substituição na equipa técnica devido a uma licença sem vencimento (autorizada pela direção por seis meses).

Os utentes do Fórum Sócio Ocupacional puderam continuar a almoçar diariamente no Fórum. A refeição tanto pode ser a fornecida por empresa exterior contratada pelo GAC, ou trazida de casa, neste último caso é aquecida e servida em conjunto com todos os utentes. Os custos das refeições fornecidas pela empresa externa são comparticipados pelo GAC.

2-Intervenção externa

Neste capítulo descrevem-se a Comunicação externa e a política de angariação de fundos, a rede de parcerias e as ações de sensibilização da sociedade para a problemática da Saúde Mental

No ano de 2024 conseguimos aumentar a visibilidade do GAC, através de várias diligências realizadas, tais como: a implementação de um plano de comunicação, a promoção de uma linguagem comum na organização, maior dinamização das redes sociais e maior participação em iniciativas de parceiros, encontros, reuniões e eventos variados (ver relatórios de atividades e avaliação das ações de 2024).

No ano de 2024 o número de sócios manteve-se, não foi um ano particularmente bom neste aspeto.

Para além da continuidade com os contatos com os vários doadores já existentes, foi divulgada nas nossas redes sociais (Site, Facebook, Instagram e mail's) as listas das

entidades doadoras e os resultados obtidos. Realizámos ainda campanhas e apelos a donativos, como exemplo, a consignação de IRS.

Demos continuidade à atualização do Site institucional, Facebook e Instagram e também do material promocional e de divulgação.

O GAC realizou algumas candidaturas a projetos, tanto sozinho como em conjunto com alguns parceiros e federações de que sócio. De realçar os Projetos com o cofinanciamento do Instituto Nacional para a Reabilitação (INR, IP), três com a FNERDM, o Projeto PULSAR com a Junta de Freguesia de Carnide e a GEBALIS, o Projeto Carnide Mais Feliz da Junta de Freguesia de Carnide e a Universidade Católica Portuguesa, e um BIPZIP no qual somos parceiros formais denominado "Geração Digit@".

O GAC tem desenvolvido o seu trabalho em redes locais e em conjunto com várias parcerias. Face à dimensão da equipa do GAC, esta participação levanta algumas dificuldades que se foi tentando ultrapassar pela participação da Diretora Executiva. Em 2024 manteve a sua parceria com o Serviço de Psiquiatria do Hospital de Santa Maria, através de contactos regulares visando o encaminhamento de utentes para o Fórum.

Em 2024 o Fórum continuou a receber semanalmente utentes da Unidade de Projeto do Serviço de Psiquiatria do Hospital de Santa Maria, que participaram nas atividades da Horta Nova Inclusiva e do Corfebol. Esta inclusão de utentes do Hospital de Santa Maria nas atividades do GAC correu bastante bem e estimula alguns desses utentes a integrarem o Fórum. Manteve igualmente a parceria com a Junta de Freguesia de Carnide, que possibilita aos utentes do Fórum integrarem e participarem em diversas atividades com a comunidade, para além de dar outros apoios ao GAC. O Grupo de Solidariedade entre Gerações, o Grupo de Trabalho para a Ação Social e Saúde e o Grupo Comunitário deram continuidade às suas reuniões e trabalho sempre com a participação ativa dos técnicos do GAC (ver relatórios de atividades e avaliação das ações de 2024).

Continuou em 2024 a parceria com o Gabinete de Emprego Apoiado do Programa RedEmprega Lisboa, APEA e integrou o Projeto Agir é Incluir da FNERDM, financiado pelo Instituto Nacional de Reabilitação.

Alguns dos parceiros mais importantes para o GAC em 2024 foram o ULS Santa Maria - Serviço de Psiquiatria, a Junta de Freguesia de Carnide, ULS Loures Odivelas - Serviço

de Psiquiatria do Hospital Beatriz Ângelo, FNERDM, FAMILIARMENTE, CNIS, UDIPSS, IEFP, Câmara Municipal de Lisboa, Santa Casa da Misericórdia de Lisboa, Fundação Calouste Gulbenkian, Culturgest, Grupo Comunitário da Horta Nova, Horas de Sonho, Universidade Lusófona, Universidade Católica de Lisboa, Universidade Europeia, ISPA, Escola Superior de Educação de Lisboa, Grupo de Empregabilidade de Carnide, Clínica Psiquiátrica S. José, Instituto da Segurança Social, Entreajuda, Rotary Club Lisboa-Benfica e GEBALIS entre outros (ver relatórios de atividades e avaliação das ações de 2024).

No âmbito da sensibilização da sociedade civil para a problemática da doença mental, participamos em atividades diversas, dirigidas à população em geral, e outras só para a comunidade em que estamos inseridos. De realçar o Outdoor pela Saúde Mental promovido pela FNERDM, Talentos do Bairro promovido pela GEBALIS e CM e a 1ª Corrida pela Saúde Mental promovida pelos Rotary Lisboa-Benfica.

O GAC este ano voltou a participar na Feira da Luz, este ano além da participação do Coro, também tivemos durante toda a feira um stand para fazer demonstração do nosso trabalho, funcionamento e atividades; na Semana dos Maiores e Fórum do Idoso, na Feira do Fumeiro, em parceria com a Junta de Freguesia de Carnide, e também, apresentações do Coro e do Grupo de Teatro do GAC, o Coro do GAC participou no evento intitulado "Música na Memória" promovido pelo Grupo Vizinho Ajudante na Ajuda, e no final do ano fomos convidados pela Junta de Freguesia de Carnide a participar no Mercado Solidário, na Torre Oriente no Colombo.

Este ano o GAC continuou a integrar o Conselho Local de Saúde Mental de Lisboa Norte em representação da FNERDM.

3-Estabilidade Financeira

Consolidar de forma sustentável o crescimento da instituição e Criação de novas respostas no âmbito da Saúde Mental

No ano de 2024 foram mantidas todas as respostas sociais existentes no GAC, com os acordos de cooperação com a Segurança Social, dando cumprimento às orientações emanadas pela tutela e tendo-se mantido o número de utentes acordados.

As atividades principais do GAC concretizam-se na gestão do Fórum Sócio ocupacional e da Unidade de Vida Protegida, cujo funcionamento se baseia no acordo de cooperação com a Segurança Social suportado pelo Despacho Conjunto n. 407/98.

Já em 2010 o Decreto-Lei n.o 8/2010 de 28 de Janeiro no seu artigo 33º "Adaptação dos estabelecimentos e serviços existentes" estipulava que "as unidades de apoio integrado criadas no âmbito do despacho conjunto n.o 407/98, de 18 de Junho, bem como outros estabelecimentos e serviços idênticos que se encontrem em funcionamento à data da entrada em vigor do presente decreto-lei, são progressivamente objeto de reconversão, assegurando a continuidade da prestação de cuidados já existente.

Este decreto não foi levado à prática. Sucessivos diplomas se sucederam, o último dos quais foi a Portaria nº 311/2021 de 20 de dezembro sem que o número de respostas reconvertidas seja expressivo.

Relativamente a esta reconversão, para além da candidatura do GAC em 2017 não ter tido sucesso, as instituições congéneres reportam fortes constrangimentos e dificuldades de vária ordem.

Já em 2020 o GAC em reunião com a ARSLVT e com as Coordenadoras da RNCCI renovou o desejo de reconversão das suas valências, mas, mais uma vez, não teve êxito.

Todavia, o GAC continua com uma atitude ativa no acompanhamento da ***implementação dos CCISM*** participando em Encontros e Fóruns promovidos pelas Federações e Confederações de que faz parte.

No que diz respeito ao objetivo de enquadrar o âmbito de intervenção individual ao tipo de apoio necessário para melhorar a qualidade de vida dos utentes, as equipas deram continuidade à intervenção e desenvolvimento de atividades diversas com os utentes, tendo sido concretizado quase cem por cento do planeado (ver relatórios de atividades e avaliação das ações de 2024).

O desenvolvimento das competências foi conseguido através da implementação e monitorização dos Projetos Individuais de Intervenção e realização de treino de competências, para o que foram identificadas as necessidades específicas das respostas e, foi desenhado e implementado o plano anual e os planos semanais por resposta.

Promoveu-se a participação em atividades, através de programas de atividades, de acordo com cada utente e resposta, destacando-se atividades de caráter regular

dinamizadas nos espaços, atividades dinamizadas em conjunto com outros parceiros e outras atividades da comunidade.

Destacam-se nas atividades com parceiros: passeios com a Junta de Freguesia de Carnide, Feira da Luz, Feira do fumeiro e Comemoração de dias festivos; atividades culturais com a Gulbenkian; atividades culturais com a Culturgest; desporto e corfebol no Pavilhão do Bairro Padre Cruz. Participámos igualmente em várias atividades e eventos da comunidade.

No ano de 2024 aumentámos a articulação direta com familiares, no âmbito da intervenção com os utentes, tendo-se continuado a privilegiar os contatos telefónicos. O Serviço Social e os técnicos de referência aumentaram os contatos presenciais com as famílias.

Foram desenvolvidas ações de lazer com as famílias e cuidadores, destacando-se a Festa de Natal, procurou-se uma maior participação das famílias e cuidadores em iniciativas no âmbito da Saúde Mental e combate ao estigma destacando se aqui o outdoor pela Saúde Mental da FNERDM, com adesão superior ao que era costume, a 1ª Caminhada pela Saúde Mental promovida pelos Rotary Lisboa-Benfica com uma adesão muito boa, o Encontro de famílias da Familiarmente, e a participação ativa na Feira da Luz e mercados de Natal promovidos pela Junta de Freguesia de Carnide.

Em 2024 foi o grande ano de mudança de instalações da UPRO - Unidade de Vida Protegida - do Lumiar para o Bairro da Horta Nova; e de diligências com a CML e GEBALIS para, com sucesso, conseguirmos a cedência de mais uma loja, no Bairro da Horta Nova também, com vista à abertura em 2025 de uma Unidade de Intervenção Precoce para Jovens dos 18 aos 35 anos.

Foram implementadas algumas medidas de cobrança de dívidas, com análises trimestrais das mesmas, das comparticipações e criação de processo de rotinas de cobrança.

Foram implementadas medidas de combate ao desperdício, de onde resultou a redução dos custos de eletricidade, água e gás da UPRO e do Fórum e na UPRO.

Por último, mas também muito importante, foram realizadas ao longo do ano análises do orçamento, por centro de custos, com a finalidade de monitorizar o grau de execução orçamental.

EVOLUÇÃO DOS PROVEITOS

A atualização da comparticipação da Segurança Social, este ano de 2,7%, assim como o acréscimo na receita associada às comparticipações familiares, fizeram com que o total dos rendimentos referentes às mensalidades fossem superiores. Nas doações ao contrário tivemos este ano um pequeno decréscimo ao contrário do que é habitual..

De acordo com o estabelecido no Compromisso de Cooperação para o Setor Social e Solidário 2023-2024, podemos verificar na Cláusula III - Comparticipação Extraordinárias:

"1. Será atribuída uma comparticipação extraordinária, no processamento do mês de dezembro de 2023, no valor de 23 milhões de euros, a atribuir pelas respostas sociais com acordo, excetuando a resposta creche, para minimizar os efeitos da inflação e fazer face a despesas extraordinárias de funcionamento e dificuldades de tesouraria das instituições, correspondendo a:

a) 1,3% para a generalidade das respostas sociais típicas e atípicas à execução de creche;
b) 2,4% para as respostas sociais de ERPI e Lar Residencial

Na Cláusula IV - Valores das comparticipações financeira, podemos verificar:

1. Em 2024, a atualização da comparticipação da segurança social é efetuada nos seguintes termos:

a) 6% para a generalidade das respostas sociais típicas e atípicas, à exceção de creche;...

Tendo agora em conta a Cláusula V verificamos que:

Os valores das comparticipações financeira previstas na cláusula anterior são processados da seguinte forma:

a) ...
b) Em 2024, em processamentos mensais a partir do mês de fevereiro, com efeitos ao mês de janeiro desse ano, uma percentagem correspondente a 70% da total da atualização global para 2024 que corresponde:

i) 4,2 pontos percentuais da atualização global de 6% estabelecida para a generalidade das respostas sociais típicas e atípicas, à exceção de creche;..."

EVOLUÇÃO DOS PROVEITOS ANUAIS

	2024		2023		2022	
Quotas	**1 800**	0,9%	**1 800**	0,9%	**1 500**	0,8%
Utentes	**51 488**	25,2%	**49 524**	24,6%	**45 550**	24,4%
Mensalidades	*40 499*		*38 287*		*35 868*	
UPRO	*18 155*		*15 323*		*14 528*	
FSO	*22 344*		*22 964*		*21 341*	
Refeições	*10 769*		*11 025*		*9 551*	
UPRO	*105*		*326*		*198*	
FSO	*10 664*		*10 699*		*9 353*	
Atividades	*221*		*213*		*130*	
UPRO	*167*		*111*		*0*	
FSO	*54*		*102*		*130*	
Outros	*0*		*0*		*0*	
UPRO	*0*		*0*		*0*	
FSO	*0*		*0*		*0*	
Comparticipação ISS	**145 778**	71,3%	**144 997**	71,9%	**133 531**	71,5%
UPRO	*40 239*		*41 305*		*38 090*	
FSO	*105 540*		*103 692*		*95 440*	
Autarquias	**0**	0,0%	**0**	0,0%	**0**	0,0%
UPRO	*0*		*0*		*0*	
FSO	*0*		*0*		*0*	
IEFP	**0**	0,0%	**0**	0,0%	**0**	0,0%
UPRO	*0*		*0*		*0*	
FSO	*0*		*0*		*0*	
Doações	**5 086**	2,5%	**5 284**	2,6%	**6 080**	3,3%
UPRO	*974*		*975*		*1 096*	
FSO	*4 113*		*4 309*		*4 984*	
Ganhos por aumentos de justo val	**0**	0,0%	**0**	0,0%	**0**	0,0%
UPRO	*0*		*0*		*0*	
FSO	*0*		*0*		*0*	
Outros rendimentos e ganhos	**442**	0,2%	**76**	0,0%	**132**	0,1%
UPRO	*178*		*1*		*12*	
FSO	*264*		*75*		*120*	
	204 594	100,0%	**201 681**	100,0%	**186 792**	100,0%

(*) -além das refeições, também inclui as atividades

Este ano, cerca de 25% das receitas provêm das comparticipações dos utentes, as quais são determinadas através dos seus rendimentos. Os valores referentes às comparticipações familiares nos três últimos anos encontram-se espelhados na tabela seguinte. De notar um aumento significativo nas comparticipações familiares da UPRO, o que permitiu uma melhoria do resultado por utente

Valores das comparticipações familiares nas duas valências nos últimos três anos

	2024			2023			2022		
	Médio	Mínimo	Máximo	Médio	Mínimo	Máximo	Médio	Mínimo	Máximo
Fórum	64,88	7,00	315,00	66,02	6,00	315,00	61,91	5,00	308
Residência	416,63	148,00	910,00	344,63	129,00	866,50	326,18	115,00	825,00

RÚBRICAS DE GASTOS

A evolução das rúbricas de gastos ao longo dos últimos três anos apresenta o seguinte comportamento:

	2024		2023		2022	
Bens Alimentares	3 870,15	2%	3 971,88	2%	3 713,89	2%
Refeitório	16 645,91	8%	16 078,99	8%	13 253,47	7%
Serviços especializados	45 286,14	22%	43 789,16	23%	38 277,36	21%
Materiais, energias, ...	15 194,94	7%	15 632,54	8%	16 502,23	9%
Pessoal	115 828,31	57%	104 744,31	54%	103 024,98	56%
Amortizações	1 745,07	1%	1 981,42	1%	784,60	0%
Imparidades/Provisãoes	0,00	0%	5 200,00	3%	5 200,00	3%
Outros gastos e perdas	5 496,34	3%	2 104,44	1%	1 699,42	1%
TOTAL	204 066,86	100%	193 502,74	100%	182 455,95	100%

O total de gastos sofreu um aumento significativo, havendo uma alteração na rúbrica de "pessoal", para além do aumento anual nas tabelas de vencimentos da CNIS. No final do ano sentimos necessidade de aumentar o número de técnicos, com vista ao aumento e melhoria da prestação de serviços.

Tendo que os sucessivos diplomas, nomeadamente o Decreto-Lei nº 8/2010 e as Portarias 67/2017 e 311/2021, que apontam para a reconversão e integração na RNCCI das entidades criadas ao abrigo do despacho conjunto nº 407/98, de 18 de junho, entendeu a Direção do GAC, prudentemente, dar continuidade à constituição de uma provisão para eventuais compromissos futuros com os colaboradores.

Esta estrutura de custos equivale ao custo mensal médio expresso na tabela seguinte:

Custo mensal médio por utente, em 2024

	FSO	UPRO
Custo mensal médio	396,34€	1278,88 €

A seguinte tabela ilustra a distribuição dos rendimentos pelas suas diversas origens.

Rendimentos mensais médios por utente em 2024 (€)

Tipo do rendimento	FSO	UPRO
Segurança Social	293,17€	838,30€
Utentes	91,84€	383,89€
Outros	16,05€	32,32€

RESULTADOS DO PERÍODO

No exercício de 2024 foi apurado um resultado líquido positivo de 527,44 €, o que só foi possível com o esforço diário e permanente de todos os colaboradores, que desenvolveram as ações com um grande espírito de equipa e assinalável responsabilidade, tendo em consideração os limitados recursos existentes.

PROPOSTA DE APLICAÇÃO DOS RESULTADOS

A Direção propõe à consideração da Assembleia Geral a seguinte aplicação dos resultados:

Que o resultado líquido apurado, no valor de 527,44€, (quinhentos e vinte e sete euros e quarenta e quatro cêntimos), seja transferido para a rubrica de Resultados Transitados.

CONCLUSÕES FINAIS

O balanço do GAC apresenta em 31 de dezembro de 2024 um reforço positivo do "Total dos fundos patrimoniais", revelando que a instituição conseguiu satisfazer as necessidades dos utentes e suas famílias, bem como manter a sua situação financeira, que se apresenta estável e sólida.

Deste modo, não podemos deixar de agradecer a todas as entidades atrás evidenciadas, o trabalho que connosco realizaram e têm desenvolvido.

Cumpre lavrar um agradecimento a toda a Equipa técnica e colaboradores do GAC que, de forma empenhada e dedicada têm conseguido atingir os objetivos a que nos propusemos alcançar.

É de inteira justiça reconhecer e agradecer a participação dos familiares nos corpos sociais e no Grupo de Famílias do GAC que constitui uma valiosa contribuição para a gestão, planeamento e delineamento de estratégias futuras.

Lisboa, 31 de março de 2025

A Direção:

(Presidente)

(Vice-Presidente)

(Tesoureiro)

(Secretário)

(Vogal)

GAC

GRUPO DE ACÇÃO COMUNITÁRIA
- IPSS -
Contribuinte: 503 483 877
Rua Vítor Santos, Lote R8, Loja A
1600-785 Lisboa

GAC

GRUPO DE ACÇÃO
COMUNITÁRIA IPSS

RELATÓRIO DE ATIVIDADES FÓRUM SÓCIO OCUPACIONAL

- Exercício de 2024 -

GAC

GRUPO DE ACÇÃO COMUNITÁRIA
- IPSS -

Contribuinte: 503 483 877
Rua Vítor Santos, Lote R8, Loja A
1600-785 Lisboa

Março 2025

Fórum Sócio Ocupacional

Nota introdutória

No ano de 2024, o Fórum Socio Ocupacional do GAC - situado no Bairro da Horta Nova- desenvolveu diversas atividades, projetos e parcerias, envolvendo utentes, familiares e comunidade, com o propósito de atingir a sua missão - promover a reabilitação psicossocial de pessoas com experiência em doença mental, contribuindo para a sua inclusão social, familiar e/ou profissional.

Equipa Técnica / Técnicos

O Fórum Sócio Ocupacional teve em 2024 uma equipa técnica constituída por três psicólogos, um dos quais é o Diretor Técnico e duas técnicas de serviço social.

Em 2024, o Fórum recebeu estagiários de Psicologia e Serviço Social, provenientes das seguintes instituições de ensino: Universidade Europeia, ISCTE, ISPA e Universidade Católica Portuguesa. Teve ainda a colaboração de monitores nas seguintes áreas: Teatro, Música, Artes Plásticas e Desporto, para além de um técnico que desenvolveu uma atividade de Arte-Terapia. Os monitores e estagiários realizaram diversas atividades sob a orientação e supervisão dos técnicos do GAC.

O Fórum continuou a ter os serviços de uma auxiliar de cozinha que coordena os almoços do Fórum, bem como de uma auxiliar de limpezas.

É igualmente de salientar a continuidade da colaboração de uma utente do Fórum como auxiliar administrativa, funções que a utente desempenha desde há 16 anos. Este trabalho faz parte do Projeto Individual de Intervenção da utente e tem sido vital para a sua estabilidade psicológica e recuperação psicossocial.

Triagens em 2024

Durante o ano de 2024 realizamos 19 triagens.

De destacar que quase 76% das triagens foram encaminhadas pelo Serviço de Psiquiatria do Hospital Santa Maria.

	2024	2023
Nº Triagens	19	11
Nº de utentes com critérios para entrar	13	10
Nº Utentes que fizeram período experimental	7	7
Nº Utentes que entraram no Fórum	5	7
Utentes em dezembro	5	5

Dos dezanove utentes entrevistados em 2024, a grande maioria (13) tinha indicação para estar no Fórum. Seis dos quais desistiram antes de iniciar a integração no Fórum e assim sete utentes fizeram o período experimental. No final do ano cinco destes utentes continuam integrados no FSO.

Utentes do Fórum

O Fórum Socio Ocupacional do GAC teve, em 2024, uma frequência mensal de 30 utentes, continuando sempre com utentes em lista de espera.

Em 2024, o Fórum procurou acolher da melhor forma cada novo utente, apoiando-o na adaptação ao grupo de utentes e às atividades desenvolvidas. Todos os novos utentes passaram por um período experimental - de 2 a 4 semanas, consoante as circunstâncias do utente. Durante este período experimental, foi efetuada uma avaliação clínica do utente e da sua indicação para frequentar o Fórum. Em 2024, procedemos ao cálculo da mensalidade antes de iniciar o período experimental, através de uma reunião com a técnica de serviço social do Fórum. Este procedimento revelou-se bastante eficaz, já que todos os utentes que iniciaram o período experimental já sabiam qual era a sua mensalidade, caso fossem admitidos como utentes do Fórum.

Utentes por Idade / Género

No final de 2024, o Fórum Socio Ocupacional tinha 20 homens e 10 mulheres. A média de idades dos utentes era de 46 anos.





Diagnósticos Psiquiátricos 2024

Diagnóstico Psiquiátrico	Nº de utentes
Esquizofrenia Paranóide	12
Outro tipo de Esquizofrenia	7
Perturbação Bipolar	4
Perturbação Esquizo-Afetiva	2
Depressão Major	2
Perturbação da Personalidade	1
Perturbação Obsessivo Compulsiva	1
Limitação Cognitiva Ligeira	1
Total	30

Observamos que cerca de dois terços dos utentes do Fórum têm um diagnóstico de esquizofrenia.

Acompanhamentos Psiquiátricos 2024

Médico Psiquiatra	Nº de utentes
Hospital de Santa Maria	23
Consultório particular	3
Hospital Beatriz Ângelo	2
Santa Casa da Misericórdia	2
Total	30

A maioria dos nossos utentes – 73% - tem um acompanhamento psiquiátrico no Serviço de Psiquiatria do Hospital de Santa Maria.

