

GRUPO DE ACÇÃO COMUNITÁRIA - IPSS



GRUPO DE ACÇÃO
COMUNITÁRIA IPSS

Plano de Atividades e Orçamento 2023

Novembro de 2022

Denominação Social:

GAC - Grupo de Acção Comunitária, IPSS

Sede Social:

Rua Vitor Santos, lote R8, Loja A, Bairro da Horta Nova, 1600-785 Lisboa

Contribuinte: 503 48 38 77

Missão

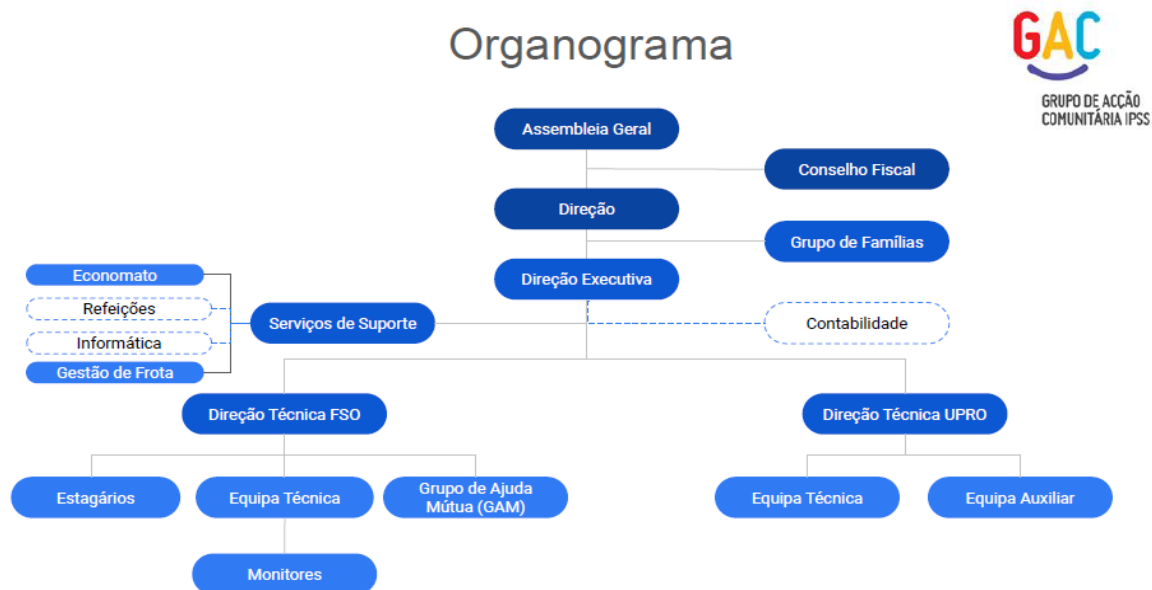
Promover e contribuir para a reabilitação, autonomia e integração social e/ou profissional de pessoas com doença mental, apoiar as suas famílias e cuidadores, proporcionando assim, uma melhor qualidade de vida.

Visão

Contribuir para uma sociedade mais inclusiva e tolerante, promovendo em todas as suas vertentes o bem-estar das pessoas com doença mental.

Valores

Respeito
Responsabilidade
Ética
Igualdade
Inclusão
Participação
Liberdade



Objetivos Estratégicos

1. Promover a melhoria contínua e a qualidade de serviços prestados
2. Promover a qualificação e eficiência dos recursos humanos
3. Consolidar a comunicação externa e promover a política de angariação de fundos
4. Consolidar a rede de parcerias
5. Sensibilizar a sociedade em geral para a problemática da saúde mental
6. Consolidar de forma sustentável o crescimento da instituição
7. Consolidar e criar novas respostas no âmbito da Saúde Mental

Equipamentos

- Fórum Sócio Ocupacional (FSO)
- Unidade de Vida Protegida (UPRO)

Áreas de Intervenção

As principais áreas de intervenção do GAC são as áreas da Reabilitação Psicossocial, Sócio Ocupacional, Familiar, Habitacional, Formação Profissional e Empregabilidade. Em função de cada uma destas áreas serão desenvolvidas intervenções mais específicas de acordo com as possibilidades do GAC e com as necessidades e motivações dos utentes, dos seus contextos e das respetivas famílias.