Situação Residencial dos utentes do Fórum em 2024

Situação	Nº de utentes
Utentes que vivem com familiares (Pais ou filhos)	17
Utentes que vivem sozinhos	7
Utentes que vivem numa Residência/Instituição	3
Utentes que vivem com cônjuge	2
Utentes que vivem num quarto alugado	1
Total	30

11 dos nossos utentes – 33% - não vive com qualquer familiar.

Tempo de permanência no Fórum em 2024

Situação	Nº de utentes
Há mais de 10 anos	7
Entre 5 a 10 anos	8
Entre 1 a 5 anos	11
Há menos de 1 ano	4
Total	30

Motivação e Participação dos Utentes

Em 2024, procurou-se motivar todos os utentes a ter um projeto de recuperação, tendo em conta as circunstâncias, capacidades e motivações de cada um. Deu-se assim continuidade à estratégia de estimular os utentes a criarem um compromisso com a sua recuperação psicossocial. Mais do que focar toda a recuperação nas atividades do

Fórum, procurámos construir com ele(a) um novo projeto de vida, o qual pode incluir a integração e participação em

- Atividades socio terapêuticas do Fórum
- Atividades de voluntariado do Fórum
- Cursos de Formação Profissional
- Emprego apoiado

As atividades nas áreas de voluntariado, cursos de formação e emprego, são desenvolvidas em diversas instituições da cidade de Lisboa, promovendo assim experiências de inclusão e participação social. Estes encaminhamentos refletem a nossa preocupação em satisfazer as necessidades e objetivos dos utentes. E a nossa experiência mostra-nos que para muitos utentes o Fórum funciona como uma possível "rampa de lançamento" para outros projetos mais exigentes, como de formação profissional e/ou emprego.

Em 2024, a frequência e participação dos utentes continuou a ser elevada como no ano anterior.

Atividades do Fórum

Em 2024, as atividades do Fórum foram agrupadas nas seguintes áreas:

- Área Cultural, Artística e Desportiva;
- Área de Competências Sociais e Pessoais;
- Área de Atividades Socialmente úteis;
- Área de Emprego e Formação Profissional;
- Área Clínica e Psicossocial;

Em 2024 todas as atividades foram realizadas num regime presencial, estando o Fórum aberto todo o dia e disponibilizando o almoço para os utentes.

Área Cultural, Artística e Desportiva

As atividades de natureza Cultural, Artística e Desportiva pretendem incutir o desenvolvimento pessoal dos utentes, estimulando a expressão e comunicação de ideias e emoções, promovendo em cada sujeito um sentido de subjetividade e originalidade. Têm também o objetivo de ativar o universo cultural de cada utente e em simultâneo permitir a criação de vínculos facilitadores de uma boa integração social. Acreditamos que estas atividades promovem o empoderamento e a autoestima dos utentes, bem como o desenvolvimento da capacidade de ocupar os tempos livres de uma forma saudável e construtiva. Assim, as atividades Culturais e Artísticas que desenvolvemos em 2023 foram: Música, Teatro, Artes Plásticas, Desporto, Leitura e Escrita, Visitas Culturais, Corfebol, Cinema, Newsletter do GAC, Relaxamento, Caminhadas, Passeios e Piqueniques. De destacar em 2024 diversas apresentações de Música, Teatro e Artes Plásticas em instituições parceiras, eventos que permitiram aos utentes partilhar as suas criações.

Área de Competências Sociais e Pessoais

As atividades de competências pessoais e sociais são atividades que procuram estimular nos utentes capacidades relacionais, estratégias de gestão de emoções e expetativas, e diferentes formas de lidar com a frustração, *stress* e conflitos. São atividades que visam apoiar os utentes a integrar a experiência de doença mental na sua identidade pessoal, estimulando a sua autonomia e um bem-estar psicossocial. Em 2024, o Fórum desenvolveu regularmente diversas atividades nesta área: Estimulação Cognitiva, Relaxamento, Dinâmicas de Grupo, Horta Nova Inclusiva, Cantinho de Pensar os Pensamentos, Atividades de Vida Diária, entre outras. Todas as atividades foram desenvolvidas por técnicos e estagiários do Fórum, excetuando o Grupo de Ajuda Mútua, apenas frequentado por utentes.

Área de Atividades Socialmente úteis

As Atividades Socialmente úteis consistiram em atividades de voluntariado. Durante o ano de 2024, o Fórum manteve a colaboração com a Instituição Horas de Sonho - Projeto Trokaki. Neste projeto - Loja de troca de bens, serviços e tempo - três utentes do GAC realizam a receção, triagem e organização das peças de vestuário recebidas.

É uma atividade que promove a inclusão social e possibilita aos utentes sentirem que têm um papel ativo na sociedade. Para além de aumentar a auto-estima, estas atividades de voluntariado pretendem desenvolver nos utentes capacidades para a realização de outros projetos mais exigentes, como responsabilidade, iniciativa, assertividade. O voluntariado tem sido assim uma excelente ferramenta de reabilitação psicossocial de pessoas com experiência em doença mental.

Área de Emprego e Formação Profissional

Atividades ligadas à Empregabilidade / Formação

O emprego constitui um elemento para a inclusão social, para a autonomia económica e para a recuperação de pessoas com doença mental. Apoiamos e incentivamos a integração em contexto laboral através de Atividades socialmente úteis, apoio à qualificação com formação profissional modelar ou continua e com a aplicação da metodologia do Emprego Apoiado.

Durante 2024 mantivemos a parceria com o GEC - Grupo de Empregabilidade de Carnide, na promoção da Empregabilidade através da participação de uma técnica do GAC no grupo de trabalho do GEC. Como objetivo principal de aproximar a comunidade e empresas num matching perfeito, foram desenvolvidas diversas atividades no sentido de promover o desenvolvimento de competências e capacitação da população desempregada. A técnica do GAC esteve presente nas reuniões de trabalho mensais realizadas online pelo Zoom; na participação com sugestões temáticas para o conteúdo da App Digit@emprego.on; na elaboração da Feira de Emprego de Carnide, realizada como no ano anterior on-line devido á situação pandémica do país e por último na coordenação do projeto Grupos de Motivação - ações de formação presenciais e estágios profissionais dirigidos à população desempregada de Carnide. De salientar que a componente teórica da formação Grupos de Motivação foi realizada nas instalações do GAC. A frequentar a formação dos Grupos de Motivação, tivemos dois utentes do GAC que fizeram a formação que incluía um mês de estágio. Ambos os utentes concluíram a formação e o estágio com sucesso na área administrativa. Um utente estagiou na Cooperativa Horas de Sonhos e o outro na WACT - We Are Changing Together, ONGD. O desenvolvimento do projeto da App Digit@emprego.on contou com

dois momentos de formação presencial ao nível da promoção da literacia digital. Nestas formações tivemos a participação de cinco utentes do GAC.

Relativamente à parceria com o Gabinete de Emprego Apoiado, esta foi mantida durante 2024, com reuniões on-line e atendimentos. A metodologia utilizada foi a do Emprego Apoiado e os quatro utentes encontravam-se na etapa de Procura Ativa de Emprego, com candidaturas a ofertas de emprego, candidaturas espontâneas e em processos de seleção. Dos quatro utentes apoiados, apenas um utente foi integrado em mercado trabalho com contrato a termo, contudo, o contrato não foi renovado por ser trabalho temporário.

O GAC e o Bairro da Horta Nova

Em 2024, o GAC manteve uma relação de abertura e disponibilidade para com a comunidade do Bairro da Horta Nova, retomando uma relação mais próxima já que o fim da pandemia assim o permitiu. Assim, os técnicos do GAC deram um apoio regular aos moradores do Bairro a um nível logístico, assuntos/encaminhamentos de serviço social e saúde mental, bem como questões ligadas à pandemia, vacinação e certificados de vacinação.

No âmbito do Programa Pulsar, foi realizado o "apadrinhamento" de 4 lotes do Bairro da Horta Nova (A17, A20 C1 e R8), mais um do que do projeto anterior, procurando promover a ligação do GAC à população da vizinhança e desenvolver o sentido de pertença dos moradores aos seus lotes.

Área Clínica e Psicossocial

A área clínica e psicossocial inclui os acompanhamentos que os técnicos fazem aos utentes, as intervenções e acompanhamentos ao nível do serviço social, bem como todas as atividades com as suas famílias, para além das atividades regulares de supervisão.

Acompanhamento Psicossocial dos Utentes

Em 2024, e devido ao fim da pandemia, o acompanhamento psicossocial dos utentes foi feito sempre presencialmente. Os técnicos do GAC acompanharam os utentes do Fórum utilizando o Modelo de Técnico de Referência. Este técnico tem conhecimento de todas as áreas da vida do utente que tenham relevância para o seu processo de recuperação psicossocial. Através de intervenções diretas com o utente ou de encaminhamentos para outras instituições, o técnico de referência procurou apoiar o utente na melhoria da sua qualidade de vida.

O técnico de referência criou com cada utente um PII - Projeto Individual de Intervenção - que teve em conta as características de cada pessoa. O PII é um instrumento que determina as atividades que o(a) utente frequenta e avalia a evolução psicossocial de um(a) utente. É elaborado em conjunto por técnicos de referência e utentes tendo em conta as necessidades e motivações dos utentes, bem como as impressões e opiniões dos técnicos.

É exigido aos utentes um compromisso com o seu Projeto Individual de Intervenção, exigência esta que pretende garantir a adesão ao processo terapêutico e de recuperação psicossocial, o que não significa que não se tenha em conta as circunstâncias de cada utente. Temos assim uma atitude de flexibilidade e tolerância face ao cumprimento do Projeto Individual de Intervenção.

O técnico de referência fez regularmente atendimentos individuais aos utentes que acompanha, com o objetivo de dar um suporte ao utente e avaliar o seu projeto de recuperação. É muito importante que o técnico de referência tenha uma atitude de disponibilidade, envolvimento e de compromisso com cada utente que segue. Espera-se que estes atendimentos bem como todo o acompanhamento possa ser uma experiência transformadora e terapêutica, tanto para o utente como para o técnico.

Paralelamente, foram feitos Registos Semestrais, que permitem uma avaliação do utente no Fórum.

Procurou-se estimular em todos os utentes capacidades de autonomia e responsabilidade, o que fez com que a quase totalidade dos utentes sejam independentes na gestão da medicação, dinheiro e tabaco.

Atividades com as famílias

Durante o ano de 2024, os técnicos do Fórum realizaram contactos regulares com os familiares dos utentes, quando era necessário e adequado. A maioria das famílias mostrou-se disponível e cooperante e foram realizadas algumas visitas domiciliárias. É importante assinalar que a maior parte dos utentes do Fórum tem uma boa autonomia, e só faz sentido haver um contacto com a família se o próprio utente concordar com essa articulação.

Intervenções e Acompanhamentos ao nível do Serviço Social

O Serviço Social no GAC procura ajudar os utentes a terem facilidade de acesso a informação que lhes seja útil para o seu dia-a-dia, para tomarem conhecimento daquilo a que têm direito enquanto cidadãos. Esta área é muito importante para o GAC, pois fornece as ferramentas para se conseguir alcançar aquilo que os utentes precisam e não têm autonomia e competências para o fazer.

No GAC o Assistente Social procura ir de encontro às necessidades de cada pessoa, dando-lhes sempre autonomia, poder de decisão, envolvendo os utentes e suas famílias na procura de recursos adequados às suas necessidades. É ainda papel do Assistente Social transmitir ao utente que o próprio é o principal agente da sua recuperação/mudança, pois tudo o que é feito em prol do utente, parte do mesmo.

Algumas das atividades realizadas no ano de 2024 no âmbito do Serviço Social foram as seguintes:

- Contatos para a Segurança Social, esclarecimento de dúvidas sobre prestações/subsídios; obtenção da Prestação Social para a Inclusão, que documentos são necessários, nomeadamente o Atestado Multiusos.
- Contatos para a linha do Cartão do Cidadão (esclarecimento de dúvidas para ajudar o utente a efetuar a renovação do cartão do cidadão online).
- Contatos para as finanças (esclarecimento de dúvidas sobre a atribuição de nova senha do portal das finanças/apoio no alcance de documentos através do portal das finanças, tal como a nota de liquidação do IRS ou a Certidão de isenção de IRS).

- Atendimento aos utentes (nestes atendimentos o objetivo era ajudar os utentes a obter determinados documentos, quer seja através do portal das finanças, portal da segurança social direta, para fins de índole pessoal do utente, renovação do cartão do cidadão, fazer agendamentos para o utente para a Segurança Social).
- Realização de um estudo socioeconómico para a fixação das mensalidades, tendo em conta as diretrizes e normas da Segurança Social.
- Ajuda na procura de habitação (inscrição no Programa Habitar Lisboa, havendo alguns projetos onde os utentes se poderão candidatar tendo em conta os critérios exigidos, tal como o projeto da Renda Apoiada).

Supervisão

Em 2024, realizou-se a Supervisão em articulação com o Serviço de Psiquiatria do Hospital de Santa Maria, através de um Psiquiatra e um Enfermeiro da EIC - Equipa de Intervenção Comunitária. Estas reuniões de frequência mensal funcionaram como espaços de discussão, reflexão e partilha, ajudando os técnicos do Fórum a desenvolveram capacidades para pensarem sobre o seu trabalho comunitário e delinearem diversas estratégias terapêuticas. O balanço da supervisão em 2024 é bastante positivo, já que foi possível realizar a maior parte das sessões agendadas.

Grupo de Famílias do GAC

Este ano retomamos as reuniões presenciais, realizamos três reuniões, temáticas no âmbito dos Apoios Socias e Maior Acompanhado, e a adesão às mesma foi muito superior às anteriores.

A semelhança de anos anteriores a Ana Raquel Dias Alves e Marie-Paule Folgado, responsáveis pelo Grupo de Famílias participaram também nos encontros organizados pela Familiarmente.

Parcerias

Em 2024, o Fórum manteve a sua parceria com o Serviço de Psiquiatria do Hospital de Santa Maria, através de contactos regulares visando o encaminhamento de utentes para o Fórum. Em 2024 o Fórum continuou a receber semanalmente utentes da Unidade de Projeto do Serviço de Psiquiatria do Hospital de Santa Maria, que participaram nas atividades da horta Nova Inclusiva e do Corfebol. Esta inclusão de utentes do Hospital de Santa Maria nas atividades do GAC correu bastante bem e estimula alguns desses utentes a integrarem o Fórum. Manteve igualmente a parceria com a Junta de Freguesia de Carnide, que possibilita aos utentes do Fórum integrarem e participarem em diversas atividades com a comunidade, para além de dar outros apoios ao GAC. O Grupo de Solidariedade entre Gerações e o Grupo de Trabalho para a Ação Social e Saúde foram retomados com uma participação presencial.

Continuou em 2024 a parceria com o Gabinete de Emprego Apoiado do Programa RedEmprega Lisboa e integrou o Projeto Agir é Incluir da FNERDM, financiado pelo Instituto Nacional de Reabilitação.

Assim, alguns dos parceiros mais importantes para o GAC em 2024 foram o Serviço de Psiquiatria do Hospital de Santa Maria, a Junta de Freguesia de Carnide, Serviço de Psiquiatria do Hospital Beatriz Ângelo, FNERDM, CNIS, IEFP, Câmara Municipal de Lisboa, Santa Casa da Misericórdia de Lisboa, Fundação Calouste Gulbenkian, Culturgest, Grupo Comunitário da Horta Nova, Horas de Sonho, Universidade Lusófona, Universidade Católica de Lisboa, Universidade Europeia, ISPA, Escola Superior de Educação de Lisboa, Grupo de Empregabilidade de Carnide, Clínica Psiquiátrica S. José, Instituto da Segurança Social, Entreajuda, entre outros.

GAC
GRUPO DE ACÇÃO COMUNITÁRIA
- IPSS -
Contribuinte: 503 483 877
Rua Vítor Santos, Lote R8, Loja A
1600-785 Lisboa

ANEXOS:

Avaliação qualitativa e descrição de algumas atividades do Plano de Ação:

Artes Plásticas

Globalmente, o ano de 2024 correu bem, com exposições públicas dos trabalhos dos utentes (Exposição "Direitos Humanos" Centro comercial Pingo Doce de Telheiras; Exposição "Direitos Humanos" Centro Cultural de Carnide; Exposição "Humanidade" Escola Superior de Alcoitão; Exposição "Direitos Humanos" Clínica de São José e Exposição conjunta Artística na Junta de Freguesia de Carnide) e produção artística consistente. Destaca-se a atividade de parceria com a Clínica de São José que deu oportunidade aos nossos utentes de interagiram com os utentes da clínica nas atividades da Semana dos Maiores, desenvolvida pela Junta de Freguesia de Carnide. Participámos em outras atividades propostas pela Junta de Carnide, como por exemplo a Feira do Fumeiro, com aulas de desenho para a comunidade e criação de uma obra para a mostra de Natal, na qual participamos todos os anos.

As temáticas abordadas foram os Direitos Humanos e a evolução da Humano do ponto de vista artístico filosófico.

Cantinho de pensar os Pensamento

Em 2024, a atividade de Cantinho de Pensar os Pensamento decorreu com temas propostos pelos utentes onde estes manifestaram os seus pensamentos e sentimentos. O técnico teve um papel de intervenção só no estritamente necessário de forma a organizar pensamentos e a potenciar competências de verbalização e expressão de sentimentos e de escuta ativa.

Treino de Competências Pessoais e Sociais

Em 2024, o Treino de Competências Pessoais e Sociais teve por base o desenvolvimento de competências como a promoção de uma comunicação eficaz, a empatia, a resolução de conflitos e a cooperação. Assim sendo, permitiu potenciar e melhorar as interações com os outros de forma satisfatória.

GAC
GRUPO DE ACÇÃO COMUNITÁRIA
- IPSS -
Contribuinte: 503 483 877
Rua Vítor Santos, Lote R8, Loja A
1600-785 Lisboa

Estimulação Cognitiva

A Estimulação Cognitiva teve uma grande adesão por parte dos utentes.

Em 2024 a atividade permitiu trabalhar com os utentes a partilha de conhecimentos para além da Estimulação da Memória, Promover Orientação, Reconhecer o esquema corporal, Desenvolvimento das Práxias, Desenvolver a capacidade aritmética, Estimular a área da Linguagem e Trabalhar a Atenção e concentração.

Podemos referir que a atividade de Estimulação Cognitiva permitiu manter e melhorar as capacidades cognitivas. Assim como, melhorar a qualidade de vida e aumentar a autonomia das AVD`s e independência pessoal.

Relaxamento

Durante o ano de 2024, as sessões foram sempre planeadas em dois momentos. Um momento inicial de aquecimento e movimento físico seguindo de um segundo momento de Relaxamento. A técnica de Relaxamento aplicado foi o Relaxamento Muscular Progressivo de Jacobson.

A atividade manteve uma boa média de utentes tendo por parte destes um feedback sempre positivo.

Os resultados surgem de forma gradual, mas a sua prática permitiu para além de um alívio das tensões musculares, permitiu relaxar e reduzir o impacto físico do stress. Assim sendo, os utentes foram pedindo para que a atividade constasse no plano semanal.

Atividades Ligadas a Empregabilidade

Durante 2024 continuámos a desenvolver o trabalho com as instituições que compõem o GEC (Grupo de Empregabilidade de Carnide). Tal como no ano anterior o GAC esteve envolvido na organização da Feira de Emprego de Carnide que decorreu em Outubro e na Feira de Formação para Jovens que decorreu em Maio. Estivemos também envolvidos na organização e dinamização de Workshops temáticos de preparação para a Empregabilidade para a população desempregada enviada pelos front-offices do GEC.

Relativamente ao acompanhamento dos utentes do GAC ao nível do seu projeto de empregabilidade a metodologia manteve-se tal como nos anos anteriores, sendo a do Emprego Apoiado. A técnica do GAC trabalhou em parceria com as técnicas da APEIA

(Associação de Emprego Apoiado). Assim sendo, apoiamos um utente em contexto de trabalho no grupo INDITEX. E apoiamos três utentes na construção do seu projeto de empregabilidade. Quanto a formações de preparação para o emprego em 2024 tivemos três utentes a frequentar.

Tivemos ainda quatro utentes em projetos de voluntariado, dois na Cooperativa Horas de Sonho, um utente em Festivais de Cinema e o outro utente no Banco Alimentar Contra a Fome.

Reconectar

O projeto *Reconectar* foi uma iniciativa significativa de integração e bem-estar, com várias sessões realizadas ao longo de 2024. O projeto destacou-se não apenas pela adesão dos utentes, mas também pelo impacto positivo nas suas vidas. Além das dinâmicas de aquecimento corporal e movimento, como a dança livre, houve um foco constante na promoção do autocuidado e da saúde mental. Nas sessões que abordaram teoria, por exemplo, foram discutidos temas como a importância do contacto com a natureza, da alimentação equilibrada e das práticas de estar presente em cada momento no dia a dia. O conteúdo teórico foi adaptado às necessidades e interesses dos utentes, garantindo que cada sessão fosse relevante e acessível.

Na segunda parte, a meditação guiada tornou-se um momento de introspeção essencial. Muitas pessoas relataram que a prática ajudou a reduzir o stresse e aumentou a sensação de bem-estar. As reflexões em grupo proporcionaram um espaço seguro onde cada um pôde compartilhar as suas experiências pessoais, gerando um forte senso de comunidade e apoio mútuo. Em 2025, planeja-se expandir o projeto, incluindo algumas sessões de yoga e talvez alguns exercícios de autoconhecimento.

Newsletter

A newsletter em 2024 não teve tanta adesão como nos últimos anos, mas ainda teve alguma. Nas sessões que existiram a newsletter tornou-se uma maneira importante de expressar e registar as histórias e pensamentos dos utentes. A participação ativa de todos foi fundamental para o sucesso da atividade, e muitas das ideias para os conteúdos surgiram das conversas informais durante as sessões. Os utentes sugeriram secções como "Dicas de Bem-estar", "Histórias de Vida" e "Eventos da Comunidade", que trouxeram mais dinamismo às publicações.

Além da criação de conteúdo, houve também um esforço para melhorar a estética e o design das newsletters. Alguns utentes, com o auxílio de um técnico, foram responsáveis pela escolha das imagens, fontes e pelo layout geral, o que proporcionou uma maior sensação de pertencimento e realização ao verem o seu trabalho concretizado. Este processo coletivo de criação reforçou a ideia de que todos têm algo valioso a contribuir, e a colaboração estendeu-se a tarefas como a correção de textos e escolha de temas. No futuro, há planos para incluir mais participações externas, como entrevistas com profissionais de saúde ou voluntários, criando uma newsletter mais diversificada.

Caminhada

As caminhadas não foram apenas uma atividade física, mas também uma oportunidade para socializar e explorar o bairro ao redor do Bairro da Horta Nova. A diversidade de percursos foi uma das peças chave para manter o interesse, com trajetos que variaram entre ruas tranquilas e áreas mais movimentadas, o que estimulou os utentes a redescobrirem a sua própria comunidade. Em algumas caminhadas, os utentes optaram por incluir desafios, como a paragem em parques para utilizar as máquinas de exercício físico, o que adicionou um elemento motivacional à atividade.

Uma das caminhadas memoráveis foi a visita a uma feira local, onde os utentes puderam explorar diferentes produtos e até comprar artigos para os seus próprios lares. Também foram realizadas caminhadas com pausas para o café e convívio, promovendo a interação social e o prazer de explorar novos espaços. Em 2025, planeia-se a inclusão de passeios mais longos para desafiar os participantes e ampliar os benefícios para a saúde física e mental.

Cinema

A atividade de cinema proporcionou um espaço de lazer e reflexão, sendo um dos momentos de maior interação do grupo. Além de filmes de diferentes gêneros, também houve a oportunidade de explorar filmes internacionais, permitindo aos utentes expandir os seus horizontes culturais. O processo de escolha dos filmes foi um momento de grande envolvimento, com debates sobre o que cada gênero representava e o impacto emocional das histórias.

A reflexão após os filmes tornou-se uma prática essencial, e muitos utentes expressaram que esses momentos ajudaram a melhorar para a compreensão do filme. Em alguns debates, surgiram temas profundos sobre questões sociais e pessoais, que abriram portas para novas conversas dentro do grupo. Para tornar a atividade ainda mais dinâmica, foi sugerido que, em 2025, se realizassem sessões temáticas, com filmes relacionados a determinados tópicos, como saúde mental ou solidariedade social, seguidas de discussões mais focadas. Além disso, as sessões de cinema foram adaptadas para incluir legendas, ajudando os utentes com dificuldades auditivas a aproveitar a experiência de forma plena.

Culinária

A atividade de culinária foi uma das mais apreciadas ao longo do ano, não só pelo prazer de preparar e saborear alimentos, mas também pelas lições de colaboração e criatividade que proporcionou. As receitas variavam de acordo com as estações do ano, com a preparação de receitas mais leves no verão para as visitas e refeições reconfortantes no inverno e aniversários como bolos e bolachas. A culinária foi também uma excelente oportunidade para os utentes aprenderem sobre alimentação saudável, como por exemplo, a importância de cortar no açúcar, incluindo mais frutas.

Durante os piqueniques e passeios, muitos utentes tiveram a oportunidade de partilhar algumas ideias de culinárias pessoais, o que trouxe um toque de diversidade e inclusão. O resultado culminou em alguns utentes desenvolverem um nível impressionante de autonomia, conseguindo planear e executar receitas complexas sozinhos. No futuro, a atividade poderá ser expandida com workshops de culinária mais especializados para a realização de almoços de convívio entre utentes, técnicos e direção.

Horta Nova Inclusiva

A Horta Nova Inclusiva foi mais do que um simples espaço de cultivo, foi um lugar de aprendizagem contínua e de integração. A parceria com o HSM trouxe uma troca rica de experiências entre os utentes do GAC e os utentes do hospital, criando um ambiente de apoio mútuo e de desenvolvimento. Os utentes não só aprenderam a cultivar alimentos, mas também a lidar com as dificuldades de adaptação às condições climáticas e os desafios do cultivo em grupo.

Durante as visitas ao Mercado de Benfica, os utentes tiveram a oportunidade de aprender sobre a compra de plantas e sementes de qualidade, o que os motivou a envolverem-se ainda mais no cuidado da horta. As atividades realizadas na horta também promoveram o desenvolvimento de habilidades motoras finas e de coordenação, além de trazer benefícios terapêuticos relacionados ao contato com a terra e à tranquilidade proporcionada pela natureza. Planeia-se para 2025 a implementação de uma horta vertical, que permitirá o cultivo de mais tipos de plantas, além de promover um espaço mais organizado e acessível.

Jogatina

A jogatina foi uma atividade que não só entreteve os utentes, mas também estimulou o pensamento estratégico, a memória e as competências sociais. A variedade de jogos deu para todos os gostos, desde os mais tranquilos, como os jogos de cartas e de tabuleiro, até aos mais dinâmicos, que exigiam movimento e expressão.

Além dos jogos tradicionais, foram introduzidos jogos que estimulavam a criatividade e a improvisação, como jogos de mímica e de imitação, que animaram ainda mais as sessões. O jogo *Dobble* e a montagem de puzzles destacou-se como uns dos favoritos, não só pelo fator de agilidade, mas também pela possibilidade de interação rápida e divertida entre os participantes.

Para 2025, considera-se a introdução de jogos novos e mais complexos, como jogos de tabuleiro colaborativos, que reforçam o trabalho em equipa, e torneios de *Dobble* para promover a competição saudável.

Avaliação da atividade de Desporto

No ano de 2024 a atividade "desporto" no GAC decorreu às sextas-feiras das 10h até às 12h. Todas as sessões realizadas tiveram boa aderência por parte dos utentes, demonstraram gostar das atividades realizadas e mantiveram uma assiduidade constante.

As atividades são geralmente adaptadas aos utentes para que estes independentemente das suas limitações consigam potenciar as capacidades físicas e contêm também uma componente lúdica, permitindo assim que seja atingido o objetivo primordial, a manutenção das suas capacidades motoras.

Avaliação da atividade de Corfebol

No ano de 2024 deu-se continuidade ao projeto do corfebol iniciado no ano anterior. Foram ministrados treinos semanais com a duração de 1 hora, todas as segundas-feiras das 10h às 11h no Pavilhão Desportivo Bairro Padre Cruz. Este projeto é bem recebido pelos utentes que têm a possibilidade de potenciar as suas capacidades físicas, desenvolver a adesão às regras do jogo e colocá-las em prática. A atividade de corfebol demonstrou ser relevante e foi muito bem recebida pelos utentes que apreciam a prática da modalidade.

Educar com Saúde

A atividade Educar com Saúde tem como objetivo aumentar a compreensão sobre a importância dos cuidados com a saúde, abordamos temas essenciais como higiene, alimentação saudável, hábitos de vida e autocuidado. Além disso, explorámos a comemoração de dias importantes relacionados à saúde, reflexão sobre o impacto e significado, através de dinâmicas e discussões adaptadas às necessidades e adoção de práticas saudáveis, valorizando o bem-estar no dia a dia. Foram trabalhadas as seguintes datas:

21 setembro - Dia Mundial do Alzheimer

29 setembro - Dia Mundial do coração

10 outubro - Dia Mundial da Saúde Mental

16 outubro - Dia Mundial da Alimentação

14 novembro - Dia Mundial da diabetes

17 novembro - Dia Nacional do não fumador

Projeto Assertivamente: Treino de Comunicação e Assertividade

No final de 2024 foi apresentado o Projeto Assertivamente que visa promover a assertividade e a comunicação eficaz em situações que envolvem estigma relacionado à doença mental. Tem como objetivo treinar a expressão de pensamentos, sentimentos e necessidades de maneira clara, pretende-se assim:

Melhorar a comunicação assertiva em contextos sociais.

Identificar barreiras na comunicação impostas pelo estigma da doença mental.

Foram apresentados os módulos do Projeto de forma individual e a pertinência na escolha das temáticas, que resultou de um estudo feito anteriormente na Instituição.

Avaliação de Teatro

As sessões de Teatro do GAC em 2024 tiveram como objetivo desenvolver habilidades artísticas e pessoais por meio da exploração do corpo, da voz e da imaginação, sempre respeitando os diferentes níveis de desenvolvimento dos utentes. O teatro foi uma ferramenta poderosa para o desenvolvimento de competências sociais e emocionais, uma vez que o processo envolveu a colaboração em grupo, a confiança mútua e a expressão de sentimentos e ideias de forma criativa.

Nas atividades, os utentes foram incentivados a experimentar e explorar diversos aspetos de várias cenas, como a improvisação, a construção de personagens e a interpretação de situações dramáticas sendo o foco principal a criação de uma performance que abordou vários temas sociais da nossa sociedade atual.

O trabalho em grupo foi essencial, promovendo a integração e a comunicação entre os utentes. Através de dinâmicas de grupo, os utentes aprenderam a ouvir e respeitar as ideias dos outros, a construir em conjunto e a apoiarem-se mutuamente durante todo o processo criativo. A improvisação, por exemplo, foi uma ferramenta importante para estimular a criatividade e a espontaneidade, além de fortalecer a capacidade de adaptação e colaboração. Também o foco no desenvolvimento de habilidades corporais, como a expressão facial, a movimentação no espaço e a utilização do corpo como um meio de comunicação foram importantes. Técnicas de respiração e de controlo vocal foram trabalhadas para ajudar os utentes a expressarem-se de maneira clara e eficaz no palco. A relação entre os membros do grupo foi explorada através de exercícios que estimularam a empatia, o trabalho em equipa e a construção de uma narrativa conjunta.

Ao longo das sessões, os participantes tiveram a oportunidade de vivenciar a criação coletiva, desde o planeamento e ensaio até à apresentação final, que envolveu todos os aspetos trabalhados ao longo do ano. Na apresentação final cada participante teve um papel ativo na construção e execução da peça teatral, a performance, fortalecendo o senso de pertencimento e de conquista do grupo através de diversas atuações em

feiras promovidas pela Junta de Freguesia de Carnide e na festa de Natal no final do ano.

Avaliação de Música - Coro

Os objetivos definidos para as sessões de Música no GAC em 2024 foram alcançados por meio de diferentes abordagens que permitiram aos utentes apropriarem-se de novos significados, além de explorarem a voz e o ritmo de maneira criativa e reflexiva, respeitando o desenvolvimento individual de cada um. As atividades artísticas têm como foco o aprimoramento de habilidades socio emocionais, incentivando a expressão vocal como um meio de comunicação e expressão sonora.

Durante as sessões, foi enfatizada a importância de uma postura corporal adequada, que facilita tanto a escuta atenta quanto a projeção vocal. Trabalhou-se, assim, a consciencialização corporal, o controlo motor e a perceção sensorial, utilizando as canções para explorar os diferentes sentidos. O trabalho também envolveu a experimentação de timbres, ritmos e variações sonoras, permitindo aos participantes a criação de novos panoramas sonoros e improvisações, com base nas ideias sugeridas.

Além disso, os utentes desenvolveram a técnica vocal ao longo das sessões, aprendendo a controlar a respiração e a melhorar o desempenho da voz de forma progressiva. O trabalho também abordou a importância da respiração adequada. Como parte do processo, as competências rítmicas e melódicas foram gradualmente consolidadas, culminando na execução de um repertório coral variado, que foi apresentado em vários momentos como em feiras, em supermercados e na festa de Natal.

Leitura e Escrita

Em 2023, a Leitura e Escrita desenrolou-se semanalmente e consistiu na leitura de obras literárias de prosa e poesia. Os utentes também escreveram alguns textos, principalmente poesia. Geralmente cada sessão era iniciada com a leitura de poemas escolhidos de uma forma aleatória. Os utentes eram convidados a exprimir o que tinham pensado e sentido com o poema. Estimulava-se os utentes a falarem do que sentiam com a escuta das histórias. Convidou-se os utentes a escolherem obras para

serem lidas, mas a maior parte dos utentes preferiu que fosse o técnico a escolher. A frequência não foi muito elevada, situando numa média de 4 utentes por sessão. Alguns utentes têm um gosto por literatura e assumem um compromisso com a atividade, outros foram desenvolvendo esse gosto ao longo das sessões. E naturalmente algumas obras suscitaram mais entusiasmo do que outras. A atividade pretende estimular o pensamento criativo nos utentes, a capacidade para representar emoções e sentimentos, bem como o gosto pela leitura e pela escrita.

Visitas Culturais

Em 2024, as visitas culturais foram uma atividade regular do Fórum do GAC. Regularmente os utentes visitaram exposições de arte, orientadas por um técnico do Museu, decorrendo de uma forma muito positiva. Foram realizadas 18 visitas a uma grande diversidade de espaços culturais, lúdicos e de natureza. Todas as visitas tiveram um(a) orientador(a), o que tornou as experiências mais ricas e estruturadas. O contato com a arte promove um desenvolvimento do universo cultural de cada utente, o que frequentemente se reflete numa maior autoestima e satisfação pessoal. As Visitas Culturais permitem aos utentes sair do espaço do Fórum que lhes é mais familiar e ir para locais da cidade menos conhecidos, estimulando competências sociais.

É de realçar que em 2024 efetuámos diversas visitas à Gulbenkian – Workshops e exposições de pintura - com quem temos uma parceria e uma relação próxima.

GAC
GRUPO DE ACÇÃO COMUNITÁRIA
- IPSS -
Contribuinte: 503 483 877
Rua Vítor Santos, Lote R8, Loja A
1600-785 Lisboa

GAC

GRUPO DE ACÇÃO
COMUNITÁRIA IPSS

RELATÓRIO DE ATIVIDADES UNIDADE DE VIDA PROTEGIDA

- Exercício de 2024 -

GAC

GRUPO DE ACÇÃO COMUNITÁRIA
- IPSS -

Contribuinte: 503 483 877
Rua Vítor Santos, Lote R8, Loja A
1600-785 Lisboa

Março 2025

Unidade de Vida Protegida

As atividades desenvolvidas ao longo de 2024 pela Unidade de Vida Protegida (UPRO) decorreram de uma forma muito positiva.

Equipa

O desempenho das Técnicas Auxiliares foi, em 2024, muito ajustado e decorreu com maior tranquilidade que nos anos anteriores. A técnica responsável exerce a necessária supervisão das diversas tarefas, nomeadamente as domésticas (por exemplo, nas limpezas e no planeamento e confeção de refeições). De salientar que, apesar dos utentes serem todos do sexo masculino, a UPRO apresenta um elevado padrão de arrumação e limpeza. Para além das escalas de tarefas estarem afixadas na residência elas são reforçadas verbalmente. É alvo de especial atenção o cumprimento de horários.

Utentes

Em 2024 a UPRO esteve na sua capacidade máxima: 4 utentes. A média de idades, no final do ano, era de 50 anos. Registou-se, até ao final do ano, um tempo médio de permanência de 2 anos e 9 meses, com um máximo de 4 anos e 4 meses e um mínimo de 1 ano e 9 meses.

O acompanhamento clínico dos utentes é feito, exclusivamente pelos Serviços de Psiquiatria do Centro Hospitalar Lisboa Norte - Hospital de Santa Maria (HSM). Os utentes têm também acesso a todas as outras especialidades de acordo com as suas necessidades, assegurando o GAC o indispensável expediente de marcações de consultas e exames.

Áreas de Intervenção

Tendo por base o Despacho conjunto n.º 407/98, publicado no Diário da República, II série, n.º 138, de 18 de julho de 1998, e no Decreto - Lei n.º 8/2010, de 28 janeiro, o modelo das atividades desenvolvidas no ano de 2024 seguiu as mesmas diretrizes do ano anterior, tendo em vista a promoção da qualidade de vida dos utentes, a sua participação ativa na elaboração do seu projeto de Reabilitação Psicossocial, e a sua integração e inclusão na comunidade. Assim sendo, foi dada continuidade ao conjunto de atividades das várias áreas de intervenção (Pessoal, Social, Ocupacional e Emprego), com o objetivo de promover e desenvolver competências de autocuidado, cuidados domésticos, de relacionamento interpessoal, e de índole ocupacional e laboral se for o caso.

Acompanhamento dos Utentes

O acompanhamento dos utentes foi feito a dois níveis: individual e em grupo. O acompanhamento individual, concretizado através de várias intervenções diárias e dos atendimentos formais, desempenhou um papel importante no delinear dos Projetos Individuais de Intervenção (PII 2024) e na avaliação dos mesmos (Avaliação PII 2023), no desenvolvimento destes projetos ao longo do ano, e na elaboração dos registos semestrais. O acompanhamento em grupo, realizado através de várias intervenções diárias e nas reuniões semanais, teve um papel fundamental na gestão de conflitos, na organização e no ajustamento de tarefas, no planeamento dos fins de semana, dos feriados e dos dias de férias (do FSO e dos próprios utentes), na planificação de festas e eventos especiais, e na promoção do bom funcionamento da UPRO.

Atividades de Vida Diária

Verificou-se uma maior participação dos utentes em todas as atividades propostas, fossem estas lúdicas ou de gestão doméstica/atividades de vida diária (Treino de AVD's). No entanto, quando determinada AVD ficou comprometida por um comportamento de oposição, não se verificou, por parte dos colegas, o mesmo espírito de entreajuda que surgiu aquando de situações de doença ou de fragilidade (por

exemplo, a após a administração de tratamentos psiquiátricos como a medicação injetável ou a terapia electroconvulsiva).

Ao contrário do que se verificou no ano anterior, os utentes demonstraram iniciativa para colaborar no Treino de AVD's. Importa salientar que a orientação e a motivação dos utentes para as tarefas de índole doméstica variaram consoante a técnica auxiliar presente.

As compras mensais continuaram a realizar-se *online*, situação que não favoreceu o treino das competências de gestão do dinheiro e de autonomia financeira. Por esse motivo, e para introduzir atividades que permitissem fomentar a estimulação de funções executivas como a memória (comparação de preços e evocação dos mesmos) e a realização de pequenas operações matemáticas (gestão de dinheiro), determinou-se que se disponibilizaria um valor mensal (20€), para suprir as necessidades surgidas no decorrer do mês (produtos frescos), e para garantir que os utentes teriam uma oportunidade de treinar as referidas competências. Os utentes deslocaram-se, com a Técnica Auxiliar presente, no sábado ou no domingo, ao supermercado, para efetuar a compra dos produtos em falta. Esta tarefa permitiu fazer, mesmo que esporadicamente, o treino da gestão de dinheiro e da autonomia financeira. Outra situação que permitiu dar continuidade a este treino e promover uma melhor gestão do guia terapêutico, foi a promoção de idas à farmácia do bairro, individualmente ou em grupo, para a compra da própria medicação. Verificou-se, nos utentes, um aumento da responsabilização e da interiorização deste treino de AVD's por intermédio das referidas tarefas.

Foi realizada como no ano transato a confeção de refeições por parte dos utentes, sempre com a supervisão da técnica auxiliar presente. Foi feita, afixada e usada uma Escala de Apoio à Cozinha, que estipula a pessoa que tomará parte na confeção do almoço e do jantar em cada dia da semana.

A gestão do "dinheiro de bolso" continuou a ser, ao longo do ano, uma área de intervenção prioritária junto de dois utentes. No entanto, verificou-se uma evolução positiva na gestão diária de todos os utentes acompanhados, recorrendo, por vezes esporadicamente (aquando de gastos extra).

Atividades de Educação para a Saúde

No âmbito destas atividades, foram desenvolvidas ações com as seguintes temáticas:

- Higiene Pessoal (por exemplo, a importância da higiene dentária, da higiene íntima e do banho diário);

- Higiene do Sono (por exemplo, o ajustamento da hora do deitar);

- Higienização Doméstica (por exemplo, o tratamento de lixos e reciclagem, roupas, e limpezas gerais);

- Gestão da Medicação (por exemplo, o ajustamento dos horários de toma da medicação do deitar, bem como treinar com os próprios utentes a realização das suas caixas da medicação semanalmente).

Por serem momentos de partilha e debate, contaram com a participação ativa de todos os residentes e da Técnica Auxiliar presente, tendo-se realizado, formalmente, na reunião semanal, e informalmente, no quotidiano da residência. Verificou-se a aplicação ativa dos conhecimentos adquiridos, o que confirma a importância destas atividades, sendo necessário, contudo, continuar a reforçá-los e a supervisioná-los.

Atividades de Cultura e de Lazer

No ano de 2024, os utentes realizaram atividades sociais na UPRO e no exterior. Na UPRO, realizaram-se:

- As celebrações de aniversários;

- A celebração da Páscoa;

- A celebração do Natal, este ano novamente com amigos e familiares;

- A celebração da Passagem de Ano, este ano novamente com convidados;

- O Dia do Amigo;

- O Dia do Verão (31 de Maio);

- Os lanches comemorativos e de socialização (sendo que em alguns estiveram presentes familiares de utentes e em outros participaram utentes do FSO);

- Os jantares trimestrais de socialização, dentro e fora da residência, para utentes e Equipa Técnica;

- As idas ao café do bairro, nos fins de semana;

- Os passeios aos jardins, nos domingos;

- Participaram no Outdoor pela Saúde Mental, promovido pela FNERDM.

Atividades Sociais/Comunitárias

Estas atividades sempre foram encaradas e realizadas com grande agrado, tanto pelos utentes como pelas técnicas auxiliares que os acompanharam.

Atividades Ocupacionais/Laborais

No que diz respeito à vertente ocupacional/profissional dos residentes, que é complementar à residência, estes encontraram-se integrados nos seguintes projetos:

- 1 utente no Banco Alimentar Contra a Fome (BA), onde realiza todo o tipo de atividades/tarefas de apoio à comunidade, em regime de voluntariado, sendo-lhe dado o almoço e pago o passe; e frequentando também o Fórum Socio Ocupacional (FSO) nos dias de folga;

- 1 utente numa atividade laboral, frequentando também o Fórum Socio Ocupacional (FSO) nos dias de folga;

- 2 utentes exclusivamente integrados no FSO, à semelhança do ano anterior.

Monitorização/Avaliação de Atividades

Foram utilizados diversos instrumentos de avaliação das atividades, como sejam:

- Reunião semanal com os utentes e a técnica auxiliar presente;

- Escalas de tarefas e respetiva verificação;

- Avaliação PII 2023 e realização e implementação PII 2024;

- Registos semestrais 2024;

- Registo de Ocorrências.

Principais Desafios da UPRO

Tem sido feito um esforço para melhorar as condições desta resposta social. Foram realizadas as necessárias reparações nas instalações. Também se procedeu à aquisição de novo mobiliário e à substituição de eletrodomésticos já obsoletos.

Em setembro de 2024 realizamos, realizamos o maior desafio do ano, que foi a mudança de apartamento do Lumiar para o Bairro da Horta Nova, uma casa maior, nova e com mais condições. Permitiu a toda a equipa motivação e vontade de melhorar os serviços e é possível neste momento proporcional aos nossos utentes uma maior qualidade de vida.