População-Alvo

Pessoas com uma doença psiquiátrica grave que necessitam de cuidados de reabilitação biopsicossocial e de suporte sócio ocupacional e/ou profissional. O GAC desenvolve a sua ação envolvendo e apoiando as famílias dos seus utentes, bem como outros cuidadores e a comunidade.

CORPOS GERENTES

Mesa da Assembleia Geral

Presidente	Maria Luísa Figueira
Vice-Presidente	Marco António da Silva Pires Paulino
Secretário	Maria Vilar Guerreiro Diógenes

Direção

Presidente	Pedro Miguel Ferreira Santos Levy
Vice-Presidente	Maria Manuela Correia Vieira Silva
Tesoureiro	Carlos de Jesus Dias Alves
Secretário	Patrícia Sofia Fonseca Plácido
Vogal	Marie-Paule Médici da Silveira Folgado

Conselho Fiscal

Presidente	Martinho Joaquim Mendonça Caetano
Vogal	João Ventura Ribeiro Tourão
Vogal	João Pedro Martins Lourenço

Fórum Sócio Ocupacional

Em 2023, o Fórum Sócio Ocupacional propõe-se promover competências sociais, relacionais e/ou profissionais que contribuam para o processo de recuperação psicossocial de cada utente, privilegiando o seu bem-estar físico e psicológico, a sua autonomia e a sua integração social e/ou profissional. Através do envolvimento da comunidade e das famílias, procuramos criar contextos que permitam aos utentes desenvolverem uma nova identidade mais positiva, mais realista e mais adaptada ao meio envolvente.

Equipa Técnica

O Fórum Sócio Ocupacional terá em 2023 uma equipa técnica constituída por dois Psicólogos e duas Técnicas Superiores de Serviço Social. Está prevista a contratação de mais um técnico a meio tempo, isto porque, a assiduidade dos utentes do FSO tem sido maior e também tem surgido uma maior procura dos nossos serviços. A Diretora Executiva do GAC fará a ponte entre a Equipa Técnica do Fórum e a Direção do GAC, para além de efetuar a gestão de múltiplos aspetos da organização do Fórum.

Neste próximo ano, o Fórum espera receber estagiários de Psicologia, Serviço Social e Música na Comunidade, provenientes de diversas instituições de ensino: Universidade Lusófona, Universidade Europeia, Universidade Católica, Universidade Autónoma, Escola Superior de Música. Terá ainda a colaboração de monitores nas seguintes áreas: Teatro, Música, Artes Plásticas, Desporto. Os monitores e estagiários realizarão diversas atividades sob a orientação e supervisão dos técnicos do GAC.

Capacidade

O Fórum Sócio Ocupacional do GAC tem acordo com a Segurança Social para trinta utentes.

O FSO tem por objetivo geral promover a Reabilitação Psicossocial e a Reintegração Socioprofissional de pessoas com experiência de doença mental e dar apoio às suas famílias.

Para atingir os objetivos, no ano de 2023 realizaremos diversas atividades nas seguintes áreas:

- Área Cultural, Desporto e Artística;
- Área de Competências Sociais e Pessoais;

- Área de Atividades Socialmente úteis;
- Área de Emprego e Formação Profissional;
- Área Clínica e Psicossocial;

As atividades desenvolvidas no Fórum procuram facilitar o processo de recuperação psicossocial e promover a melhoria da qualidade de vida dos utentes. São realizadas por monitores, técnicos do Fórum e estagiários.

Será muito importante que em 2023 o Fórum receba regularmente candidatos(as) a utentes, de forma a poder ter sempre a sua capacidade máxima. É assim essencial que se faça uma divulgação do Fórum Socio Ocupacional junto dos nossos parceiros e outras instituições para que possamos integrar novos utentes em 2023.