GAC
GRUPO DE ACÇÃO COMUNITÁRIA
- IPSS -
Contribuinte: 503 483 877
Rua Vítor Santos, Lote R8, Loja A
1600-785 Lisboa

GAC

GRUPO DE ACÇÃO
COMUNITÁRIA IPSS

AVALIAÇÃO DAS ACÇÕES

- Exercício de 2024 -

GAC

GRUPO DE ACÇÃO COMUNITÁRIA
- IPSS -

Contribuinte: 503 483 877
Rua Vítor Santos, Lote R8, Loja A
1600-785 Lisboa

Março 2025

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Ações 2024				
		Descrição	Indicador	Metas	Responsabilidade	Avaliação e/ou grau de cumprimento
Promover a melhoria contínua e a qualidade de serviços prestados	Melhorar as instalações e os espaços	Realização de obras, reparações e manutenções	Nº de obras realizadas Nº de reparações realizadas	• Pintura sala polivalente (estamos a aguardar projeto do Pingo doce) • Iluminação salas (foi realizada com donativo de familiar)	Direção e Diretora Executiva	70%
		Pedidos de apoio financeiro e/ou donativos para melhoria das instalações	Nº de candidaturas a apoio financeiro realizadas Nº de donativos Nº de candidaturas aprovadas Nº de donativos recebidos	• Melhoria da cozinha da UPRO (mudança de instalações) • Melhoria da cozinha do FSO (retirada de equipamento obsoleto)	Diretora Executiva e Diretores Técnicos das Respostas Sociais	100%
		Aquisição de equipamentos, mobiliário e materiais de desgaste	Nº de equipamentos adquiridos Nº de mobiliário adquirido Inventários vários	• Aquisição de eletrodomésticos para a UPRO • Renovação equipamentos do refeitório	Diretora Executiva e Diretores Técnicos das Respostas Sociais	100%

Promover a melhoria contínua e a qualidade de serviços prestados		Adquirir, renovar e trocar instalações para a UPRO e sala FSO	Nº de diligências realizadas Nº de reuniões realizadas com CML e GEBALIS	• Fazer mudanças • Aquisição de uma nova sala	Direção e Diretora Executiva Equipas GAC	100%
	Melhorar o tratamento da avaliação dos serviços	Implementação de um sistema de avaliação da satisfação e qualidade das partes interessadas	Nº de questionários enviados para utentes e respostas recebidas Nº de questionários enviados para colaboradores e respostas recebidas Nº de questionários enviados para fornecedores e respostas recebidas	• Respostas de 30 utentes do FSO • Respostas dos 4 utentes de UPRO • Pelo menos 5 respostas de fornecedores • Respostas dos 10 colaboradores • Respostas dos 4 monitores	Diretora Executiva e Diretores Técnicos das Respostas Sociais	Concretizado (embora informal foi realizada)
		Implementação de Sistema de reclamações	Nº de reclamações recebidas Nº de reclamações tratadas	• Dar resposta a todas as reclamações • Reuniões de grupo	Diretora Executiva e Diretores Técnicos das Respostas Sociais	Concretizado
		Implementação de Sistema sugestões	Nº de sugestões recebidas	• Implementar pelo menos 30% das Sugestões • Reuniões de grupo	Diretora Executiva e Diretores Técnicos das respostas Sociais	Concretizado

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Ações 2024				
		Descrição	Indicador	Metas	Responsabilidade	Avaliação e/ou grau de cumprimento
Promover a qualificação e eficiência dos recursos humanos	Fomentar a coesão de equipa	Realização mensal de sessões de Supervisão	Nº de sessões realizadas	• Realizar pelo menos 8 sessões	Direção e Diretora Executiva	100%
		Realização de encontros de Equipa / Teambuilding	Nº de encontros realizados	• Realizar 1 sessão de equipa (2 caminhadas com almoço convívio) • Realizar 1 encontro/ almoço ou jantar	Direção e Diretora Executiva	100%
	Promover a autonomia da equipa	Realização de Reuniões com Direção Executiva	Nº de reuniões	• Realizar reuniões quinzenais/ realizar pelo menos 80% das reuniões	Diretora Executiva e Equipa Técnica	100%
		Realização de Reuniões de Equipa Técnica	Nº de reuniões do FSO Nº de reuniões da UPRO	• Realizar reuniões semanais/ realizar pelo menos 80% das reuniões • Realizar reuniões mensais/ realizar pelo menos 80% das reuniões	Diretores Técnicos e Equipas Técnicas	100%FSO 75%UPRO (devido à mudança)
		Participação de Reuniões com parceiros e outras Organizações	Nº de reuniões assistidas por técnico	• Participar em pelo menos 80% das reuniões	Diretores Técnicos das Respostas Sociais	100%

Promover a qualificação e eficiência dos recursos humanos		Elaboração e implementação de Planos semanais	Nº de atividades realizadas Nº de Planos elaborados e implementados	• Realizar um plano por semana e implementar os mesmos	Diretores Técnicos das Respostas Sociais	100%
	Promover a realização de estágios académicos, profissionais e voluntariado	Realização de contatos com as Faculdades, Politécnicos e Escolas Superiores	Nº de contatos/ pedidos recebidos	• Receber no máximo 4 Estagiários das diferentes áreas (11) • Dar resposta a todos os contatos recebidos	Diretor Técnico do FSO	100%
		Articulação com Orientadores e entidades	Nº de reuniões realizadas por estagiário	• Reunir com todos os orientadores dos estagiários (4)	Técnico Orientador	100%
		Acolhimento dos estagiários e realização dos Estágios	Nº de estágios aceite em cada área	• Receber no máximo 4 Estagiários das diferentes áreas (8 Psi+ 2 SS)	Técnico Orientador	100%
		Divulgação e contatos para angariar voluntários	Nº de reuniões realizadas por voluntário	• Reunir com todos os voluntários	Diretora Executiva	Concretizado
		Acolhimento dos voluntários e realização dos Voluntariados	Nº de voluntários aceite em cada área	• Receber pelo menos 2 voluntários •	Diretora Executiva	Concretizado
	Elaborar e implementar o sistema de avaliação de desempenho	Realização de avaliação pelos colaboradores	Nº de questionários preenchidos	• Preenchimento do questionário auto e hétero pelos 10 colaboradores	Diretora Executiva e Diretores Técnicos das Respostas Sociais	Não Concretizado

Promover a qualificação e eficiência dos recursos humanos		Realização de entrevistas individuais de avaliação	Nº de entrevistas realizadas	• Superior hierárquico realizar entrevista com os 10 colaboradores	Diretora Executiva e Diretores Técnicos das Respostas Sociais	Não Concretizado
		Realização de Relatório Geral e Ações de melhoria	Nº de apresentações feitas	• Realizar e apresentar relatório geral aos 10 colaboradores	Diretora Executiva e Diretores Técnicos das Respostas Sociais	Concretizado informalmente (com gratificação no final do ano a todos os colaboradores)
	Elaborar e implementar um plano de Formação	Promoção e marcação das consultas de medicina no trabalho	Nº de marcações Nº de consultas realizadas	• Contatar empresa e marcar as consultas necessárias	Diretora Executiva	100%
	Avaliar e melhorar as Condições de Trabalho	Aplicação dos questionários de Avaliação de riscos	Nº de questionários aplicados Nº de questionários respondidos	• Aplicar os questionários aos 5 colaboradores envolvidos • Relatório geral das respostas	Diretora Executiva	100%
		Elaboração e implementação do Plano de ações de melhoria	Nº de ações de melhoria	• Realizar Plano de ações de melhoria • Implementar pelo menos 50% das ações descritas no Plano de melhoria	Diretora Executiva	100%
		Realizar plano de formação	Nº de horas de formação por colaborador	• Marcação das formações com a Centralmed	Diretora Executiva	100%

			Certificados das formações			

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Ações 2024				
		Descrição	Indicador	Metas	Responsabilidade	Avaliação e/ou grau de cumprimento
Consolidar a Comunicação Externa e promover a Política de Angariação de Fundos	Aumentar a Visibilidade do GAC	Implementação de um plano de Comunicação	Elaboração do Plano	• Plano implementado a 100%	Diretora Executiva	Concretizado
		Promoção e aumento dinamização das nossas redes sociais	Nº de publicações de promoção realizadas	• Publicações semanais	Técnico responsável	Em implementação Site em restruturação
		Realização e divulgação de vídeos e pequenas reportagens da nossa intervenção	Nº de publicações de promoção realizadas	• Publicações quinzenais	Técnico responsável	Em implementação
		Participação e organização em iniciativas com parceiros	Nº de participações em iniciativas	• Realizar atividades no HSM • E utentes do HSM participarem em pelo menos 2 das nossas atividades	Técnico responsável	100%
		Adaptação de uma linguagem comum ao nível	Nº de reuniões de equipa	• Realizar pelo menos 2 reuniões	Diretora Executiva	Concretizado

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Ações 2024				
		Descrição	Indicador	Metas	Responsabilidade	Avaliação e/ou grau de cumprimento
	Consolidar a comunicação e imagem	da comunicação da organização				
		Uniformizar as apresentações do GAC o grafismo no website e redes sociais	Nº de reuniões de equipa	• Realizar pelo menos 2 reuniões	Diretora Executiva	Concretizado
	Consolidar e alargar a rede de entidades doadoras e donativos	Criação e implementação de Plano de Angariação de fundos	Elaboração de um Plano	• Plano implementado a 100%	Diretora Executiva	Em implementação
		Restruturação e implementação de um plano para aumento do número de sócios	Elaboração de um Plano Nº de cartas feitas Nº de cartas enviadas Nº de sócios angariados	• Plano implementado a 100% • Envia cartas a todos os sócios • Enviar carta a todos os potenciais sócios • Angariar pelo menos mais 10 sócios	Diretora Executiva	Concretizado Este ano tivemos poucas novas entradas
		Divulgação das entidades doadoras nos canais de comunicação do GAC	Nº de entidades doadoras	• Divulgar 100% das entidades doadoras	Diretora Executiva	Concretizado

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Ações 2024				
		Descrição	Indicador	Metas	Responsabilidade	Avaliação e/ou grau de cumprimento
		Divulgação às entidades doadoras dos resultados conseguidos	Listagem das entidades doadoras	• Divulgar a todas as entidades doadoras	Diretora Executiva	100%
	Aumentar os apoios financeiros para o desenvolvimento do GAC	Realizar diversas campanhas de Marketing institucional/ Social	Nº de campanhas realizadas	• Realizar pelo menos duas IRS e MBway Solidário	Diretora Executiva	50%
		Prestação de contas às entidades doadoras	Realizar relatório	• Apresentar a 100% das entidades	Diretora Executiva	Concretizado
		Registo de donativos em géneros, serviços ou monetários com a sua valorização	Realizar Listagens	Realizar mapas de registos e relatórios	Diretora Executiva	100%
		Realização de candidaturas para diversos apoios financeiros	Nº de candidaturas realizadas Nº de candidaturas aprovadas	• Realizar pelo menos 2 candidaturas	Diretora Executiva	Concretizado
Consolidar a Rede de Parcerias	Dar continuidade à articulação com parceiros	Participação ativa nas reuniões de trabalho e grupos de trabalho agendados	Nº de reuniões marcadas Nº de participações	• Participar em pelo menos 80% das reuniões	Técnico responsável	85%

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Ações 2024				
		Descrição	Indicador	Metas	Responsabilidade	Avaliação e/ou grau de cumprimento
		Participação nas atividades promovidas pelos parceiros	Nº de atividades realizadas por parceiro Nº de participações por atividades de parceiros	• Participar em pelo menos 80% das atividades	Técnico responsável	Concretizado
	Realizar novas parcerias, articulando com novas entidades	Promoção de contatos com novas entidades/ potenciais parceiros	Nº de contatos realizados	• Enviar informação para pelo menos 5 novas instituições	Direção e Diretora Executiva	Concretizado
		Promoção de reuniões com novas entidades/ potenciais parceiras	Nº de reuniões realizadas	• Realizar pelo menos 3 reuniões	Direção e Diretora Executiva	Concretizado
		Formalização e assinatura de protocolos	Nº de protocolos formalizados	• Formalizar pelo menos 1 protocolo	Direção e Diretora Executiva	100%
Sensibilizar a sociedade em geral para a problemática da Saúde Mental	Participar em parceria no desenvolvimento de ações de sensibilização para a	Organização e participação em ações de capacitação e sensibilização para profissionais na área	Nº de ações realizadas	• Continuar no grupo Solidariedade e gerações - JFC • Grupo Comunitário	Diretora Executiva e Diretores	100%

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Ações 2024				
		Descrição	Indicador	Metas	Responsabilidade	Avaliação e/ou grau de cumprimento
	saúde mental	social, famílias e comunidade		• E outros grupos dando continuidade às várias parcerias • 1ª Caminhada pela Saúde mental - Rotary Club Lisboa-Benfica	Técnicos das Respostas Sociais	
	Participar em ações conjuntas com outras entidades no âmbito da luta contra o estigma	Participação em iniciativas realizadas pela FNERDM	Nº de projetos com a FNERDM Nº de Projetos com a Rede Social de Lisboa Listagem de projetos	• Dar continuidade à parceria com a FNERDM, participar em pelo menos 2 projetos e 2 atividades. • Dar continuidade à parceria com a Rede Social de Lisboa, participar em pelo menos 1 atividade	Diretora Executiva e Diretores Técnicos das Respostas Sociais	Concretizado
		Participação em iniciativas realizadas pela Familiarmente	Nº de iniciativas	• Participar no encontro Nacional - 1 • Dar continuidade à parceria com a Familiarmente	Diretora Executiva e Diretores Técnicos das Respostas Sociais	Concretizado
		Participação em atividades/ ações de	Nº de atividades Nº de ações	• Dar continuidades às Parcerias com a	Diretor Técnico do FSO	

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Ações 2024				
		Descrição	Indicador	Metas	Responsabilidade	Avaliação e/ou grau de cumprimento
		outras entidades na/e para a comunidade		Gulbenkian e Culturgest - participar pelo menos a 80% • MIND UP		Concretizado
	Participar e organizar ações na comunidade envolvente	Participação na manutenção do Parque Hortícola	Nº de diligências realizadas Nº de ações realizadas	• Manter a Horta Nova Inclusiva arranjada/ 100% • Dar continuidade à parceria com a Câmara Municipal de Lisboa • Dar continuidade à parceria com a Junta de Freguesia de Carnide	Técnico responsável pelo projeto	100%
		Participação no Projeto PULSAR - no Bairro da Horta Nova	Nº de diligências realizadas por lote Nº de atividades no exterior Nº de atividades na escola	• Apoiar os quatro lotes que apadrinhamos • Colaborar nas atividades no exterior com a comunidade • Dar continuidade à parceria com a Junta de Freguesia de Carnide e com a GEBALIS	Diretora Executiva e Diretor Técnico do FSO	100%

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Ações 2024				
		Descrição	Indicador	Metas	Responsabilidade	Avaliação e/ou grau de cumprimento
Consolidar e criar novas respostas no âmbito da saúde mental	Manter o nº de utentes apoiados pelos acordos de cooperação	Manutenção do acompanhamento dos utentes	Nº de utentes no FSO Nº de utentes na UPRO	• Manter o acompanhamento a 30 utentes no FSO • Manter o acompanhamento a 4 utentes na UPRO	Diretora Executiva e Diretores Técnicos das Respostas Sociais	Concretizado
		Ocupação de vagas no prazo de um mês	Nº de utentes em lista de espera Listagem com datas de triagem	• Realizar 100% das triagens • Realizar manutenção e atualização lista de espera • Deveremos ter sempre 100% de ocupação	Diretora Executiva e Diretores Técnicos das Respostas Sociais	Concretizado
		Divulgação das respostas sociais pelos parceiros (mails de divulgação, flyers, reuniões com FNERDM, CNIS, Familiarmente, Universidades, Hospitais de LX e outras entidades de saúde)	Nº de reuniões onde é realizada a divulgação Nº de emails enviados	• Realizar divulgação nas diversas formas	Diretora Executiva e Diretores Técnicos das Respostas Sociais	Concretizado

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Ações 2024				
		Descrição	Indicador	Metas	Responsabilidade	Avaliação e/ou grau de cumprimento
	Enquadrar o âmbito de intervenção individual ao tipo de apoio necessário	Realização, implementação e avaliação dos Projetos Individuais de Intervenção	Nº de PII realizados Nº de PII implementados Nº de PII avaliados Nº de avaliações semestrais realizadas	• Realizar o PII a todos os 30 utentes do FSO • Realizar o PII a todos os 4 utentes da UPRO • Realizar a avaliação semestral dos utentes	Diretores Técnicos das Respostas Sociais Técnicos de referência	Concretizado
		Realização, monitorização e avaliação de atividades Culturais, Artísticas e Desportivas	Nº de atividades realizadas	• Realizar pelo menos 80% de todas as atividades desta área	Técnicos das Respostas Sociais e Monitores	Concretizado
		Realização, monitorização e avaliação de atividades de Competências Sociais e pessoais	Nº de atividades realizadas	• Realizar pelo menos 80% de todas as atividades desta área	Técnicos das Respostas Sociais e Monitores	Concretizado
		Realização, monitorização e avaliação de atividades Socialmente Úteis	Nº de atividades realizadas	• Realizar pelo menos 80% de todas as atividades desta área	Técnicos das Respostas Sociais e Monitores	Concretizado

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Ações 2024				
		Descrição	Indicador	Metas	Responsabilidade	Avaliação e/ou grau de cumprimento
		Realização, monitorização e avaliação de atividades de Emprego e Formação Profissional	Nº de atividades realizadas	• Realizar pelo menos 80% de todas as atividades desta área	Técnicos das Respostas Sociais e Monitores	Concretizado
		Realização, monitorização e avaliação de atividades na área Clínica e Psicossocial	Nº de atividades realizadas	• Realizar pelo menos 80% de todas as atividades desta área	Técnicos das Respostas Sociais e Monitores	Concretizado
		Realização, monitorização e avaliação de atividades com a Comunidade/ Parceiros	Nº de atividades realizadas	• Realizar pelo menos 80% de todas as atividades desta área - Projetos - Supervisão - Parcerias	Diretora Executiva e Diretores Técnicos das Respostas Sociais	Concretizado
		Realização, monitorização e avaliação de atividades com as Famílias	Nº de atividades realizadas	• Realizar pelo menos 80% de todas as atividades desta área	Diretores Técnicos das Respostas Sociais	Concretizado

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Ações 2024				
		Descrição	Indicador	Metas	Responsabilidade	Avaliação e/ou grau de cumprimento
				- Dinamizar o grupo de famílias		3 reuniões
		Realização, monitorização e avaliação de atividades no âmbito Residencial	Nº de atividades realizadas	• Realizar pelo menos 90% de todas as atividades desta área	Diretores Técnicos das Respostas Sociais Técnico Responsável	Concretizado
	Converter as respostas Sociais ao Abrigo do DL 407/98 de acordo com a portaria 78/2017, legislação da RNCCI	Realização de contatos com a com diversas entidades	Nº de contatos realizados Nº de diligências realizadas	• Ter sucesso em pelo menos 50% dos contatos e diligências realizados	Direção e Diretora Executiva	A decorrer
		Procura de formas de financiamento para construção, remodelação ou adaptação dos espaços	Nº de diligências realizadas Nº de ações de melhoria Nº de candidaturas com cabimento	• Realizar relatório com resultado da procura e ações realizadas	Direção e Diretora Executiva	Não houve candidaturas

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Ações 2024				
		Descrição	Indicador	Metas	Responsabilidade	Avaliação e/ou grau de cumprimento
Consolidar de forma sustentável o crescimento da organização	Controlar as despesas	Realização de revisão anual de contratos com fornecedores e serviços externos	Nº de contratos revistos Listagem de contratos existentes	• Rever pelo menos 2 contratos	Direção e Diretora Executiva	Concretizado
		Realização trimestral de análise da tesouraria	Balancetes gerais Balancetes analíticos	• Análise de relatórios e balancetes de 3 meses	Direção e Diretora Executiva	Concretizado
		Informação a todas as partes interessadas	Nº de email enviados	• Enviar emails para 100% partes interessadas	Direção e Diretora Executiva	Concretizado
	Implementar medidas de cobrança de dividas	Realização trimestral de análise de dividas de utentes	CC dos utentes	• Análise de CC dos utentes de 3 meses	Direção e Diretora Executiva	Concretizado
		Realização de reuniões individuais para tratamento das dívidas	Nº de reuniões marcadas Nº de acordos de pagamento	• Regularizar pelo menos 80% das dividas existentes	Direção e Diretora Executiva	Concretizado
	Implementar medidas de combate ao desperdício	Promoção e realização de ações de sensibilização para utentes e colaboradores	Nº de ações realizadas	• Realizar pelo menos 2 ações de sensibilização uma no FSO outra na UPRO	Diretores Técnicos	100%

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Ações 2024				
		Descrição	Indicador	Metas	Responsabilidade	Avaliação e/ou grau de cumprimento
		Sensibilização dos colaboradores da cozinha e UPRO nas reuniões mensais	Nº de ações realizadas	• Realizar pelo menos 2 ações uma em cada semestre	Diretora Técnica da UPRO e responsável da UPRO	Concretizado
	Medir o grau de execução orçamental	Realização trimestral de análise do orçamento por centro de custos	Balancetes gerais Balancetes analíticos	• Relatório anual e orçamento	Direção e Diretora Executiva	Concretizado

GAC
GRUPO DE ACÇÃO COMUNITÁRIA
- IPSS -
Contribuinte: 503 483 877
Rua Vítor Santos, Lote R8, Loja A
1600-785 Lisboa

GRUPO DE ACÇÃO
COMUNITÁRIA IPSS

DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

- Exercício de 2024 -

GRUPO DE ACÇÃO COMUNITÁRIA
- IPSS -

Contribuinte: 503 483 877
Rua Vítor Santos, Lote R8, Loja A
1600-785 Lisboa

Março 2025

GRUPO DE ACÇÃO COMUNITÁRIA - GAC

Demonstrações Financeiras

31 de dezembro de 2024

GRUPO DE ACÇÃO COMUNITÁRIA
- IPSS -

Contribuinte: 503 483 877
Rua Vítor Santos, Lote R8, Loja A
1600-785 Lisboa

Índice

Balanço	4
Demonstração dos Resultados por Naturezas (por cada resposta social)	5
Demonstração Fluxos Caixa	6
Anexo	
1. Identificação da Entidade	7
2. Referencial contabilístico de preparação das demonstrações financeiras	7
3. Principais Políticas Contabilísticas	
3.1. Bases de Apresentação	7
3.2. Políticas de reconhecimento e mensuração	8
4. Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros	12
5. Investimentos	
5.1. Ativos fixos tangíveis e propriedades de investimento	13
5.1.1 Bens do domínio público	13
5.1.2 Bens do património histórico, artístico e cultural	13
5.1.3 Outros ativos fixos tangíveis	13
5.1.4 Propriedades de investimento	14
6. Ativos intangíveis	14
7. Financiamentos obtidos	15
8. Custos dos financiamentos obtidos	15
9. Inventários	15
10. Rendimentos	15
11. Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes	16
12. Subsídios, doações e legados à exploração	16
13. Efeitos de alterações em taxas de câmbio	16
14. Imposto sobre o rendimento	16
15. Benefícios dos empregados	17

16. Divulgações exigidas por outros diplomas legais	17
17. Outras Informações	
17.1. Investimentos financeiros	17
17.2. Fundadores/beneméritos/patrocionadores/doadores/associados/membros	18
17.3. Créditos a receber	18
17.4. Outros ativos correntes	18
17.5. Diferimentos	19
17.6. Caixa e depósitos bancários	19
17.7. Fundos patrimoniais	19
17.8. Fornecedores	19
17.9. Estado e outros entes públicos	20
17.10. Outros passivos correntes	20
17.11. Fornecimentos e serviços externos	21
17.12. Outros rendimentos	22
17.13. Outros gastos	22
17.14. Resultados financeiros	22
17.15. Informações genéricas	22
17.16. Acontecimentos após a data do balanço	23

GRUPO DE ACÇÃO COMUNITARIA - GAC

BALANÇO
dezembro 2024

Montantes expressos em EURO

RUBRICAS	NOTAS	PERÍODOS 2024	PERÍODOS 2023
ACTIVO			
Activo não corrente:			
Activos fixos tangíveis	5.1.3	4 653,56	3 016,51
Bens do património histórico e cultural			
Activos intangíveis			
Investimentos financeiros	17.1	1 447,91	1 447,91
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros			
Outros crédito e ativos não correntes			
		6 101,47	4 464,42
Activo corrente:			
Inventários			
Créditos a receber	17.3	2 811,63	2 436,88
Estado e outros entes públicos	17.9	802,32	592,42
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros	17.2	4 885,00	4 135,00
Diferimentos	17.5	847,55	475,94
Outros activos correntes	17.4	2 083,21	3 716,41
Caixa e depósitos bancários	17.6	59 743,61	63 439,71
		71 173,32	74 796,36
Total do activo		**77 274,79**	**79 260,78**
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
Fundos patrimoniais:			
Fundos		152,06	152,06
Excedentes técnicos			
Reservas			
Resultados transitados		46 423,59	38 245,55
Excedentes de revalorização			
Ajustamentos/outras variações nos fundos patrimoniais		**0,00**	**0,00**
Subsídios ao investimento			
Doações			
Outras variações			
		46 575,65	38 397,61
Resultado líquido do período		527,44	8 178,04
Total dos fundos patrimoniais	17.7	**47 103,09**	**46 575,65**
PASSIVO			
Passivo não corrente:			
Provisões	11	10 400,00	10 400,00
Provisões especificas			
Financiamentos obtidos			
Outras dívidas a pagar			
		10 400,00	10 400,00
Passivo corrente			
Fornecedores	17.8	1 804,31	1 705,14
Estado e outros entes públicos	17.9	2 747,35	2 436,12
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros			
Financiamentos obtidos			
Diferimentos	17.5	0,00	2 423,96
Outros passivos correntes	17.10	15 220,04	15 719,91
		19 771,70	22 285,13
Total do passivo		**30 171,70**	**32 685,13**
Total dos fundos patrimoniais e do passivo		**77 274,79**	**79 260,78**

O Contabilista Certificado 12501
Ana Castro

A Direcção

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS

dezembro 2024

Montantes expressos em EURO

RUBRICAS	NOTAS	PERÍODOS		2024	
		2024	2023	FORUM	UPRO
RENDIMENTOS E GASTOS					
Vendas e serviços prestados	10	53 287,95	51 324,49	34 501,20	18 786,75
Vendas				0,00	0,00
Serviços Prestados		53 287,95	51 324,49	34 501,20	18 786,75
Quotizações e Joias		1 800,00	1 800,00	1 440,00	360,00
Serviços prestados - Particulares		51 487,95	49 524,49	33 061,20	18 426,75
Serviços prestados - Entidades Públicas		0,00	0,00	0,00	0,00
ISS, IP				0,00	0,00
Outras entidades públicas				0,00	0,00
Serviços prestados - Outros				0,00	0,00
Subsídios, doações e legados à exploração	12	150 864,34	150 280,73	109 652,18	41 212,16
ISS, IP - Centros Distritais		145 778,05	144 334,12	105 539,55	40 238,50
ISS, IP - Apoios excecionais e extraordinários				0,00	0,00
Outras entidades publicas			662,49	0,00	0,00
Subsidios outras entidades				0,00	0,00
Doações e heranças		5 086,29	5 284,12	4 112,63	973,66
Trabalhos para a própria entidade					
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	9	-3 870,15	-3 971,88	-874,42	-2 995,73
Fornecimentos e serviços externos	17.11	-77 126,99	-75 500,69	-43 865,45	-33 261,54
Gastos com o pessoal	15	-115 828,31	-104 744,31	-92 281,48	-23 546,83
Ajustamentos de inventários (perdas/reversões)					
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	17.3		-5 200,00	0,00	0,00
Aumentos/reduções de justo valor					
Outros rendimentos	17.12	442,01	75,56	264,27	177,74
Correções relativas a anos anteriores		0,00	0,00	0,00	0,00
Correções positivas de comparticipações do ISS, IP			0,00	0,00	0,00
Outras correções de anos anteriores			0,00	0,00	0,00
Imputação de subsídios ao investimento			0,00	0,00	0,00
Outros rendimentos		442,01	75,56	264,27	177,74
Outros gastos	17.13	-5 496,34	-2 104,44	-4 397,07	-1 099,27
Correções relativas a anos anteriores		-3 895,34	-86,44	-3 116,27	-779,07
Correções negativas de comparticipações do ISS, IP		-0,07	0,00	-0,06	-0,01
Outras correções de anos anteriores		-3 895,27	-86,44	-3 116,21	-779,06
Outros gastos		-1 601,00	-2 018,00	-1 280,80	-320,20
Resultados antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		2 272,51	10 159,46	2 999,23	-726,72
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	5	-1 745,07	-1 981,42	-1 262,25	-482,82
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		527,44	8 178,04	1 736,98	-1 209,54
Juros e rendimentos similares obtidos	17.14	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e gastos similares suportados	17.14	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado antes de impostos		527,44	8 178,04	1 736,98	-1 209,54
Imposto sobre o rendimento do período					
Resultado líquido do período		**527,44**	**8 178,04**	**1 736,98**	**-1 209,54**

O Contabilista Certificado 12501

Ana F Castro

A Direcção

DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA

dezembro 2024

Montantes expressos em EURO

RUBRICAS	NOTAS	PERÍODOS 2024	PERÍODOS 2023
Fluxos de caixa das actividades operacionais - método directo			
Recebimentos de clientes e utentes		51 412,06	48 828,19
Pagamentos de subsidios			
Pagamentos de apoios			
Pagamentos de bolsas			
Pagamentos a fornecedores		-83 562,26	-79 945,84
Pagamentos ao pessoal		-113 543,53	-103 729,26
Caixa gerada pelas operações		**-145 693,73**	**-134 846,91**
Pagamento/recebimento do imposto sobre o rendimento			
Outros recebimentos/pagamentos		141 424,88	139 045,93
Fluxos de caixa das actividades operacionais (1)		**-4 268,85**	**4 199,02**
Fluxos de caixa das actividades de investimento			
Pagamentos respeitantes a:		**-4 058,58**	**-3 686,90**
Activos fixos tangíveis		-4 058,58	-3 686,90
Activos intangíveis			
Investimentos financeiros		0,00	0,00
Outros activos			
Recebimentos provenientes de:		**255,94**	**0,00**
Activos fixos tangíveis			
Activos intangíveis			
Investimentos financeiros			
Outros activos			
Subsídios ao investimento			
Juros e rendimentos similares		255,94	
Dividendos			
Fluxos de caixa das actividades de investimento (2)		**-3 802,64**	**-3 686,90**
Fluxos de caixa das actividades de financiamento			
Recebimentos provenientes de:		**4 375,39**	**4 062,83**
Financiamentos obtidos			
Realizações de fundos			
Cobertura de prejuízos			
Doações		4 375,39	4 062,83
Outras operações de financiamento			
Pagamentos respeitantes a:		**0,00**	**0,00**
Financiamentos obtidos			
Juros e gastos similares			
Dividendos			
Reduções de fundos			
Outras operações de financiamento			
Fluxos de caixa das actividades de financiamento (3)		**4 375,39**	**4 062,83**
Variação de caixa e seus equivalentes (1+2+3) (A)		-3 696,10	4 574,95
Efeito das diferenças de câmbio			
Caixa e seus equivalentes no ínicio do período (B)		63 439,71	58 864,76
Caixa e seus equivalentes no fim do período (C)		59 743,61	63 439,71

O Contabilista Certificado 12501

Ana Castro

A Direcção

Anexo

1. Identificação da Entidade

Grupo de Acção Comunitária - GAC, contribuinte n.º 503 483 877, reconhecida como IPSS - Instituição Particular de Solidariedade Social, com sede em Rua Vítor Santos Lote R 8, Loja 8-A, Bairro da Horta Nova, 1600-785 Lisboa. Tem como actividade a concessão de bens e a prestação de serviços sociais sem finalidade lucrativa.

2. Referencial Contabilístico de Preparação das Demonstrações Financeiras

As Demonstrações Financeiras foram elaboradas no pressuposto da continuidade das operações a partir dos registos contabilísticos da Entidade e de acordo com a Norma Contabilística e de Relato Financeiro para as Entidades do Sector não Lucrativo (NCRF-ESNL) aprovado pelo Decreto-Lei n.º 36-A/2011 de 9 de Março, com redação dada pelo Decreto-Lei n.º 98/2015 de 2 de junho.

- Bases para a Apresentação das Demonstrações Financeiras (BADF);
- Modelos de Demonstrações Financeiras (MDF) – Portaria n.º 220/2015 de 24 de Julho;
- Código de Contas (CC) – Portaria n.º 218/2015 de 23 de Julho;
- Norma Contabilística e de Relato Financeiro para Entidades do Sector Não Lucrativo (NCRF-ESNL) – Aviso n.º 8259/2015 de 29 de Julho; e
- Normas Interpretativas (NI).

3. Principais Políticas Contabilísticas

As principais políticas contabilísticas aplicadas pela Entidade na elaboração das Demonstrações Financeiras foram as seguintes:

3.1. Bases Gerais de Mensuração usados na preparação das Demonstrações Financeiras

As Demonstrações Financeiras foram preparadas de acordo com as Bases de Apresentação das Demonstrações Financeiras (BADF)

3.1.1. Continuidade

Com base na informação disponível e as expectativas futuras, a Entidade continuará a operar no futuro previsível, assumindo que não há a intenção nem a necessidade de liquidar ou de reduzir consideravelmente o nível das suas operações. Para as Entidades do Sector Não Lucrativo, este pressuposto não corresponde a um conceito económico ou financeiro, mas sim à capacidade de cumprir os seus fins estatutários.

3.1.2. Regime do Acréscimo (periodização económica)

Os efeitos das transacções e de outros acontecimentos são reconhecidos quando eles ocorram (satisfeitas as definições e os critérios de reconhecimento de acordo com a estrutura conceptual, independentemente do momento do pagamento ou do recebimento) sendo registados contabilisticamente e relatados nas demonstrações financeiras dos períodos com os quais se relacionem. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registados nas respectivas contas das rubricas "*Devedores e credores por acréscimos*" (Notas 17.4 e 17.10) e "*Diferimentos*" (Nota 17.5).

3.1.3. Consistência de Apresentação

As Demonstrações Financeiras estão consistentes de um período para o outro, quer a nível da apresentação quer dos movimentos contabilísticos que lhes dão origem, excepto quando ocorrem alterações significativas na natureza que, nesse caso, estão devidamente identificadas e justificadas neste Anexo. Desta forma é proporcionada informação fiável e mais relevante.

3.1.4. Materialidade e Agregação

A relevância da informação é afectada pela sua natureza e materialidade. A materialidade dependente da quantificação da omissão ou erro. A informação é material se a sua omissão ou inexactidão influenciarem as decisões económicas tomadas por parte dos utentes com base nas demonstrações financeiras influenciarem. Itens que não são materialmente relevantes para justificar a sua apresentação separada nas demonstrações financeiras podem ser materialmente relevante para que sejam discriminados nas notas deste anexo.

3.1.5. Compensação

Devido à importância dos ativos e passivos serem relatados separadamente, assim como os gastos e os rendimentos, estes não devem ser compensados.

3.1.6. Informação Comparativa

Pretendeu-se, nas Demonstrações Financeiras, divulgar a informação comparativa com respeito ao período anterior. Respeitando o Princípio da Continuidade da Entidade, procurando que as políticas contabilísticas fossem levadas a efeito de maneira consistente ao longo do tempo.

3.2. Políticas de Reconhecimento e Mensuração

3.2.1. Inventários

Os "Inventários" estão registados ao custo de aquisição. A Entidade adopta como método de custeio dos inventários o custo médio ponderado.
O custo dos inventários inclui os custos de compra (preço de compra, direitos de importação, impostos não recuperáveis, custos de transporte, manuseamento e outros directamente atribuíveis à compra, deduzidos de descontos comerciais, abatimentos e outros itens semelhantes);
Sempre que o valor realizável líquido é inferior ao custo de compra ou de conversão, procede-se à redução de valor dos inventários, mediante o reconhecimento de um ajustamento, o qual é revertido quando deixam de existir os motivos que o originaram.

3.2.2. Ativos Fixos Tangíveis

Os "*Ativos Fixos Tangíveis*" encontram-se registados ao custo de aquisição ou de produção, deduzido das depreciações. O custo de aquisição ou produção inicialmente registado, inclui o custo de compra, quaisquer custos directamente atribuíveis às actividades necessárias para colocar os ativos na localização e condição necessárias para operarem na forma pretendida, não incluindo qualquer estimativa para custos de desmantelamento e remoção dos ativos e de restauração dos respectivos locais de instalação ou operação dos mesmos que a Entidade possa vir a incorrer.
Os ativos que foram atribuídos à Entidade a título gratuito encontram-se mensurados ao valor comunicado pelo doador.

As despesas subsequentes que a Entidade tenha com manutenção e reparação dos ativos são registadas como gastos no período em que são incorridas, desde que não sejam susceptíveis de gerar benefícios económicos futuros adicionais.
As depreciações são calculadas, assim que os bens estão em condições de ser utilizados, pelo método da linha recta, em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

Na falta de estimativa para os períodos de vida útil esperada, as taxas de depreciação utilizadas correspondem às que se encontram na tabela anexa ao Decreto Regulamentar n.º 25/2009, de 14 de Setembro, aplicando-se esta aos bens adquiridos a partir de 01.01.2012.

3.2.3. Fundadores/beneméritos/patrocionadores/doadores/associados/membros

As quotas, donativos e outras ajudas similares procedentes de fundadores/beneméritos/Patrocinadores /doadores/associados/membros encontram-se com saldo no final do período, sempre que se tenham vencido e possam ser exigidas pela entidade, estão registados no ativo pela quantia realizável.

3.2.4. Créditos a receber e outros activos correntes

Os "*Créditos a receber*" e os "*Outros activos correntes*", encontram-se registados pelo seu custo estando deduzidos no Balanço das Perdas por Imparidade, quando estes se encontram reconhecidos, para assim retratar o valor realizável líquido.
As "*Perdas por Imparidade*" são registadas na sequência de eventos ocorrido que apontem de forma objetiva e quantificável, através de informação recolhida, que o saldo em dívida não será recebido (total ou parcialmente). Estas correspondem à diferença entre o montante a receber e respetivo valor atual dos fluxos de caixa futuros estimados.
Estas rubricas são apresentadas no Balanço como Ativo Corrente, no entanto nas situações em que a sua maturidade é superior a doze meses da data de Balanço, são exibidas como Ativos não Correntes.

3.2.5. Outros ativos e passivos financeiros

Os *Ativos e Passivos Financeiros* foram reconhecidos da forma que se encontra prevista na Norma Contabilística e de Relato Financeiro para Entidades do Sector não Lucrativo (NCRF-ESNL), ou seja, «*ao custo, entendido como a quantia nominal dos direitos e obrigações contratuais envolvidos*».

3.2.6. Caixa e Depósitos Bancários

A rubrica "*Caixa e depósitos bancários*" incluí, caixa e os depósitos bancários e outros que possam ser imediatamente mobilizáveis sem risco significativo de alterações de valor.

3.2.7. Fornecedores e outros passivos correntes

As dívidas registadas em "*Fornecedores*" e "*Outros passivos correntes*" são contabilizadas pelo seu valor nominal.

3.2.8. Fundos Patrimoniais

A rubrica "*Fundos*" constitui o interesse residual nos ativos após dedução dos passivos.
Os "*Fundos Patrimoniais*" são compostos por:

- fundos atribuídos pelos sócios da Entidade ou terceiros;
- fundos acumulados e outros excedentes.

3.2.9. Empréstimos bancários e outros passivos remunerados

Os passivos remunerados são inicialmente reconhecidos ao justo valor, liquido de custos de transacção incorridos. Os passivos remunerados são subsequentemente apresentados ao custo amortizado. Qualquer diferença entre os recebimentos (líquidos de custos de transacção) e o valor de reembolso é reconhecida na demonstração dos resultados ao longo do período da divida, utilizando o método da taxa de juro efectiva.

Os passivos remunerados são classificados no passivo corrente, excepto se a Entidade detém um direito incondicional de diferir a liquidação do passivo por, pelo menos, 12 meses após a data da demonstração da posição financeira.

3.2.10. Estado e Outros Entes Públicos

Nos termos do art.º 10º do Código do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Colectivas (CIRC):

"1 — Estão isentas de IRC:

a) As pessoas colectivas de utilidade pública administrativa;

b) As instituições particulares de solidariedade social, bem como as pessoas colectivas àquelas legalmente equiparadas; ou predominantemente, fins científicos ou culturais, de caridade, assistência, beneficência, solidariedade social ou defesa do meio ambiente.

c) As pessoas colectivas de mera utilidade pública que prossigam, exclusiva ou predominantemente, fins científicos ou culturais, de caridade, assistência, beneficência, solidariedade social ou defesa do meio ambiente.

2 — A isenção prevista na alínea c) do número anterior carece de reconhecimento pelo Ministro das Finanças, a requerimento dos interessados, mediante despacho publicado no Diário da República, que define a respectiva amplitude, de harmonia com os fins prosseguidos e as actividades desenvolvidas para a sua realização, pelas entidades em causa e as informações dos serviços competentes da Direcção-Geral dos Impostos e outras julgadas necessárias.

3 — A isenção prevista no n.º 1 não abrange os rendimentos empresariais derivados do exercício das actividades comerciais ou industriais desenvolvidas fora do âmbito dos fins estatutários, bem como os rendimentos de títulos ao portador, não registados nem depositados, nos termos da legislação em vigor, e é condicionada à observância continuada dos seguintes requisitos:

a) Exercício efectivo, a título exclusivo ou predominante, de actividades dirigidas à prossecução dos fins que justificaram o respectivo reconhecimento da qualidade de utilidade pública ou dos fins que justificaram a isenção consoante se trate, respectivamente, de entidades previstas nas alíneas a) e b) ou na alínea c) do n.º 1;

b) Afectação aos fins referidos na alínea anterior de, pelo menos, 50% do rendimento global líquido que seria sujeito a tributação nos termos gerais, até ao fim do 4.º período de tributação posterior àquele em que tenha sido obtido, salvo em caso de justo impedimento no cumprimento do prazo de afectação, notificado ao director -geral dos impostos, acompanhado da respectiva fundamentação escrita, até ao último dia útil do 1.º mês subsequente ao termo do referido prazo;

c) Inexistência de qualquer interesse directo ou indirecto dos membros dos órgãos estatutários, por si mesmos ou por interposta pessoa, nos resultados da exploração das actividades económicas por elas prosseguidas.

4 — O não cumprimento dos requisitos referidos nas alíneas a) e c) do número anterior determina a perda da isenção, a partir do correspondente período de tributação, inclusive.

5 — Em caso de incumprimento do requisito referido na alínea b) do n.º 3, fica sujeita a tributação, no 4.º período de tributação posterior ao da obtenção do rendimento global líquido, a parte desse rendimento que deveria ter sido afecta aos respectivos fins."

Assim, esta rubrica só reconhece os impostos sobre o rendimento sujeitos a retenção na fonte e as contribuições obrigatórias parta a Segurança Social.

3.2.11. Imparidade de activos fixos tangíveis e intangíveis

Em cada data de relato é efectuada uma revisão das quantias escrituradas dos activos fixos tangíveis e intangíveis da Entidade com vista a determinar se existe algum indicador de que possam estar em imparidade. Se existir algum indicador, é estimada a quantia recuperável dos respectivos activos a fim de determinar a extensão da perda por imparidade. Os activos intangíveis com vidas úteis indefinidas ou ainda não disponíveis para uso são sujeitos a testes de imparidade com uma periodicidade anual, comparando a sua quantia escriturada com a sua quantia recuperável.

A quantia recuperável do activo ou da unidade geradora de caixa consiste no maior de entre (i) o justo valor deduzido de custos para vender e (ii) o valor de uso. Na determinação do valor de uso, os fluxos de caixa futuros estimados são descontados usando uma taxa de desconto antes de impostos que reflicta as expectativas do mercado quanto ao valor temporal do dinheiro e quanto aos riscos específicos do activo ou da unidade geradora de caixa relativamente aos quais as estimativas de fluxos de caixa futuros não tenham sido ajustadas. Sempre que a quantia escriturada do activo ou da unidade geradora de caixa for superior à sua quantia recuperável, é reconhecida uma perda por imparidade. A perda por imparidade é registada de imediato na demonstração dos resultados na rubrica de "Perdas por imparidade", salvo se tal perda compensar um

excedente de revalorização registado no Fundo Patrimonial. Neste último caso, tal perda será tratada como um decréscimo de revalorização.
A reversão de perdas por imparidade reconhecidas em exercícios anteriores é registada quando há evidências de que as perdas por imparidade reconhecidas já não existem ou diminuíram. A reversão das perdas por imparidade é reconhecida na demonstração dos resultados na rubrica de "Reversões de perdas por imparidade". A reversão da perda por imparidade é efectuada até ao limite da quantia que estaria reconhecida (líquida de depreciações) caso a perda não tivesse sido registada.

3.2.12. Locações

As locações são classificadas como financeiras sempre que os seus termos transferem substancialmente todos os riscos e recompensas associados à propriedade do bem para o locatário. As restantes locações são classificadas como operacionais. A classificação das locações é feita em função da substância e não da forma do contrato.
Os activos adquiridos mediante contratos de locação financeira, bem como as correspondentes responsabilidades, são registados no início da locação pelo menor de entre o justo valor dos activos e o valor presente dos pagamentos mínimos da locação. Os pagamentos de locações financeiras são repartidos entre encargos financeiros e redução da responsabilidade, de modo a ser obtida uma taxa de juro constante sobre o saldo pendente da responsabilidade.
Os pagamentos de locações operacionais são reconhecidos como gasto numa base linear durante o período da locação. Os incentivos recebidos são registados como uma responsabilidade, sendo o montante agregado dos mesmos reconhecidos como uma redução ao gasto com a locação, igualmente numa base linear.
As rendas contingentes deverão ser reconhecidas como gastos do período em que ocorrem. A Entidade não tem rendas contingentes

3.2.13. Provisões

São reconhecidas provisões apenas quando a Entidade tem: (i) uma obrigação presente (legal ou construtiva) resultante dum acontecimento passado; (ii) é provável que para a liquidação dessa obrigação ocorra uma saída de recursos; e (iii) o montante da obrigação possa ser razoavelmente estimado.
O montante reconhecido das provisões consiste no valor presente da melhor estimativa na data de relato dos recursos necessários para liquidar a obrigação. Tais estimativas são determinadas tendo em consideração os riscos e incertezas associados à obrigação e são revistas na data de relato, sendo ajustadas quando necessário, de modo a reflectir a melhor estimativa nessa data.
As obrigações presentes que resultam de contratos onerosos são registadas e mensuradas como provisões. Existe um contrato oneroso quando a Entidade é parte integrante das disposições de um contrato, cujo cumprimento tem associados custos que não é possível evitar que excedam os benefícios económicos derivados do mesmo.

É reconhecida uma provisão para reestruturação quando a Entidade desenvolveu um plano formal detalhado de reestruturação e iniciou a implementação do mesmo ou anunciou as suas principais componentes aos afectados pelo mesmo. Na mensuração da provisão para reestruturação são apenas considerados os dispêndios que resultam directamente da implementação do correspondente plano, não estando, consequentemente, relacionados com as actividades correntes da Entidade.
Os passivos contingentes não são reconhecidos nas demonstrações financeiras, sendo divulgados sempre que a possibilidade de existir uma saída de recursos englobando benefícios económicos não seja remota. Os activos contingentes não são reconhecidos nas demonstrações financeiras, sendo divulgados quando for provável a existência de um influxo económico futuro de recursos.

3.2.14. Rédito

O rédito compreende o justo valor das prestações de serviços, sendo reconhecido no momento da prestação do serviço.
As quotas, quando aplicável, são reconhecidas no ano a que correspondem.
Os juros são reconhecidos atendendo à periodização económica.

3.2.15. Subsídios à exploração e outros

Estes subsídios são reconhecidos, sempre que exista segurança quanto ao cumprimento das respectivas condições associadas e que os mesmos serão recebidos, como rendimentos do próprio período independentemente da data do seu recebimento.

3.2.16. Subsídios ao Investimento

Os subsídios ao investimento são reconhecidos, exista segurança quanto ao cumprimento das respectivas condições associadas e que os mesmos serão recebidos, inicialmente em Fundos Patrimoniais e subsequentemente imputados em rendimentos do próprio período de acordo com a depreciação do activo afecto ao investimento.