Área Cultural, Desporto e Artística

As atividades Culturais e Artísticas pretendem incutir o desenvolvimento pessoal dos utentes, estimulando a expressão e comunicação de ideias e emoções, promovendo em cada sujeito um sentido de subjetividade e originalidade. Têm também o objetivo de ativar o universo cultural de cada utente e em simultâneo permitir a criação de vínculos facilitadores de uma boa integração social. Acreditamos que as atividades culturais e artísticas promovem o empoderamento e a autoestima dos utentes, bem como o desenvolvimento da capacidade de ocupar os tempos livres de uma forma saudável e construtiva. Assim, as atividades Culturais e Artísticas que teremos em 2023 serão: Música, Teatro, Artes Plásticas, Leitura e Escrita, Newsletter do GAC, Visitas Culturais, Cinema, Desporto, Corfebol e Jogatina.

Área de Competências Pessoais e Sociais

As atividades de competências pessoais e sociais são atividades que procuram estimular nos utentes capacidades relacionais, estratégias de gestão de emoções e expectativas, e diferentes formas de lidar com a frustração, *stress* e conflitos. São atividades que visam apoiar os utentes a integrar a experiência de doença mental na sua identidade pessoal. Em 2023, as atividades de Competências Pessoais e Sociais serão: Grupo, Grupo de Preparação da Semana, Treino de Competências Sociais, Horta Nova Inclusiva, Estimulação Cognitiva, Dinâmicas de Grupo, Relaxamento, Grupo Arte-Terapia, Treino de Atividades de Vida Diária, Caminhadas, Grupo de Ajuda-Mútua, Terapia com animais e Musicoterapia, sendo estas duas últimas atividades realizadas por estagiários.

Em 2023, pretendemos estimular uma maior participação dos utentes na organização do Fórum. O envolvimento em diversas atividades de funcionamento e gestão do Fórum faz parte

dos projetos individuais de intervenção de cada utente e estimula o desenvolvimento de capacidades de responsabilidade.

Área de Atividades Socialmente Úteis

Em 2023 pretendemos que o Voluntariado seja uma área ativa no Fórum Sócio Ocupacional. Daremos assim continuidade ao voluntariado dos utentes do Fórum na Instituição Horas de Sonho - Projeto Trokaki. O voluntariado pode ser uma eficaz ferramenta de Reabilitação Psicossocial de pessoas com experiência de doença mental, estimulando capacidades de responsabilidade e iniciativa, competências relacionais, cumprimento de regras e gestão de tarefas.

Área de Emprego e Formação Profissional

Em 2023, o investimento do GAC nesta área será sempre condicionado por diversos fatores, nomeadamente a disponibilidade dos técnicos e as escolhas dos utentes para o seu projeto de vida. O GAC continuará a encaminhar utentes que estejam motivados para Programas de Formação Profissional e/ou Emprego, duas importantes áreas na Reabilitação Psicossocial. Relativamente à formação profissional, continuaremos a encaminhar os utentes para Formações ao nível das Soft Skills e das Hard Skills.

Na área do Emprego, o GAC manterá uma ligação ao Grupo de Empregabilidade de Carnide (GEC), de acordo com a disponibilidade dos nossos técnicos. Manter-se-á a parceria com o Gabinete de Emprego Apoiado (GEA) do Programa RedEmprega Lisboa, com o qual trabalhamos em conjunto todas as fases do processo de Emprego Apoiado. Em acompanhamento teremos quatro utentes em diferentes fases do projeto de emprego. Seis meses após a integração de um utente no mercado de trabalho, o GAC desvincula-se do processo de acompanhamento, pois não tendo uma valência que o assegure, este é assumido na íntegra pelo GEA.

Área Clínica e Psicossocial

A área clínica e psicossocial inclui os acompanhamentos que os técnicos fazem aos utentes, as intervenções e acompanhamentos ao nível do serviço social, bem como todas as atividades com as suas famílias, para além das atividades regulares de supervisão.

a) Acompanhamento Psicossocial dos Utentes

Criar com cada utente um novo projeto de vida, que contemple a participação do utente em diversas actividades do Fórum, incluindo a integração em Projetos de Formação Profissional e Emprego Apoiado.

Cada utente do Fórum é acompanhado(a) individualmente por um(a) técnico(a) de referência, que cria com ele(a) um Projeto Individual de Intervenção - PII. O PII é um instrumento que determina as áreas problemáticas que o utente deseja transformar, bem como as atividades que o(a) utente frequenta. É elaborado em conjunto por técnicos de referência e utentes tendo em conta as necessidades e motivações dos utentes.

É exigido aos utentes um compromisso com o seu Projeto Individual de Intervenção, exigência esta que pretende garantir a adesão ao processo terapêutico e de recuperação psicossocial, o que não significa que não se tenha em conta as circunstâncias de cada utente. Temos assim uma atitude de flexibilidade e tolerância face ao cumprimento do Projeto Individual de Intervenção.

O técnico de referência faz regularmente atendimentos individuais aos utentes que acompanha, com o objetivo de dar um suporte ao utente e avaliar o seu projeto de recuperação. Espera-se que estes atendimentos bem como todo o acompanhamento possa ser uma experiência transformadora e terapêutica, tanto para o utente como para o técnico.

Paralelamente, são feitos Registos Semestrais, que permitem uma avaliação frequente da situação do utente no Fórum.

b) Atividades na área do Serviço Social

O Serviço Social expressa-se quotidianamente no Fórum sob a forma de procura de meios que permitam uma maior autonomia económica e maior bem-estar dos utentes. Por exemplo, dar continuidade aos processos de requerimento de Certificado Multiusos aos utentes ainda não detentores deste para se requerer o Complemento de PSI, quando aplicável. Em muitas situações, o técnico prevê manter os contactos junto de colegas de várias organizações para esclarecimento de várias questões que afetam diária, familiar e economicamente os agregados dos utentes, desde encaminhamentos para apoio alimentar, de habitação quando se verifica a necessidade de informação social, apoios pontuais pecuniários, regularização de dívidas, ou ainda esclarecimentos sobre o acesso a passe social com descontos, etc. Anualmente e quando os utentes dão entrada nas valências, são realizados os estudos socioeconómicos para a fixação das mensalidades, tendo em conta as diretrizes e normas da Segurança Social. Em 2023, manter-se-á a participação nas reuniões de Ação Social da Junta de Freguesia de Carnide, junto de outros colegas dos parceiros locais, onde se discutem casos reais e simulação de situações onde se pode adquirir novas práticas e discutir metodologias de ação.

c) Atividades com as Famílias

Para que as intervenções do Fórum promovam a reabilitação psicossocial dos utentes, é necessário envolver os familiares dos utentes nos processos de reabilitação. Será assim importante acolher as famílias quando estão em sofrimento e manter um diálogo regular. Em 2023, planeamos realizar visitas domiciliárias e promover encontros com as famílias quando sentirmos que é adequado e desejável.

d) Atividades de Supervisão

Em 2023, planeamos continuar a usufruir da supervisão clínica mensal proporcionada pelo Serviço de Psiquiatria do Centro Hospitalar Lisboa Norte, através de um(a) médico(a) psiquiatra e um Enfermeiro, ambos técnicos da Equipa de Intervenção Comunitária. Esta supervisão é essencial para o crescimento e funcionalidade da equipa técnica do Fórum, dando a possibilidade aos técnicos de elaborar as suas experiências emocionais e de contactar com perspetivas alternativas às suas.

Atividades com a Comunidade/Parceiros

De forma a estimular a inclusão social, procuramos desenvolver diversas atividades na comunidade. Em 2023, o Fórum procurará manter as parcerias já estabelecidas com diversas instituições e entidades. Para atingir os objetivos de promoção da reabilitação psicossocial dos utentes, é indispensável que o Fórum crie alianças e atividades com diversos parceiros, que permitirão desenvolver nos utentes competências sociais e sentirem que têm um lugar na sociedade, para além de dar a conhecer o GAC ao público em geral.