3.2.17. Acontecimentos subsequentes

Os acontecimentos após a data do balanço que proporcionem informação adicional sobre condições que existiam à data do balanço ("adjusting events") são reflectidos nas demonstrações financeiras. Os eventos após a data do balanço que proporcionem informação sobre condições que ocorram após a data do balanço ("non adjusting events") são divulgados nas demonstrações financeiras, se forem considerados materiais.

3.2.18 Juízos de valor críticos e principais fontes de incerteza associada a estimativas

Na preparação das demonstrações financeiras em conformidade com as NCRF-ESNL, a Entidade adoptou certos pressupostos e estimativas que afectam os activos e passivos reportados, bem como os rendimentos e gastos incorridos relativos aos períodos reportados. Todas as estimativas e assunções efectuadas pela Entidade foram efectuadas com base no seu melhor conhecimento existente, à data de aprovação das demonstrações financeiras, dos eventos e transacções em curso. As estimativas contabilísticas mais significativas reflectidas nas demonstrações financeiras consolidadas incluem:

- Férias e subsídio de férias;
- Subsídios à exploração
- Vidas úteis dos activos fixos tangíveis e intangíveis;
- Registo de imparidade aos valores do activo, nomeadamente, de clientes.

As estimativas foram determinadas com base na melhor informação disponível à data da preparação das demonstrações financeiras e com base no melhor conhecimento e na experiência de eventos passados e/ou correntes. No entanto, poderão ocorrer situações em períodos subsequentes que, não sendo previsíveis à data, não foram consideradas nessas estimativas. As alterações a essas estimativas, que ocorram posteriormente à data das demonstrações financeiras, serão corrigidas na demonstração de resultados de forma prospectiva, conforme disposto pela NCRF 4 – Políticas Contabilísticas, Alterações nas Estimativas Contabilísticas e Erros. Por este motivo e dado o grau de incerteza associado, os resultados reais das transacções em questão poderão diferir das correspondentes estimativas.

4. Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros:

Nos termos da nova diretiva da CNC, transcrita abaixo, foram efetuadas alterações à contabilização das comparticipações do ISS.

Diretiva da CNC;

"a) Se o pagamento da comparticipação mensal por parte do Estado para determinada resposta social estiver dependente da variação da frequência dos utentes, e for atribuída como apoio ao pagamento da mensalidade devida pelo utente (acordos típicos) está-se perante uma prestação de serviços (conta 72), devendo a entidade proceder à apropriada divulgação no Anexo da decomposição da origem dos réditos.

b) Se o pagamento da comparticipação mensal por parte do Estado para determinada resposta social ocorrer independentemente da variação de frequência, sendo atribuída tendo em vista suportar os custos de funcionamento (acordos atípicos), está-se perante um subsídio à exploração /conta 75) ".

5. Investimentos

5.1 Activos Fixos Tangíveis e Propriedades de Investimento

5.1.1 Bens do domínio público

As Demonstrações Financeiras não refletem quaisquer efeitos resultantes do usufruto de "*Ativos Fixos Tangíveis*" do domínio público.

5.1.2 Bens do património histórico, artístico e cultural

A entidade não possui nem usufrui de quaisquer bem do património histórico, artístico ou cultural.

5.1.3 Outros ativos fixos tangíveis

Designação	Saldo 01/01/2024	Aquisições Dotações	Abates	Transferências	Reavaliações	Saldo 31/12/2024
Custo						
Terrenos e Recursos naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Edifícios e outras construções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Equipamento Básico	37 995,88	1 709,63	0,00	0,00	0,00	**39 705,51**
Equipamento Transporte	16 918,24	0,00	0,00	0,00	0,00	**16 918,24**
Equipamento Administrativo	38 823,10	0,00	0,00	0,00	0,00	**38 823,10**
Equipamento Biológico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Outros Activos Fixos Tangíveis	7 006,67	1 672,49	0,00	0,00	0,00	**8 679,16**
Activos Fixos Tangíveis em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Total	**100 743,89**	**3 382,12**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**104 126,01**
Depreciações acumuladas						
Terrenos e Recursos naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Edifícios e outras construções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Equipamento Básico	37 467,71	338,63	0,00	0,00	0,00	**37 806,34**
Equipamento Transporte	16 918,24	0,00	0,00	0,00	0,00	**16 918,24**
Equipamento Administrativo	36 334,56	1 239,19	0,00	0,00	0,00	**37 573,75**
Equipamento Biológico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Outros Activos Fixos Tangíveis	7 006,87	167,25	0,00	0,00	0,00	**7 174,12**
Total	**97 727,38**	**1 745,07**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**99 472,45**
					VL	4 653,56

Designação	Saldo 01/01/2023	Aquisições Dotações	Abates	Transferências	Reavaliações	Saldo 31/12/2023
Custo						
Terrenos e Recursos naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Edifícios e outras construções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Equipamento Básico	37 995,88	0,00	0,00	0,00	0,00	**37 995,88**
Equipamento Transporte	16 918,24	0,00	0,00	0,00	0,00	**16 918,24**
Equipamento Administrativo	35 552,53	3 270,57	0,00	0,00	0,00	**38 823,10**
Equipamento Biológico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Outros Activos Fixos Tangíveis	7 006,67	0,00	0,00	0,00	0,00	**7 006,67**
Activos Fixos Tangíveis em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Total	**97 473,32**	**3 270,57**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100 743,89**
Depreciações acumuladas						
Terrenos e Recursos naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Edifícios e outras construções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Equipamento Básico	37 348,13	119,58	0,00	0,00	0,00	**37 467,71**
Equipamento Transporte	16 918,24	0,00	0,00	0,00	0,00	**16 918,24**
Equipamento Administrativo	34 472,72	1 861,84	0,00	0,00	0,00	**36 334,56**
Equipamento Biológico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Outros Activos Fixos Tangíveis	7 006,87	0,00	0,00	0,00	0,00	**7 006,87**
Total	**95 745,96**	**1 981,42**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**97 727,38**
					VL	3 016,51

5.1.4 Propriedades de Investimento

No que concerne às "Propriedades de Investimento" a Entidade não possui qualquer bem suscetível de ser reconhecido como tal.

6. Ativos Intangíveis

Designação	Saldo 01/01/2024	Aquisições Dotações	Abates	Transferências	Reavaliações	Saldo 31/12/2024
Custo						
Bens do domínio público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Outros activos intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Propriedade industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Programas de computador	1 006,14	0,00	0,00	0,00	0,00	**1 006,14**
Outros Activos Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Activos Intangíveis em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Total	**1 006,14**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 006,14**
Depreciações acumuladas						
Bens do domínio público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Outros activos intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Propriedade industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Programas de computador	1 006,14	0,00	0,00	0,00	0,00	**1 006,14**
Outros Activos Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Total	**1 006,14**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 006,14**
					VL	0,00

Designação	Saldo 01-01-23	Aquisições Dotações	Abates	Transferências	Reavaliações	Saldo 31-12-23
Custo						
Bens do domínio público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Outros activos intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Propriedade industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Programas de computador	1 006,14	0,00	0,00	0,00	0,00	**1 006,14**
Outros Activos Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Activos Intangíveis em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Total	**1 006,14**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 006,14**
Depreciações acumuladas						
Bens do domínio público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Outros activos intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Propriedade industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Programas de computador	1 006,14	0,00	0,00	0,00	0,00	**1 006,14**
Outros Activos Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Total	**1 006,14**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 006,14**
					VL	0,00

7. Financiamentos Obtidos

Locações

A Entidade não detém quaisquer ativos adquiridos com recurso à locação financeira.

8. Custos dos Financiamentos Obtidos

Os encargos financeiros relacionados com empréstimos obtidos são usualmente reconhecidos como gastos à medida que são incorridos. Em 31 de dezembro de 2024 a Entidade não registava financiamentos obtidos.

9. Inventários

Em 31 de Dezembro de 2024 a rubrica "*Inventários*" apresentava os seguintes valores:

Designação	Mercadorias		Matérias-Primas	
	2024	2023	2024	2023
Existência Inicial	0,00	0,00	0,00	0,00
Compras	0,00	0,00	3 159,25	2 750,59
Autoconsumos	0,00	0,00	0,00	0,00
Regularização de existências	0,00	0,00	710,90	1 221,29
Existência Final	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	0,00	0,00	0,00	0,00
CMVMC	**0,00**	**0,00**	**3 870,15**	**3 971,88**

10. Rendimentos

Para os períodos de 2024 e 2023 foram reconhecidos os seguintes rendimentos:

Designação	2024	2023
Vendas	**0,00**	**0,00**
Serviços Prestados*	**53 287,95**	**51 324,49**
Quotizações e joias	1 800,00	1 800,00
Serviços prestados - Particulares	51 487,95	49 524,49
Serviços prestados - Entidades Públicas	0,00	0,00
ISS, IP	0,00	0,00
Outras Entidades públicas	0,00	0,00
Serviços prestados - Outros	0,00	0,00
Trabalhos para a Própria Entidade	**0,00**	**0,00**
Subsídios, doações e outros	**150 864,34**	**150 280,73**
Subsídios das Entidades Públicas	145 778,05	144 334,12
Subsídios de outras entidades	0,00	662,49
Doações e heranças	5 086,29	5 284,12
Reversões	**0,00**	**0,00**
Ganhos por aumentos de justo valor	**0,00**	**0,00**
Outros rendimentos e ganhos	**186,07**	**75,56**
Juros, dividendos e outros	**255,94**	**0,00**
Total	**204 594,30**	**201 680,78**

***Atendendo ao normativo da CNC, referido no ponto 4.**

11. Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes

A rubrica *"Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes"* regista os seguintes montantes:

Designação	Saldo Inicial	Diminuição (utilização)	Aumento	Reversão	Saldo Final
Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Garantias a clientes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Processos judiciais em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acid.de trab.e doenças profissionais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Processos judiciais em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras provisões	10 400,00	0,00	0,00	0,00	10 400,00
Total	**10 400,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10 400,00**

Tendo em conta os sucessivos diplomas, nomeadamente o Decreto-Lei n.º 8/2010 e as Portarias 67/2017 e 311/2021, que apontam para a reconversão e integração na RNCCI das entidades criadas ao abrigo do despacho conjunto n.º 407/98, de 18 de Junho, entendeu a direção do GAC, prudentemente, constituir provisão para eventuais compromissos com os colaboradores.

12. Subsídios, doações e legados à exploração

A 31 de dezembro de 2024 e 2023, a Entidade tinha, nas rubricas de *"Subsídios, doações e legados à exploração"*, registados os seguintes montantes:

Designação	2024	2023
Subsídios das Entidades Públicas	**145 778,05**	**144 334,12**
Instituto da Segurança Social	**145 778,05**	**144 334,12**
Fórum Socio-Ocupacional	105 539,55	103 161,66
Unidade de Vida Protegida	40 238,50	41 172,46
Outros Subsídios	0,00	0,00
Autarquias	**0,00**	**0,00**
Junta de Freguesia de Carnide	0,00	0,00
INR - Instituto Nacional de Reabilitação	**0,00**	**662,49**
IEFP	**0,00**	**0,00**
Outras Entidades	**0,00**	**0,00**
Doações e heranças	**5 086,29**	**5 284,12**
Total	**150 864,34**	**150 280,73**

13. Efeitos de alterações em taxas de câmbio

Em 31 de dezembro de 2024, não houve necessidade de reconhecer alterações das taxas de câmbio porque para além do euro não foi utilizada qualquer outra moeda.

14. Imposto sobre o Rendimento

Não foi contabilizado imposto retido na fonte por terceiros. A entidade encontra-se isenta de IRC com base no artigo 10º do CIRC.

15. Benefícios dos empregados

Os gastos que a Entidade incorreu com os funcionários foram os seguintes:

Designação	2024	2023
Remunerações	**93 403,34**	**84 970,35**
Órgãos Sociais	0,00	0,00
Pessoal	93 403,34	84 970,35
Indemnizações	**648,00**	**0,00**
Encargos sobre Remunerações	**19 634,42**	**17 783,27**
Órgãos Sociais	0,00	0,00
Pessoal	19 634,42	17 783,27
Seguro de A. de Trabalho	**1 118,11**	**993,75**
Outros Gastos com o Pessoal	**1 024,44**	**996,94**
Total	**115 828,31**	**104 744,31**

16. Divulgações exigidas por outros diplomas legais.

A Entidade não apresenta dívidas ao Estado em situação de mora.
Dando cumprimento ao estabelecido no Decreto-Lei 411/91, de 17 de Outubro, informa-se que a situação da Entidade perante a Segurança Social se encontra regularizada, dentro dos prazos legalmente estipulados.
A Entidade não dispõe nem é obrigada a dispor de Revisor Oficial de Contas.

17. Outras Informações

17.1. Investimentos Financeiros

No período de 2024 e 2023 a Entidade, de acordo com o estabelecido por lei para o Fundo de Compensação do Trabalhador (FCT) e para o Fundo de Restruturação do Sector Solidário (FRSS), detinha os seguintes movimentos na rúbrica de *"Investimentos Financeiros"*:

Designação	Saldo 01/01/2024	Aquisições	Aumentos	Reduções	Saldo 31/12/2024
Outros investimentos financeiros					
FRSS	244,39	0,00	0,00	0,00	**244,39**
FCT	1 024,01	179,51	0,00	0,00	**1 203,52**
Total	**1 268,40**	**179,51**	**0,00**	**0,00**	**1 447,91**

Designação	Saldo 01/01/2023	Aquisições	Aumentos	Reduções	Saldo 31/12/2023
Outros investimentos financeiros					
FRSS	244,39	0,00	0,00	0,00	**244,39**
FCT	1 024,01	179,51	0,00	0,00	**1 203,52**
Total	**1 268,40**	**179,51**	**0,00**	**0,00**	**1 447,91**

17.2. Fundadores/beneméritos/patrocionadores/doadores/associados/membros

Nos períodos de 2024 e 2023, a Entidade registou os seguintes movimentos nas contas em referência:

Designação	2024	2023
Doadores em curso	0,00	0,00
Quotas	6 135,00	5 385,00
Perdas imparidades acumuladas	-1 250,00	-1 250,00
Total	**4 885,00**	**4 135,00**

17.3. Créditos a receber

A 31 de dezembro de 2024 e 2023, a rubrica *"Créditos a receber"* apresentava os seguintes saldos:

Designação	2024	2023
Utentes c/c	2 811,63	2 436,88
Utentes cobrança duvidosa	473,70	473,70
Perdas por imparidades acumuladas	-473,70	-473,70
Total	**2 811,63**	**2 436,88**

17.4. Outros activos correntes

A rubrica "*Outros activos correntes*" registava, em 31 de dezembro de 2024 e 2023, os seguintes valores:

Designação	2024	2023
Fornecedores	**0,00**	**0,00**
Pessoal	**0,00**	**0,00**
Adiantamentos ao pessoal	0,00	0,00
Outras operações com pessoal	0,00	0,00
Devedores por acréscimos de rendimentos	**0,00**	**3 716,41**
Outros Financiadores	**0,00**	**0,00**
Outros devedores	**12 096,37**	**10 013,16**
Entidades do Estado	**12 096,37**	**10 013,16**
ISS	12 096,37	10 013,16
IEFP	0,00	0,00
Outros	0,00	0,00
Perdas por imparidade	-10 013,16	-10 013,16
Total	**2 083,21**	**3 716,41**

17.5. Diferimentos

Em 31 de dezembro de 2024 e 2023, a rubrica "*Diferimentos*" registava os seguintes saldos:

Designação	2024	2023
Gastos a reconhecer		
Rendas	0,00	0,00
Seguros	847,55	475,94
Outros gastos a reconhecer	0,00	0,00
Total	**847,55**	**475,94**
Rendimentos a reconhecer		
Quotas	0,00	0,00
Subsídios à exploração	0,00	2 423,96
Outros rendimentos a reconhecer	0,00	0,00
Total	**0,00**	**2 423,96**

17.6. Caixa e Depósitos Bancários

A rubrica de "*Caixa e Depósitos Bancários*", a 31 de dezembro de 2024 e 2023, registava os seguintes saldos:

Designação	2024	2023
Caixa	257,84	2 298,29
Depósitos à ordem	29 229,83	61 141,42
Outros depósitos bancários	30 255,94	0,00
Total	**59 743,61**	**63 439,71**

17.7. Fundos Patrimoniais

Nos "*Fundos Patrimoniais*" ocorreram as seguintes variações:

Designação	Saldo 01/jan/24	Aumentos	Diminuições	Saldo 31/dez/24
Fundos	152,06	0,00	0,00	152,06
Excedentes técnicos	0,00	0,00	0,00	0,00
Reservas	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultados Transitados	**38 245,55**	8 178,04	0,00	46 423,59
Excedentes de revalorização	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras variações nos fundos patrimoniais	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Subsídios Investimento	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Doações	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado líquido do período	8 178,04	527,44	-8 178,04	527,44
Total	**46 575,65**	**8 705,48**	**-8 178,04**	**47 103,09**

Os aumentos resultam da integração em resultados transitados do resultado líquido de 2023 no valor de €8.178,04.

17.8. Fornecedores

Os saldos das rubricas de "Fornecedores" e "Fornecedores de Investimentos" discriminam-se da seguinte forma:

Designação	2024	2023
Fornecedores c/c	1 804,31	1 705,14
Fornecedores títulos a pagar	0,00	0,00
Total	**1 804,31**	**1 705,14**

17.9. Estado e Outros Entes Públicos

A rubrica de "Estado e outros Entes Públicos" está repartida da seguinte forma:

Designação	2024	2023
Ativo		
Imposto s/ Rendimento - IRC	0,00	0,00
Imposto sobre o Valor Acrescentado - IVA*	581,02	371,12
*** ao abrigo Dec.Lei 20/90**		
Outros Impostos e Tributações	221,30	221,30
Total	**802,32**	**592,42**
Passivo		
Imposto s/ Rendimento - IRC	0,00	0,00
Retenção Imposto s/ Rendimento - IRS	511,13	555,00
Imposto sobre o Valor Acrescentado - IVA	0,00	0,00
Contribuições para a Segurança Social	2 236,22	1 881,12
Outros Impostos e Tributações	0,00	0,00
Total	**2 747,35**	**2 436,12**

17.10. Outros passivos correntes

A rubrica "*Outros passivos correntes*" desdobra-se da seguinte forma:

Designação	2024		2023	
	n/Corrente	Corrente	n/Corrente	Corrente
Clientes e Utentes	**0,00**	**114,50**	**0,00**	**109,00**
Adiantamento de utentes	0,00	114,50	0,00	109,00
Fornecedores	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Fornecedores de investimentos	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Perdas por imparidade Acumuladas	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Financiadores	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Credores por acréscimos de gastos	**0,00**	**14 832,54**	**0,00**	**14 967,41**
Remunerações a liquidar	**0,00**	**14 832,54**	**0,00**	**14 967,41**
Subsídio de Férias e Férias a Liquidar em 2024	0,00	12 128,00	0,00	12 238,28
Encargos sobre F+S. Férias a Liquidar em 2024	0,00	2 704,54	0,00	2 729,13
Outros Acréscimos	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros credores	**0,00**	**273,00**	**0,00**	**643,50**
Total	**0,00**	**15 220,04**	**0,00**	**15 719,91**

17.11. Fornecimentos e serviços externos

A repartição dos "Fornecimentos e serviços externos" nos períodos findos em 31 de dezembro de 2024 e de 2023, foi a seguinte:

Descrição	2024	2023
Exploração de refeitórios	16 645,91	16 078,99
Trabalhos especializados	5 983,71	5 651,57
Publicidade e propaganda	0,00	0,00
Vigilância e segurança	108,61	148,22
Honorários	36 866,50	36 152,00
Conservação e Reparação		
Em equipamentos próprios	701,52	739,06
Em eq./os cedidos e/ou alugados	0,00	0,00
Serviços bancários	0,00	0,00
Encargos c/saude utentes	0,00	0,00
Encargos c/entidade contratante	1 625,80	1 101,15
Ferramentas e Utens. Desg. Rápido	1 430,55	1 460,07
Material de escritório	550,84	701,65
Artigos para oferta	2 854,50	2 637,38
Material didáctico	25,33	345,47
Rouparia	0,00	0,00
Artigos saúde utentes	9,92	29,68
Electricidade	1 045,80	713,09
Combustíveis	248,85	185,02
Agua	1 208,71	1 153,77
Gás	513,09	1 019,93
Deslocações e Estadas		
Pessoal	63,85	506,63
Utentes	221,50	163,00
Transportes de pessoal	565,35	270,00
Transportes de mercadorias	994,68	49,90
Rendas e alugueres	1 470,59	1 555,31
Comunicação	2 265,45	2 178,18
Seguros	710,54	1 302,94
Contencioso e notariado	0,00	0,00
Limpeza, higiene e conforto	939,36	583,46
Outros Serviços	76,03	774,22
Total	**77 126,99**	**75 500,69**

17.12. Outros rendimentos

A rubrica de "Outros rendimentos" encontra-se dividida da seguinte forma:

Designação	2024	2023
Rendimentos Suplementares	59,50	73,75
Descontos de pronto pagamento obtidos	0,00	0,00
Recuperação de dívidas a receber	0,00	0,00
Correções relativas períodos anteriores	0,00	0,00
Imputação de subsídios p/ investimento	0,00	0,00
Restituição de impostos	0,00	0,00
Outros Rendimentos e Ganhos	126,57	1,81
Juros, dividendos e outros rendi/os similares	255,94	0,00
Total	**442,01**	**75,56**

17.13. Outros gastos

A rubrica de "*Outros gastos*" encontra-se dividida da seguinte forma:

Designação	2024	2023
Impostos	0,00	0,00
Descontos pronto pagamento concedidos	0,00	0,00
Dívidas incobráveis	0,00	0,00
Perdas em inventários	0,00	0,00
Outros gastos	0,00	0,00
Gastos em investim.não financeiros	0,00	0,00
Correcções relativas períodos anteriores	3 895,34	86,44
Donativos	0,00	436,50
Quotizações	315,00	315,00
Outros não especificados	0,00	0,00
Cust.c/ap.financ. conc.associados ou utentes	1 286,00	1 266,50
Gastos de Financiamento	0,00	0,00
Juros de Mora	0,00	0,00
Total	**5 496,34**	**2 104,44**

17.14. Resultados Financeiros

Nos períodos de 2024 e 2023 não foram reconhecidos gastos e/ou rendimentos relacionados com juros e similares com financiamento. Os juros, dividendos e outros rendimentos similares estão evidenciados no quadro 17.12.

17.15. Informações genéricas

O ano em análise decorreu num contexto de incerteza, com o conflito na Ucrânia, iniciado em fevereiro de 2022, agravado pela escalada de novo conflito no médio oriente bem como pela taxa de inflação muito acima do habitual.
Assim, encontramo-nos novamente perante uma situação de grande incerteza com terríveis impactos na economia global quer pelo aumento de preços em geral, quer até pela escassez de alguns produtos.
Em Portugal, o Governo, tem tomado medidas de apoio ao aumento generalizado dos preços, quer a entidades quer à população em geral. O setor social também tem vindo a beneficiar desses apoios para fazer face às necessidades das diversas respostas sociais e ao apoio à comunidade.

O número médio de utentes e pessoal ao serviço em 2024 e 2023 foi o seguinte:

Designação	2024		2023	
	Utentes	Funcionários	Utentes	Funcionários
Fórum Sócio Ocupacional	30	5	30	5
Upro Unidade Vida Protegida	4	1	4	1
Total	**34**	**6**	**34**	**6**

17.16. Acontecimentos após data de Balanço

Não são conhecidos à data quaisquer eventos subsequentes, com impacto significativo nas Demonstrações Financeiras a 31 de dezembro de 2024.
Após o encerramento do período, e até à elaboração do presente anexo, não se registaram outros factos suscetíveis de modificar a situação relevada nas contas.