Manteremos as parcerias e associadas/federadas com:

- Serviço de Psiquiatria do Hospital de Santa Maria
- Junta de Freguesia de Carnide
- Serviço de Psiquiatria do Hospital Beatriz Ângelo
- Clínica Psiquiátrica São José
- Universidade Católica Portuguesa
- ISPA
- Universidade Autónoma
- Universidade Europeia

- Escola Superior de Educação
- Escola Superior de Enfermagem de Lisboa
- Faculdade de Motricidade Humana
- Cooperativa Horas de Sonho
- FNERDM
- CNIS
- UDIPSS - Lisboa
- IEFP
- Grupo de Empregabilidade de Carnide
- Gabinete De Emprego Apoiado do Programa RedEmprega de Lisboa
- Direção Geral de Saúde
- Câmara Municipal de Lisboa
- Fundação Calouste Gulbenkian
- Museu Nacional de Arte Contemporânea do Chiado
- Culturgest
- Centro Cultural de Belém
- Agrupamento Escolas Virgílio Ferreira - Jardim de Infância do Bº Horta Nova e Escola EB1 Prista Monteiro
- CLAS - Conselho Local de Ação Social de Lisboa (CLAS-Lx)
- Familiarmente - Federação Portuguesa das Associações das Famílias de Pessoas com Experiência de Doença Mental

Grupo de Famílias do GAC

O Grupo de Famílias do GAC é um projeto independente do Fórum. A missão do Grupo de Famílias do GAC é de prestar apoio aos familiares e amigos de pessoas com doença mental grave.

As restrições impostas pelas medidas sanitárias em razão da pandemia, vieram alterar a frequência e a organização das reuniões que deixaram de poder ser presenciais. Face a situação atual, é de prever que durante os próximos meses os encontros com os familiares continuem a ter lugar à distância pelos meios alternativos. Desta forma poderemos continuar a divulgar informações que dizem respeito aos cuidadores e a política de saúde mental. Manteremos uma participação ativa em reuniões e encontros nas plataformas digitais.

Projetos em 2023

Em 2023, o Fórum pretende participar e integrar diversos projetos, e terá várias questões e desafios para lidar:

a) Projeto Agir é Incluir

O GAC conta, em 2023, participar ativamente no projeto “Agir é Incluir”, organizado pela FNERDM e cofinanciado pelo INR. Planeamos participar na Caminhada pela Saúde Mental, no Concurso alusivo à inclusão e integração social, bem como em workshops temáticos.

b) Projeto na área das Artes com a Fundação Calouste Gulbenkian

Durante o ano de 2023, os utentes do GAC irão integrar e participar diversas atividades e workshops culturais e artísticos desenvolvidos por técnicos da Gulbenkian. Estas atividades artísticas revelam-se muito preponderantes na recuperação e inclusão psicossocial dos utentes.

c) Projeto na área das Artes com a Culturgest

Durante o ano de 2023, os utentes do GAC visitarão diversas exposições de arte na Culturgest, visitas estas orientadas por um técnico da Culturgest. Também ao longo de 2023 assistirão a espetáculos de Teatro, Dança e Música.

d) Edição Prémios da Saúde Mental - Mind Up

Em 2023, o GAC irá concorrer uma vez mais na 2ª Edição Prémios da Saúde Mental - Mind Up, apresentando trabalhos de artes visuais e artes literárias. Este concurso tem como objectivo reduzir o estigma associado à doença mental e distinguir trabalhos artísticos realizados por pessoas com experiência de doença mental.

e) Projetos INR

1. Nós, o Corfebol e a Comunidade!

O projeto é na área do desporto por considerarmos que o desporto é uma atividade de mais-valia para a pessoas com doença mental. O Projeto “Nós, o Corfebol e a Comunidade” irá desenvolver-se em cinco momentos. Inicialmente faremos a Divulgação do projeto e respetivos convites à participação a instituições da

comunidade. Seguidamente teremos dois ciclos de formação de Corfebol Adaptado, um dirigido a técnicos e outro dirigido a futuros praticantes da modalidade. Seguem-se as sessões de treino semanal com e sem convidados da comunidade. E finalizaremos o projeto com um encontro final com jogadores da comunidade com pessoas com e sem doença mental.

2. A terapia que é cozinhar

O projeto irá decorrer em 8 meses, numa primeira fase queríamos reabilitar alguns equipamentos da nossa cozinha e a sala em si. Depois faremos uma pesquisa e questionários à população para conhecer os percursos profissionais de algumas pessoas da comunidade que tem problemas de doença mental e que conseguiram um emprego e uma ocupação. e na terceira fase convidar algumas destas pessoas a virem realizar workshops de cozinha, com cozinheiros de diversos países ao GAC. Na quarta fase gostaríamos de convidar um Chef para nos vir ensinar a cozinha básica para quem vive sozinho. Para terminar cada um dos utentes ira realizar o seu Livro de cozinha, a minha nova terapia.

f) Projeto PULSAR

Dar continuidade à dinamização de diversas atividades em conjunto com a comunidade do Bº Horta Nova, inseridas no Programa PULSAR;

g) Projeto Carnide mais feliz, com a Universidade Católica Portuguesa

Dinamizar diversas atividades em conjunto com a comunidade de Carnide, com as associações, empresas e entidades locais inseridas no Grupo de Ação Social e Saúde da Junta de Freguesia de Carnide em parceria com a Universidade Católica Portuguesa.

Unidade de Vida Protegida - UPRO

As Unidades de Vida Protegida (UPRO) caracterizam-se por estruturas de apoio habitacional e de reabilitação psicossocial, destinadas a adultos com experiência de doença mental de caráter crónico, clinicamente estáveis, que se encontram em situação de desvantagem psicossocial e de ausência de apoio habitacional satisfatório adequado às suas características, necessitando de apoio técnico significativo a determinada altura do seu ciclo vital.

O objetivo dos serviços disponibilizados, passa por melhorar a qualidade de vida dos utentes e promover a participação ativa destes na elaboração do seu projeto de reabilitação psicossocial e respetiva integração na comunidade, como estabelece o Despacho Conjunto nº 407/98, publicado no Diário da Republica II série nº 138 de 18 de Julho de 1998 e Decreto - Lei nº8/2010, de 28 Janeiro.

Equipa Técnica da UPRO

Esta valência do GAC contempla uma equipa constituída por uma Técnica de Serviço Social, a tempo parcial, e três Técnicas Auxiliares. Conta também com a colaboração, essencial, de toda a equipa do FSO, da Diretora Executiva do GAC, situação que se pretende manter.

À semelhança do ocorrido em anos anteriores, a UPRO estima poder contar com o apoio de estagiários de áreas como a Psicologia Clínica e, ou, outras que realizarão atividades diversas sob a orientação e a supervisão técnica da Psicóloga afeta à valência.

Capacidade

A UPRO tem capacidade física para quatro pessoas.

Objetivos da UPRO

Objetivos Gerais:

- Fornecer aos utentes apoio residencial, em contexto protegido e reabilitador;
- Promover a reabilitação e fomentar a autonomia de vida e a reinserção social;
- Promover a estreita ligação à comunidade, facilitando a efetiva e progressiva integração;
- Evitar a institucionalização.

Objetivos Específicos:

- Promover uma qualidade de vida digna e, simultaneamente, estimular e ajudar na participação ativa dos utentes nas tarefas do dia-a-dia e no seu projeto de reabilitação psicossocial;
- Elaborar um Projeto Individual de Intervenção (PII) para cada utente e avaliação do mesmo;
- Promover a reabilitação e fomentar a autonomia e reinserção social, de modo a permitir a aprendizagem de hábitos de vida saudáveis e organizadores;
- Promover a adesão a um plano terapêutico, no sentido de combater as sintomatologias positiva e negativa características da patologia;
- Disponibilizar apoio, informação e assessoria às famílias;
- Sensibilizar a comunidade para a problemática da saúde mental;
- Proporcionar a aquisição de competências que permitam a integração numa resposta de maior autonomia e independência (por exemplo, os utentes serão, se necessário, integrados em Unidades de Vida Autónomas ou outro tipo de respostas habitacionais).

Atividades Desenvolvidas na UPRO

As atividades propostas na UPRO terão como propósito contribuir para o sentimento de pertença à estrutura residencial, unificar a equipa e os utentes, promover o bem-estar pessoal e potenciar o gosto de viver/estar em comunidade. É também uma prioridade que todas as atividades desenvolvidas na UPRO tenham um efeito terapêutico e que, portanto, contribuam para a recuperação pessoal de cada um dos utentes residentes.

Assim sendo, o rol de atividades propostas será orientado pela equipa técnica da UPRO, num ambiente familiar e, sobretudo, de partilha.