Queluz de Baixo, 19 de março de 2025.

O Contabilista Certificado

Ana Castro

As demonstrações financeiras para o período findo em 31 de dezembro de 2024 foram aprovadas pela Direcção.

A Direcção

Lisboa, 30 de Março de 2025

GAC

GRUPO DE ACÇÃO COMUNITÁRIA
- IPSS -
Contribuinte: 503 483 877
Rua Vítor Santos, Lote R8, Loja A
1600-785 Lisboa

Grupo de Acção Comunitária - G.A.C.

Balancete Geral

Reg. Exercício / 2024

Data: 19/03/2025

(Valores em Euros)

Conta	Descrição	Acumulado			
		Débito	Crédito	Saldo Débito	Saldo Crédito
11	CAIXA	21 313,29	21 055,45	257,84	0,00
111	CAIXA (Forum Direcção)	21 313,29	21 055,45	257,84	0,00
12	DEPÓSITOS À ORDEM	248 551,12	219 321,29	29 229,83	0,00
1201	Caixa Geral Depósitos	6 854,46	0,00	6 854,46	0,00
120101	CGD - 824008060730 (Forum Direcção)	1 811,80	0,00	1 811,80	0,00
120104	CGD - 824007440230 (Poupança)	5 042,66	0,00	5 042,66	0,00
1206	MONTEPIO GERAL	241 696,66	219 321,29	22 375,37	0,00
120602	M.G. - C/DO 121.9910004033-0	241 696,66	219 321,29	22 375,37	0,00
13	OUTROS DEPÓSITOS BANCÁRIOS	30 255,94	0,00	30 255,94	0,00
1306	Montepio Geral	30 255,94	0,00	30 255,94	0,00
130601	MG DP 78615004662-5	30 255,94	0,00	30 255,94	0,00
21	CLIENTES E UTENTES	56 174,69	53 477,56	2 697,13	0,00
211	Clientes e Utentes c/c	55 591,99	52 780,36	2 811,63	0,00
2117	Utentes	55 591,99	52 780,36	2 811,63	0,00
21171	Centros de apoio ocupacional	35 317,34	33 053,61	2 263,73	0,00
211711	FSO	34 078,36	32 132,61	1 945,75	0,00
211718	FSO - de 2020 a 2023	1 238,98	921,00	317,98	0,00
21172	Unidade de Vida Protegida	20 274,65	19 726,75	547,90	0,00
211721	UPRO	19 076,75	19 076,75	0,00	0,00
211728	UPRO - de 2020 a 2023	1 197,90	650,00	547,90	0,00
213	Clientes e Utentes- Cobrança Duvid.	473,70	0,00	473,70	0,00
2137	Utentes	473,70	0,00	473,70	0,00
218	Adiantamentos de Clientes e Utentes	109,00	223,50	0,00	114,50
2187	Utentes	109,00	223,50	0,00	114,50
218711	FSO	109,00	223,50	0,00	114,50
219	Perdas por imparidade acumuladas	0,00	473,70	0,00	473,70
22	FORNECEDORES	38 514,88	40 319,19	0,00	1 804,31
221	Fornecedores c/c	38 514,88	40 319,19	0,00	1 804,31
2211	Fornecedores Gerais	38 514,88	40 319,19	0,00	1 804,31
22110010	Allianz 500069514	179,43	168,79	10,64	0,00
22110011	Rimaware 514531886	1 265,68	1 265,68	0,00	0,00
22110013	Endesa 980245974	274,92	401,78	0,00	126,86
22110041	EPAL 500906840	1 130,78	1 264,60	0,00	133,82
22110042	EDP Comercial 503504564	1 272,67	1 272,67	0,00	0,00
22110071	Gebalis	1 547,18	1 547,18	0,00	0,00
22110101	Jodrax Comércio de Equip. Escritório Lda 503580724	821,67	821,67	0,00	0,00
22110451	Tridigito 502363517	4 699,54	4 976,91	0,00	277,37
22110453	Calbergráfica, Lda. 502890231	147,60	147,60	0,00	0,00
22110460	Forno Telheiras- Frias & Figueiredo Lda. 500532206	307,80	307,80	0,00	0,00
22110466	Centralmed Lda.-C/	1 024,44	1 024,44	0,00	0,00
22110501	Higher Functions 505924234	184,50	184,50	0,00	0,00
22110503	DIOMIL-Mater.Incendio	108,61	108,61	0,00	0,00
22110510	Fidelidade 500918880	1 922,09	1 922,09	0,00	0,00
22110513	NOS, SA 502604751	2 217,06	2 217,06	0,00	0,00
22110514	Modelo Continente, SA	2 544,53	2 544,53	0,00	0,00
22110515	Pingo Doce	411,34	411,34	0,00	0,00
22110516	Continente Hipermercados	178,49	178,49	0,00	0,00
22110517	LIDL & CIA	50,61	50,61	0,00	0,00
22110532	RRBit 510024610	20,60	20,60	0,00	0,00
22110533	Astrilusa 503552593	200,93	200,93	0,00	0,00
22110534	Functional Fatcts - AIDEA 515950882	17 447,97	18 724,87	0,00	1 276,90
22110535	Bhupinder Singh 517282569	164,18	164,18	0,00	0,00
22110536	Lusitania 501689168	72,46	72,46	0,00	0,00
22110538	Transportes Ideal Ribeira de Pera 500557675	319,80	319,80	0,00	0,00
23	PESSOAL	78 011,37	78 011,37	0,00	0,00

Conta	Descrição	Acumulado			
		Débito	Crédito	Saldo Débito	Saldo Crédito
231	Remunerações a Pagar	78 011,37	78 011,37	0,00	0,00
2312	Ao Pessoal	78 011,37	78 011,37	0,00	0,00
24	ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	37 599,74	39 544,77	0,00	1 945,03
242	Retenção de Impostos Sobre Rendim.	6 648,00	7 159,13	0,00	511,13
2421	Sobre Rendimentos Trab. Dependente	6 531,00	7 008,00	0,00	477,00
2422	Sobre Rendim. Empres. e Profission.	117,00	151,13	0,00	34,13
243	Imposto Sobre o Valor Acrescentado	1 729,24	1 148,22	581,02	0,00
2438	IVA - Reembolsos pedidos	1 729,24	1 148,22	581,02	0,00
24382	Aq./Rep Imobilizado	314,12	164,61	149,51	0,00
24383	Alimentação e Bebidas	1 415,12	983,61	431,51	0,00
245	Contribuições p/ a Segurança Social	29 001,20	31 237,42	0,00	2 236,22
248	Outras Tributações	221,30	0,00	221,30	0,00
2481	FGCT/FCT	221,30	0,00	221,30	0,00
24811	FGCT 0,075%	16,60	0,00	16,60	0,00
24812	FCT 0,925%	204,70	0,00	204,70	0,00
26	FUNDADORES/PATROCINADORES/DOADORES	7 185,00	2 300,00	4 885,00	0,00
264	Quotas	7 185,00	1 050,00	6 135,00	0,00
269	Perdas por imparidade acumuladas	0,00	1 250,00	0,00	1 250,00
27	OUTRAS CONTAS A RECEBER E A PAGAR	72 799,27	85 821,60	0,00	13 022,33
271	Fornecedores de Investimentos	4 058,58	4 058,58	0,00	0,00
2711	Forneced. Investimen.-Contas Gerais	4 058,58	4 058,58	0,00	0,00
27110003	Diomil 501675060	1 672,49	1 672,49	0,00	0,00
27110006	Worten 503630330	1 483,34	1 483,34	0,00	0,00
27110008	Ikea Portugal 505416654	902,75	902,75	0,00	0,00
272	Devedores e Credores Por Acréscimos	19 349,59	34 182,13	0,00	14 832,54
2721	Devedores por acréscimos rendiment.	3 894,68	3 894,68	0,00	0,00
272103	Projeto Adaptar Social +	3 894,68	3 894,68	0,00	0,00
2722	Credores por acréscimos de gastos	15 454,91	30 287,45	0,00	14 832,54
272201	Remuneracoes a liquidar	12 238,28	24 366,28	0,00	12 128,00
272202	Encargos s/ rem. a liquidar	2 729,13	5 433,67	0,00	2 704,54
272203	Outros acréscimos de gastos	487,50	487,50	0,00	0,00
277	Entidades do Estado	12 096,37	0,00	12 096,37	0,00
2771	ISS	12 096,37	0,00	12 096,37	0,00
278	Outros Devedores e Credores	37 294,73	37 567,73	0,00	273,00
2781	Outros devedores	208,86	208,86	0,00	0,00
278106	Outros	208,86	208,86	0,00	0,00
2785	Outros credores	37 085,87	37 358,87	0,00	273,00
278501	Consult. Assess. e Intermediarios	37 085,87	37 358,87	0,00	273,00
278501045	Ana Beatriz.Fonseca 215368010	1 794,00	1 794,00	0,00	0,00
278501058	Mª de Jesus Areias da Fonseca 175370435	7 180,00	7 180,00	0,00	0,00
278501062	Charlotte Mendy - 272822582	7 261,00	7 261,00	0,00	0,00
278501065	Rúben Manuel de Sousa Santos 226925064	2 242,50	2 242,50	0,00	0,00
278501070	Tomas Ribeiro Rodrigues 230699804	2 145,00	2 418,00	0,00	273,00
278501072	Delia Correia 297526154	12 319,00	12 319,00	0,00	0,00
278501075	Rafael Filipe M Araujo 240459296	1 662,37	1 662,37	0,00	0,00
278501076	Carlos Manuel F Costa 201094835	140,00	140,00	0,00	0,00
278501077	Luiza Ferrari da Silva 294785558	1 202,00	1 202,00	0,00	0,00
278501078	Sonia Biague Correia 323132600	1 140,00	1 140,00	0,00	0,00
279	Perdas por imparidade acumuladas	0,00	10 013,16	0,00	10 013,16
28	DIFERIMENTOS	3 747,45	2 899,90	847,55	0,00
281	Gastos a Reconhecer	1 323,49	475,94	847,55	0,00
2812	Seguros	1 323,49	475,94	847,55	0,00
282	Rendimentos a Reconhecer	2 423,96	2 423,96	0,00	0,00
2823	Subsidios Exploração	2 423,96	2 423,96	0,00	0,00
28231	Do Estado	2 423,96	2 423,96	0,00	0,00
2823104	ISS - Comparticipações	2 423,96	2 423,96	0,00	0,00
29	PROVISÕES	0,00	10 400,00	0,00	10 400,00

Conta	Descrição	Acumulado			
		Débito	Crédito	Saldo Débito	Saldo Crédito
299	Outras provisões	0,00	10 400,00	0,00	10 400,00
31	COMPRAS	3 159,25	3 159,25	0,00	0,00
312	Matérias-primas,subsid. e consumo	3 159,25	3 159,25	0,00	0,00
3121	Matérias-primas	3 159,25	3 159,25	0,00	0,00
31211	Generos alimentares	3 159,25	3 159,25	0,00	0,00
33	MATÉRIAS-PRIMAS, SUBSID. E CONSUMO	3 870,15	3 870,15	0,00	0,00
331	Matérias-primas	3 870,15	3 870,15	0,00	0,00
3311	Generos alimentares	3 870,15	3 870,15	0,00	0,00
38	RECL.REGUL.INVENT.ACTIVOS BIOLÓGICO	710,90	710,90	0,00	0,00
383	Matérias-primas,subsid.e consumo	710,90	710,90	0,00	0,00
3831	Matérias-primas	710,90	710,90	0,00	0,00
38311	Géneros Alimentares	710,90	710,90	0,00	0,00
41	INVESTIMENTOS FINANCEIROS	1 447,91	0,00	1 447,91	0,00
415	Outros Investimentos Financeiros	1 447,91	0,00	1 447,91	0,00
4156	FRSS- Fundo Reest. Sector Solidario	244,39	0,00	244,39	0,00
4157	Fundo de Compensação de Trabalho	1 203,52	0,00	1 203,52	0,00
4157010	Beatriz Sousa Carapeta 11334662960	460,35	0,00	460,35	0,00
4157011	Tomás Miguez 11335775590	244,42	0,00	244,42	0,00
4157012	Diana Custódio 11931082030	164,30	0,00	164,30	0,00
4157013	Madalena Lopes 12019354769	278,10	0,00	278,10	0,00
4157014	Miguel Cunha Arranhado 11930331674	56,35	0,00	56,35	0,00
43	ACTIVOS FIXOS TANGÍVEIS	104 126,01	99 472,45	4 653,56	0,00
433	Outros activos fixos tangíveis	104 126,01	99 472,45	4 653,56	0,00
4333	Equipamento básico	39 705,51	0,00	39 705,51	0,00
4334	Equipamento de transporte	16 918,24	0,00	16 918,24	0,00
4335	Equipamento administrativo	38 823,10	0,00	38 823,10	0,00
4337	Outros activos fixos tangíveis	8 679,16	0,00	8 679,16	0,00
4338	Depreciações acumuladas	0,00	99 472,45	0,00	99 472,45
43383	De equipamento básico	0,00	37 806,34	0,00	37 806,34
43384	De equipamento de transporte	0,00	16 918,24	0,00	16 918,24
43385	De equipamento administrativo	0,00	37 573,75	0,00	37 573,75
43387	De outros activos fixos tangíveis	0,00	7 174,12	0,00	7 174,12
44	ACTIVOS INTANGÍVEIS	1 006,14	1 006,14	0,00	0,00
442	Outros activos intangíveis	1 006,14	1 006,14	0,00	0,00
4423	Programas de computador	1 006,14	0,00	1 006,14	0,00
4428	Amortizações acumuladas	0,00	1 006,14	0,00	1 006,14
44283	Programas de computador	0,00	1 006,14	0,00	1 006,14
51	FUNDOS	0,00	152,06	0,00	152,06
511	Fundo Social	0,00	152,06	0,00	152,06
56	RESULTADOS TRANSITADOS	0,00	46 423,59	0,00	46 423,59
561	RESULTADOS TRANSITADOS	0,00	46 423,59	0,00	46 423,59
61	CUSTO MERC. VENDIDAS E MAT.CONSUMID	3 870,15	0,00	3 870,15	0,00
612	Matérias-primas,subsidiár.e consumo	3 870,15	0,00	3 870,15	0,00
6121	Matérias-primas, subs. e de consumo	3 870,15	0,00	3 870,15	0,00
61211	Generos alimentares	3 870,15	0,00	3 870,15	0,00
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	77 315,61	188,62	77 126,99	0,00
621	SUBCONTRATOS	16 645,91	0,00	16 645,91	0,00
6211	Exploracao de refeitorios	16 645,91	0,00	16 645,91	0,00
622	Serviços Especializados	45 286,14	0,00	45 286,14	0,00
6221	Trabalhos especializados	5 983,71	0,00	5 983,71	0,00
6223	Vigilância e Segurança	108,61	0,00	108,61	0,00
6224	Honorarios	36 866,50	0,00	36 866,50	0,00
6226	Conservação e Reparação	701,52	0,00	701,52	0,00
62261	Em equipamentos próprios	701,52	0,00	701,52	0,00
622612	353 - Rep Bens do Ativo	172,27	0,00	172,27	0,00
622619	Não reembolsável	529,25	0,00	529,25	0,00
6229	Taxa p/t/Trab.Independente-5%	1 625,80	0,00	1 625,80	0,00

Conta	Descrição	Acumulado			
		Débito	Crédito	Saldo Débito	Saldo Crédito
623	Materiais	4 871,14	0,00	4 871,14	0,00
6231	Ferramentas e Utens. Desg. Rápido	1 430,55	0,00	1 430,55	0,00
6233	Material de escritorio	550,84	0,00	550,84	0,00
6234	Artigos para Oferta	2 854,50	0,00	2 854,50	0,00
6235	Material didactico	25,33	0,00	25,33	0,00
6238	Outros	9,92	0,00	9,92	0,00
62381	Artigos saude utentes	9,92	0,00	9,92	0,00
624	Energia e Fluidos	3 031,29	14,84	3 016,45	0,00
6241	Electricidade	1 045,94	0,14	1 045,80	0,00
6242	Combustiveis	248,85	0,00	248,85	0,00
6243	Agua	1 208,71	0,00	1 208,71	0,00
6244	Gás	527,79	14,70	513,09	0,00
625	Deslocações, Estadas e Transportes	1 845,38	0,00	1 845,38	0,00
6251	Deslocações e Estadas	285,35	0,00	285,35	0,00
62511	Pessoal	63,85	0,00	63,85	0,00
62512	Utentes	221,50	0,00	221,50	0,00
6252	Transportes de Pessoal	565,35	0,00	565,35	0,00
6253	Transportes de Mercadorias	994,68	0,00	994,68	0,00
626	Serviços Diversos	5 635,75	173,78	5 461,97	0,00
6261	Rendas e alugueres	1 633,73	163,14	1 470,59	0,00
6262	Comunicacao	2 265,45	0,00	2 265,45	0,00
6263	Seguros	721,18	10,64	710,54	0,00
6267	Limpeza, higiene e conforto	939,36	0,00	939,36	0,00
6268	Outros Serviços	76,03	0,00	76,03	0,00
63	GASTOS COM O PESSOAL	116 129,54	301,23	115 828,31	0,00
632	Remunerações do Pessoal	93 629,66	226,32	93 403,34	0,00
63201	Vencimento	83 377,82	226,32	83 151,50	0,00
6320101	Taxa Geral IPSS	83 377,82	226,32	83 151,50	0,00
63203	Horas Extra	59,39	0,00	59,39	0,00
6320301	Taxa.Geral IPSS	59,39	0,00	59,39	0,00
63204	Subs. Alimentação	5 356,71	0,00	5 356,71	0,00
6320415	Isentos	5 356,71	0,00	5 356,71	0,00
63205	Subs. Transporte	2 640,74	0,00	2 640,74	0,00
6320501	Taxa Geral IPSS	2 640,74	0,00	2 640,74	0,00
63208	Subs. Direcção/Coordenação	2 195,00	0,00	2 195,00	0,00
6320801	Taxa Geral IPSS	2 195,00	0,00	2 195,00	0,00
634	Indemnizações	648,00	0,00	648,00	0,00
63415	Isentos	648,00	0,00	648,00	0,00
635	Encargos Sobre Remunerações	19 684,92	50,50	19 634,42	0,00
6351	Taxa Social Única	19 684,92	50,50	19 634,42	0,00
63512	Do pessoal	19 684,92	50,50	19 634,42	0,00
6351201	Taxa Geral IPSS	19 684,92	50,50	19 634,42	0,00
636	Seg. Acid. no Trab. e Doenç. Prof.	1 142,52	24,41	1 118,11	0,00
638	Outros Gastos com o Pessoal	1 024,44	0,00	1 024,44	0,00
6381	Saúde, Higiene e Segurança	458,64	0,00	458,64	0,00
6383	Formação	565,80	0,00	565,80	0,00
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	1 745,07	0,00	1 745,07	0,00
642	Activos fixos tangíveis	1 745,07	0,00	1 745,07	0,00
6423	De equipamento básico	338,63	0,00	338,63	0,00
6425	De equipamento administrativo	1 239,19	0,00	1 239,19	0,00
6427	De outros activos fixos tangíveis	167,25	0,00	167,25	0,00
68	Outros gastos	5 496,34	0,00	5 496,34	0,00
688	Outros	4 210,34	0,00	4 210,34	0,00
6881	Correcç. relativas períodos anterio	3 895,34	0,00	3 895,34	0,00
68811	ISS	0,07	0,00	0,07	0,00
68812	Outros	3 895,27	0,00	3 895,27	0,00
6883	Quotizacoes	315,00	0,00	315,00	0,00

Balancete Geral

Reg. Exercício / 2024

(Valores em Euros)

Conta	Descrição	Acumulado			
		Débito	**Crédito**	**Saldo Débito**	**Saldo Crédito**
689	Gastos com apoios financeiros concedidos a associados ou ut	1 286,00	0,00	1 286,00	0,00
6898	Outros custos inerentes a associad.ou utentes	1 286,00	0,00	1 286,00	0,00
72	PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS	0,00	53 287,95	0,00	53 287,95
721	Quotas dos Utilizadores	0,00	40 498,50	0,00	40 498,50
7211	Matriculas e Mensalidades	0,00	40 498,50	0,00	40 498,50
721111	Centros de apoio ocupacional - FSO	0,00	22 343,75	0,00	22 343,75
721112	Centros de apoio ocupacional - UPRO	0,00	18 154,75	0,00	18 154,75
722	Quotizações e jóias	0,00	1 800,00	0,00	1 800,00
727	Utentes e Comunidade	0,00	10 989,45	0,00	10 989,45
7274	Outras receitas de utentes	0,00	10 989,45	0,00	10 989,45
727404	Alimentação	0,00	10 768,50	0,00	10 768,50
727405	Passeios,visitas estudo,almoços	0,00	53,95	0,00	53,95
727499	Outros	0,00	167,00	0,00	167,00
75	SUBS.,DOAÇÕES,E LEGADOS Á EXPLORAÇ.	4 796,24	155 660,58	0,00	150 864,34
751	Subsídios das Entidades Públicas	4 796,24	150 574,29	0,00	145 778,05
7511	ISS,IP	4 796,24	150 574,29	0,00	145 778,05
751111	Forum socio ocupacional	2 698,52	108 238,07	0,00	105 539,55
751112	Unidade de vida protegida	2 097,72	42 336,22	0,00	40 238,50
753	Doações e heranças	0,00	5 086,29	0,00	5 086,29
7531	Doações em meios monetários	0,00	4 375,39	0,00	4 375,39
75311	Identificados	0,00	1 626,00	0,00	1 626,00
75312	Não Identificados	0,00	2 749,39	0,00	2 749,39
7532	Doações em géneros	0,00	710,90	0,00	710,90
75321	Identificados	0,00	710,90	0,00	710,90
78	Outros rendimentos	0,00	186,07	0,00	186,07
781	Rendimentos Suplementares	0,00	59,50	0,00	59,50
7816	Outros rendimentos suplementares	0,00	59,50	0,00	59,50
78169	Outras angariações de fundos	0,00	59,50	0,00	59,50
788	Outros	0,00	126,57	0,00	126,57
7888	Outros nao especificados	0,00	126,57	0,00	126,57
79	JUROS, DIVID. E OUTROS REND. SIMIL.	0,00	255,94	0,00	255,94
791	Juros Obtidos	0,00	255,94	0,00	255,94
7911	De depósitos	0,00	255,94	0,00	255,94
791106	Montepio Geral	0,00	255,94	0,00	255,94
81	RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	8 178,04	8 178,04	0,00	0,00
818	Resultado Líquido	8 178,04	8 178,04	0,00	0,00
	Totais	926 004,10	926 004,10	393 567,74	393 567,74
	SaldoGeral				

Grupo de Acção Comunitária - G.A.C.

Balancete Geral

Resultados / 2024

Data: 19/03/2025

(Valores em Euros) **Página:** 1 de 5

Conta	Descrição	Acumulado			
		Débito	Crédito	Saldo Débito	Saldo Crédito
11	CAIXA	21 313,29	21 055,45	257,84	0,00
111	CAIXA (Forum Direcção)	21 313,29	21 055,45	257,84	0,00
12	DEPÓSITOS À ORDEM	248 551,12	219 321,29	29 229,83	0,00
1201	Caixa Geral Depósitos	6 854,46	0,00	6 854,46	0,00
120101	CGD - 824008060730 (Forum Direcção)	1 811,80	0,00	1 811,80	0,00
120104	CGD - 824007440230 (Poupança)	5 042,66	0,00	5 042,66	0,00
1206	MONTEPIO GERAL	241 696,66	219 321,29	22 375,37	0,00
120602	M.G. - C/DO 121.9910004033-0	241 696,66	219 321,29	22 375,37	0,00
13	OUTROS DEPÓSITOS BANCÁRIOS	30 255,94	0,00	30 255,94	0,00
1306	Montepio Geral	30 255,94	0,00	30 255,94	0,00
130601	MG DP 78615004662-5	30 255,94	0,00	30 255,94	0,00
21	CLIENTES E UTENTES	56 174,69	53 477,56	2 697,13	0,00
211	Clientes e Utentes c/c	55 591,99	52 780,36	2 811,63	0,00
2117	Utentes	55 591,99	52 780,36	2 811,63	0,00
21171	Centros de apoio ocupacional	35 317,34	33 053,61	2 263,73	0,00
211711	FSO	34 078,36	32 132,61	1 945,75	0,00
211718	FSO - de 2020 a 2023	1 238,98	921,00	317,98	0,00
21172	Unidade de Vida Protegida	20 274,65	19 726,75	547,90	0,00
211721	UPRO	19 076,75	19 076,75	0,00	0,00
211728	UPRO - de 2020 a 2023	1 197,90	650,00	547,90	0,00
213	Clientes e Utentes- Cobrança Duvid.	473,70	0,00	473,70	0,00
2137	Utentes	473,70	0,00	473,70	0,00
218	Adiantamentos de Clientes e Utentes	109,00	223,50	0,00	114,50
2187	Utentes	109,00	223,50	0,00	114,50
218711	FSO	109,00	223,50	0,00	114,50
219	Perdas por imparidade acumuladas	0,00	473,70	0,00	473,70
22	FORNECEDORES	38 514,88	40 319,19	0,00	1 804,31
221	Fornecedores c/c	38 514,88	40 319,19	0,00	1 804,31
2211	Fornecedores Gerais	38 514,88	40 319,19	0,00	1 804,31
22110010	Allianz 500069514	179,43	168,79	10,64	0,00
22110011	Rimaware 514531886	1 265,68	1 265,68	0,00	0,00
22110013	Endesa 980245974	274,92	401,78	0,00	126,86
22110041	EPAL 500906840	1 130,78	1 264,60	0,00	133,82
22110042	EDP Comercial 503504564	1 272,67	1 272,67	0,00	0,00
22110071	Gebalis	1 547,18	1 547,18	0,00	0,00
22110101	Jodrax Comércio de Equip. Escritório Lda 503580724	821,67	821,67	0,00	0,00
22110451	Tridigito 502363517	4 699,54	4 976,91	0,00	277,37
22110453	Calbergráfica, Lda. 502890231	147,60	147,60	0,00	0,00
22110460	Forno Telheiras- Frias & Figueiredo Lda. 500532206	307,80	307,80	0,00	0,00
22110466	Centralmed Lda.-C/	1 024,44	1 024,44	0,00	0,00
22110501	Higher Functions 505924234	184,50	184,50	0,00	0,00
22110503	DIOMIL-Mater.Incendio	108,61	108,61	0,00	0,00
22110510	Fidelidade 500918880	1 922,09	1 922,09	0,00	0,00
22110513	NOS, SA 502604751	2 217,06	2 217,06	0,00	0,00
22110514	Modelo Continente, SA	2 544,53	2 544,53	0,00	0,00
22110515	Pingo Doce	411,34	411,34	0,00	0,00
22110516	Continente Hipermercados	178,49	178,49	0,00	0,00
22110517	LIDL & CIA	50,61	50,61	0,00	0,00
22110532	RRBit 510024610	20,60	20,60	0,00	0,00
22110533	Astrilusa 503552593	200,93	200,93	0,00	0,00
22110534	Functional Fatcts - AIDEA 515950882	17 447,97	18 724,87	0,00	1 276,90
22110535	Bhupinder Singh 517282569	164,18	164,18	0,00	0,00
22110536	Lusitania 501689168	72,46	72,46	0,00	0,00
22110538	Transportes Ideal Ribeira de Pera 500557675	319,80	319,80	0,00	0,00
23	PESSOAL	78 011,37	78 011,37	0,00	0,00

Conta	Descrição	Acumulado			
		Débito	Crédito	Saldo Débito	Saldo Crédito
231	Remunerações a Pagar	78 011,37	78 011,37	0,00	0,00
2312	Ao Pessoal	78 011,37	78 011,37	0,00	0,00
24	ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	37 599,74	39 544,77	0,00	1 945,03
242	Retenção de Impostos Sobre Rendim.	6 648,00	7 159,13	0,00	511,13
2421	Sobre Rendimentos Trab. Dependente	6 531,00	7 008,00	0,00	477,00
2422	Sobre Rendim. Empres. e Profission.	117,00	151,13	0,00	34,13
243	Imposto Sobre o Valor Acrescentado	1 729,24	1 148,22	581,02	0,00
2438	IVA - Reembolsos pedidos	1 729,24	1 148,22	581,02	0,00
24382	Aq./Rep Imobilizado	314,12	164,61	149,51	0,00
24383	Alimentação e Bebidas	1 415,12	983,61	431,51	0,00
245	Contribuições p/ a Segurança Social	29 001,20	31 237,42	0,00	2 236,22
248	Outras Tributações	221,30	0,00	221,30	0,00
2481	FGCT/FCT	221,30	0,00	221,30	0,00
24811	FGCT 0,075%	16,60	0,00	16,60	0,00
24812	FCT 0,925%	204,70	0,00	204,70	0,00
26	FUNDADORES/PATROCINADORES/DOADORES	7 185,00	2 300,00	4 885,00	0,00
264	Quotas	7 185,00	1 050,00	6 135,00	0,00
269	Perdas por imparidade acumuladas	0,00	1 250,00	0,00	1 250,00
27	OUTRAS CONTAS A RECEBER E A PAGAR	72 799,27	85 821,60	0,00	13 022,33
271	Fornecedores de Investimentos	4 058,58	4 058,58	0,00	0,00
2711	Forneced. Investimen.-Contas Gerais	4 058,58	4 058,58	0,00	0,00
27110003	Diomil 501675060	1 672,49	1 672,49	0,00	0,00
27110006	Worten 503630330	1 483,34	1 483,34	0,00	0,00
27110008	Ikea Portugal 505416654	902,75	902,75	0,00	0,00
272	Devedores e Credores Por Acréscimos	19 349,59	34 182,13	0,00	14 832,54
2721	Devedores por acréscimos rendiment.	3 894,68	3 894,68	0,00	0,00
272103	Projeto Adaptar Social +	3 894,68	3 894,68	0,00	0,00
2722	Credores por acréscimos de gastos	15 454,91	30 287,45	0,00	14 832,54
272201	Remuneracoes a liquidar	12 238,28	24 366,28	0,00	12 128,00
272202	Encargos s/ rem. a liquidar	2 729,13	5 433,67	0,00	2 704,54
272203	Outros acréscimos de gastos	487,50	487,50	0,00	0,00
277	Entidades do Estado	12 096,37	0,00	12 096,37	0,00
2771	ISS	12 096,37	0,00	12 096,37	0,00
278	Outros Devedores e Credores	37 294,73	37 567,73	0,00	273,00
2781	Outros devedores	208,86	208,86	0,00	0,00
278106	Outros	208,86	208,86	0,00	0,00
2785	Outros credores	37 085,87	37 358,87	0,00	273,00
278501	Consult. Assess. e Intermediarios	37 085,87	37 358,87	0,00	273,00
278501045	Ana Beatriz.Fonseca 215368010	1 794,00	1 794,00	0,00	0,00
278501058	Mª de Jesus Areias da Fonseca 175370435	7 180,00	7 180,00	0,00	0,00
278501062	Charlotte Mendy - 272822582	7 261,00	7 261,00	0,00	0,00
278501065	Rúben Manuel de Sousa Santos 226925064	2 242,50	2 242,50	0,00	0,00
278501070	Tomas Ribeiro Rodrigues 230699804	2 145,00	2 418,00	0,00	273,00
278501072	Delia Correia 297526154	12 319,00	12 319,00	0,00	0,00
278501075	Rafael Filipe M Araujo 240459296	1 662,37	1 662,37	0,00	0,00
278501076	Carlos Manuel F Costa 201094835	140,00	140,00	0,00	0,00
278501077	Luiza Ferrari da Silva 294785558	1 202,00	1 202,00	0,00	0,00
278501078	Sonia Biague Correia 323132600	1 140,00	1 140,00	0,00	0,00
279	Perdas por imparidade acumuladas	0,00	10 013,16	0,00	10 013,16
28	DIFERIMENTOS	3 747,45	2 899,90	847,55	0,00
281	Gastos a Reconhecer	1 323,49	475,94	847,55	0,00
2812	Seguros	1 323,49	475,94	847,55	0,00
282	Rendimentos a Reconhecer	2 423,96	2 423,96	0,00	0,00
2823	Subsidios Exploração	2 423,96	2 423,96	0,00	0,00
28231	Do Estado	2 423,96	2 423,96	0,00	0,00
2823104	ISS - Comparticipações	2 423,96	2 423,96	0,00	0,00
29	PROVISÕES	0,00	10 400,00	0,00	10 400,00

Conta	Descrição	Acumulado			
		Débito	Crédito	Saldo Débito	Saldo Crédito
299	Outras provisões	0,00	10 400,00	0,00	10 400,00
31	COMPRAS	3 159,25	3 159,25	0,00	0,00
312	Matérias-primas,subsid. e consumo	3 159,25	3 159,25	0,00	0,00
3121	Matérias-primas	3 159,25	3 159,25	0,00	0,00
31211	Generos alimentares	3 159,25	3 159,25	0,00	0,00
33	MATÉRIAS-PRIMAS, SUBSID. E CONSUMO	3 870,15	3 870,15	0,00	0,00
331	Matérias-primas	3 870,15	3 870,15	0,00	0,00
3311	Generos alimentares	3 870,15	3 870,15	0,00	0,00
38	RECL.REGUL.INVENT.ACTIVOS BIOLÓGICO	710,90	710,90	0,00	0,00
383	Matérias-primas,subsid.e consumo	710,90	710,90	0,00	0,00
3831	Matérias-primas	710,90	710,90	0,00	0,00
38311	Géneros Alimentares	710,90	710,90	0,00	0,00
41	INVESTIMENTOS FINANCEIROS	1 447,91	0,00	1 447,91	0,00
415	Outros Investimentos Financeiros	1 447,91	0,00	1 447,91	0,00
4156	FRSS- Fundo Reest. Sector Solidario	244,39	0,00	244,39	0,00
4157	Fundo de Compensação de Trabalho	1 203,52	0,00	1 203,52	0,00
4157010	Beatriz Sousa Carapeta 11334662960	460,35	0,00	460,35	0,00
4157011	Tomás Miguez 11335775590	244,42	0,00	244,42	0,00
4157012	Diana Custódio 11931082030	164,30	0,00	164,30	0,00
4157013	Madalena Lopes 12019354769	278,10	0,00	278,10	0,00
4157014	Miguel Cunha Arranhado 11930331674	56,35	0,00	56,35	0,00
43	ACTIVOS FIXOS TANGÍVEIS	104 126,01	99 472,45	4 653,56	0,00
433	Outros activos fixos tangíveis	104 126,01	99 472,45	4 653,56	0,00
4333	Equipamento básico	39 705,51	0,00	39 705,51	0,00
4334	Equipamento de transporte	16 918,24	0,00	16 918,24	0,00
4335	Equipamento administrativo	38 823,10	0,00	38 823,10	0,00
4337	Outros activos fixos tangíveis	8 679,16	0,00	8 679,16	0,00
4338	Depreciações acumuladas	0,00	99 472,45	0,00	99 472,45
43383	De equipamento básico	0,00	37 806,34	0,00	37 806,34
43384	De equipamento de transporte	0,00	16 918,24	0,00	16 918,24
43385	De equipamento administrativo	0,00	37 573,75	0,00	37 573,75
43387	De outros activos fixos tangíveis	0,00	7 174,12	0,00	7 174,12
44	ACTIVOS INTANGÍVEIS	1 006,14	1 006,14	0,00	0,00
442	Outros activos intangíveis	1 006,14	1 006,14	0,00	0,00
4423	Programas de computador	1 006,14	0,00	1 006,14	0,00
4428	Amortizações acumuladas	0,00	1 006,14	0,00	1 006,14
44283	Programas de computador	0,00	1 006,14	0,00	1 006,14
51	FUNDOS	0,00	152,06	0,00	152,06
511	Fundo Social	0,00	152,06	0,00	152,06
56	RESULTADOS TRANSITADOS	0,00	46 423,59	0,00	46 423,59
561	RESULTADOS TRANSITADOS	0,00	46 423,59	0,00	46 423,59
61	CUSTO MERC. VENDIDAS E MAT.CONSUMID	3 870,15	3 870,15	0,00	0,00
612	Matérias-primas,subsidiár.e consumo	3 870,15	3 870,15	0,00	0,00
6121	Matérias-primas, subs. e de consumo	3 870,15	3 870,15	0,00	0,00
61211	Generos alimentares	3 870,15	3 870,15	0,00	0,00
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	77 315,61	77 315,61	0,00	0,00
621	SUBCONTRATOS	16 645,91	16 645,91	0,00	0,00
6211	Exploracao de refeitorios	16 645,91	16 645,91	0,00	0,00
622	Serviços Especializados	45 286,14	45 286,14	0,00	0,00
6221	Trabalhos especializados	5 983,71	5 983,71	0,00	0,00
6223	Vigilância e Segurança	108,61	108,61	0,00	0,00
6224	Honorarios	36 866,50	36 866,50	0,00	0,00
6226	Conservação e Reparação	701,52	701,52	0,00	0,00
62261	Em equipamentos próprios	701,52	701,52	0,00	0,00
622612	353 - Rep Bens do Ativo	172,27	172,27	0,00	0,00
622619	Não reembolsável	529,25	529,25	0,00	0,00
6229	Taxa p/t/Trab.Independente-5%	1 625,80	1 625,80	0,00	0,00

Conta	Descrição	Acumulado			
		Débito	Crédito	Saldo Débito	Saldo Crédito
623	Materiais	4 871,14	4 871,14	0,00	0,00
6231	Ferramentas e Utens. Desg. Rápido	1 430,55	1 430,55	0,00	0,00
6233	Material de escritorio	550,84	550,84	0,00	0,00
6234	Artigos para Oferta	2 854,50	2 854,50	0,00	0,00
6235	Material didactico	25,33	25,33	0,00	0,00
6238	Outros	9,92	9,92	0,00	0,00
62381	Artigos saude utentes	9,92	9,92	0,00	0,00
624	Energia e Fluidos	3 031,29	3 031,29	0,00	0,00
6241	Electricidade	1 045,94	1 045,94	0,00	0,00
6242	Combustiveis	248,85	248,85	0,00	0,00
6243	Agua	1 208,71	1 208,71	0,00	0,00
6244	Gás	527,79	527,79	0,00	0,00
625	Deslocações, Estadas e Transportes	1 845,38	1 845,38	0,00	0,00
6251	Deslocações e Estadas	285,35	285,35	0,00	0,00
62511	Pessoal	63,85	63,85	0,00	0,00
62512	Utentes	221,50	221,50	0,00	0,00
6252	Transportes de Pessoal	565,35	565,35	0,00	0,00
6253	Transportes de Mercadorias	994,68	994,68	0,00	0,00
626	Serviços Diversos	5 635,75	5 635,75	0,00	0,00
6261	Rendas e alugueres	1 633,73	1 633,73	0,00	0,00
6262	Comunicacao	2 265,45	2 265,45	0,00	0,00
6263	Seguros	721,18	721,18	0,00	0,00
6267	Limpeza, higiene e conforto	939,36	939,36	0,00	0,00
6268	Outros Serviços	76,03	76,03	0,00	0,00
63	GASTOS COM O PESSOAL	116 129,54	116 129,54	0,00	0,00
632	Remunerações do Pessoal	93 629,66	93 629,66	0,00	0,00
63201	Vencimento	83 377,82	83 377,82	0,00	0,00
6320101	Taxa Geral IPSS	83 377,82	83 377,82	0,00	0,00
63203	Horas Extra	59,39	59,39	0,00	0,00
6320301	Taxa.Geral IPSS	59,39	59,39	0,00	0,00
63204	Subs. Alimentação	5 356,71	5 356,71	0,00	0,00
6320415	Isentos	5 356,71	5 356,71	0,00	0,00
63205	Subs. Transporte	2 640,74	2 640,74	0,00	0,00
6320501	Taxa Geral IPSS	2 640,74	2 640,74	0,00	0,00
63208	Subs. Direcção/Coordenação	2 195,00	2 195,00	0,00	0,00
6320801	Taxa Geral IPSS	2 195,00	2 195,00	0,00	0,00
634	Indemnizações	648,00	648,00	0,00	0,00
63415	Isentos	648,00	648,00	0,00	0,00
635	Encargos Sobre Remunerações	19 684,92	19 684,92	0,00	0,00
6351	Taxa Social Única	19 684,92	19 684,92	0,00	0,00
63512	Do pessoal	19 684,92	19 684,92	0,00	0,00
6351201	Taxa Geral IPSS	19 684,92	19 684,92	0,00	0,00
636	Seg. Acid. no Trab. e Doenç. Prof.	1 142,52	1 142,52	0,00	0,00
638	Outros Gastos com o Pessoal	1 024,44	1 024,44	0,00	0,00
6381	Saúde, Higiene e Segurança	458,64	458,64	0,00	0,00
6383	Formação	565,80	565,80	0,00	0,00
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	1 745,07	1 745,07	0,00	0,00
642	Activos fixos tangíveis	1 745,07	1 745,07	0,00	0,00
6423	De equipamento básico	338,63	338,63	0,00	0,00
6425	De equipamento administrativo	1 239,19	1 239,19	0,00	0,00
6427	De outros activos fixos tangíveis	167,25	167,25	0,00	0,00
68	Outros gastos	5 496,34	5 496,34	0,00	0,00
688	Outros	4 210,34	4 210,34	0,00	0,00
6881	Correcç. relativas períodos anterio	3 895,34	3 895,34	0,00	0,00
68811	ISS	0,07	0,07	0,00	0,00
68812	Outros	3 895,27	3 895,27	0,00	0,00
6883	Quotizacoes	315,00	315,00	0,00	0,00

Balancete Geral

Resultados / 2024

(Valores em Euros)

Conta	Descrição	Acumulado			
		Débito	Crédito	Saldo Débito	Saldo Crédito
689	Gastos com apoios financeiros concedidos a associados ou ut	1 286,00	1 286,00	0,00	0,00
6898	Outros custos inerentes a associad.ou utentes	1 286,00	1 286,00	0,00	0,00
72	PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS	53 287,95	53 287,95	0,00	0,00
721	Quotas dos Utilizadores	40 498,50	40 498,50	0,00	0,00
7211	Matriculas e Mensalidades	40 498,50	40 498,50	0,00	0,00
721111	Centros de apoio ocupacional - FSO	22 343,75	22 343,75	0,00	0,00
721112	Centros de apoio ocupacional - UPRO	18 154,75	18 154,75	0,00	0,00
722	Quotizações e jóias	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00
727	Utentes e Comunidade	10 989,45	10 989,45	0,00	0,00
7274	Outras receitas de utentes	10 989,45	10 989,45	0,00	0,00
727404	Alimentação	10 768,50	10 768,50	0,00	0,00
727405	Passeios,visitas estudo,almoços	53,95	53,95	0,00	0,00
727499	Outros	167,00	167,00	0,00	0,00
75	SUBS.,DOAÇÕES,E LEGADOS Á EXPLORAÇ.	155 660,58	155 660,58	0,00	0,00
751	Subsídios das Entidades Públicas	150 574,29	150 574,29	0,00	0,00
7511	ISS,IP	150 574,29	150 574,29	0,00	0,00
751111	Forum socio ocupacional	108 238,07	108 238,07	0,00	0,00
751112	Unidade de vida protegida	42 336,22	42 336,22	0,00	0,00
753	Doações e heranças	5 086,29	5 086,29	0,00	0,00
7531	Doações em meios monetários	4 375,39	4 375,39	0,00	0,00
75311	Identificados	1 626,00	1 626,00	0,00	0,00
75312	Não Identificados	2 749,39	2 749,39	0,00	0,00
7532	Doações em géneros	710,90	710,90	0,00	0,00
75321	Identificados	710,90	710,90	0,00	0,00
78	Outros rendimentos	186,07	186,07	0,00	0,00
781	Rendimentos Suplementares	59,50	59,50	0,00	0,00
7816	Outros rendimentos suplementares	59,50	59,50	0,00	0,00
78169	Outras angariações de fundos	59,50	59,50	0,00	0,00
788	Outros	126,57	126,57	0,00	0,00
7888	Outros nao especificados	126,57	126,57	0,00	0,00
79	JUROS, DIVID. E OUTROS REND. SIMIL.	255,94	255,94	0,00	0,00
791	Juros Obtidos	255,94	255,94	0,00	0,00
7911	De depósitos	255,94	255,94	0,00	0,00
791106	Montepio Geral	255,94	255,94	0,00	0,00
81	RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	212 772,34	213 299,78	0,00	527,44
811	Resultado antes de impostos	204 594,30	204 594,30	0,00	0,00
818	Resultado Líquido	8 178,04	8 705,48	0,00	527,44
	Totais	1 335 192,70	1 335 192,70	189 500,88	189 500,88
	SaldoGeral				

GRUPO DE ACÇÃO
COMUNITÁRIA IPSS

PARECER DO CONSELHO FISCAL

Cumprindo as disposições legais e estatutárias, informamos os Exmos. Sócios que analisámos o Relatório e Contas do ano de 2024, composto pelo Relatório de Gestão, pelas Demonstrações Financeiras e pelo respetivo Anexo, apresentados pela Direção do GRUPO DE ACÇÃO COMUNITÁRIA - GAC, pessoa coletiva n.º 503483877, reconhecida como IPSS - Instituição Particular de Solidariedade Social, com sede na Rua Vítor Santos, Lote R 8, Loja 8-A, Bairro da Horta Nova, 1600-785 Lisboa.

Da análise destes documentos concluímos que, durante o ano de 2024, se registaram gastos que totalizam o montante de 204.067€, registando-se um total de rendimentos no montante de 204.594€, donde se apurou um resultado líquido positivo residual, no montante de 527€ (quinhentos e vinte e sete euros).

Da referida análise concluímos também que o Balanço apresenta um "Total dos fundos patrimoniais" no montante de 47.103€, que corresponde ao valor líquido contabilístico do património do GAC, que assim apresenta uma situação financeira e patrimonial estável e sólida, recomendando-se à Direção a elaboração de um plano plurianual de investimentos até ao montante de 40.000€, a executar durante este ano e anos seguintes.

Em face do exposto e da análise efetuada aos documentos de prestação de contas, concluímos que o Relatório e Contas de 2024 retrata convenientemente a situação económico-financeira em 31 de Dezembro de 2024, pelo que damos o nosso parecer favorável e recomendamos a sua aprovação pela Assembleia Geral do GAC.

Lisboa, 31 de Março de 2025

O Conselho Fiscal