As atividades reabilitativas desenvolvidas são encaradas com motivação por todos os residentes nesta valência. Relativamente à integração profissional/oportunidades de trabalho e à autonomia financeira, verifica-se alguma desmotivação por parte dos utentes mais antigos e uma elevada motivação por parte dos utentes mais recentes, continuando a verificar-se a necessidade constante de trabalhar individualmente estes aspetos integrativos.

No ano de 2022, verificou-se uma proximidade, significativa, entre as famílias dos utentes mais antigos com a UPRO, situação que se pretende manter no ano de 2023. No sentido da reabilitação psicossocial dos utentes, manter-se-á com a frequência necessária os atendimentos individuais, que variam de utente para utente, sendo uns diários outros semanais, bem como a reunião semanal com o grupo de utentes e Técnicas Auxiliares de turno em questão, de modo a trabalhar as necessidades a colmatar.

No ano de 2023 pretende manter-se as reuniões mensais da equipa técnica, de modo a trabalhar as necessidades identificadas no decorrer do mês, bem como assinalar os pontos que favoreçam o bem-estar dos utentes e a harmonia na resposta habitacional.

Com o objetivo de concretizar os pressupostos da Unidade de Vida Protegida, pretende-se dar continuidade às atividades propostas em 2022, ou seja, implementar e desenvolver diversas atividades de intervenção, divididas em: Atividades de Vida Diária, Atividades de Educação para a Saúde, Atividades de Cultura e de Lazer e Atividades Sociais/Comunitárias.

Acompanhamento dos Utentes

Ao nível do acompanhamento individual, este tem um papel importante na gestão de conflitos e na minimização de ansiedade, em prol da estabilidade individual dos utentes, mas também do bom funcionamento da UPRO.

Atividades de Vida Diária

Pretendemos através destas promover a autonomia, pelo treino de competências pessoais e sociais, e fomentar o *Empowerment*.

Atividades de Educação para a Saúde

Caracterizam-se por um conjunto estruturado de ações de Educação para a Saúde, dadas com o objetivo de clarificar e transmitir conceitos, bem como trabalhar crenças e hábitos menos saudáveis. Em 2023, continuar-se-á a dar enfoque a temas como: Higiene Pessoal; Higiene do Sono, Higienização da Habitação e Roupas, e Gestão da Medicação (Anexo XIII - Atividades de Educação para a Saúde).

Atividades de Cultura e de Lazer

Pretendemos com estas promover a socialização, a criatividade e a autoexpressão, assim como, proporcionar bem-estar e promover a autonomia (Anexo XIV - Atividades Culturais e de Lazer).

Atividades Sociais /Comunitárias

Pretendemos proporcionar bem-estar e promover a autonomia. No âmbito deste leque de atividades, prevê-se continuar a realizar dias comemorativos, como o “Dia da Família”, o “Dia do Amigo”, o “Dia do Verão”, entre outros.

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Ações 2023			
		Descrição	Indicador	Metas	Responsabilidade
Promover a melhoria contínua e a qualidade de serviços prestados	Melhorar as instalações e os espaços	Realização de obras, reparações e manutenções	Nº de obras realizadas Nº de reparações realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Teto sala de atividades • Pintura sala polivalente • Casa de banho da UPRO • Iluminação sala Técnica 	Direção e Diretora Executiva
		Pedidos de apoio financeiro e/ou donativos para melhoria das instalações	Nº de candidaturas a apoio financeiro realizadas Nº de donativos Nº de candidaturas aprovadas Nº de donativos recebidos	<ul style="list-style-type: none"> • Melhoria da cozinha da UPRO • Melhoria da cozinha do FSO 	Diretora Executiva e Diretores Técnicos das Respostas Sociais
		Aquisição de equipamentos, mobiliário e materiais de desgaste	Nº de equipamentos adquiridos Nº de mobiliário adquirido Inventários vários	<ul style="list-style-type: none"> • Aquisição de eletrodomésticos para a UPRO • Renovação equipamentos do refeitório 	Diretora Executiva e Diretores Técnicos das Respostas Sociais
		Procurar novas instalações para a UPRO	Nº de diligências realizadas Nº de reuniões realizadas com CML e JFC	<ul style="list-style-type: none"> • Aluguer ou aquisição de um novo apartamento 	Direção e Diretora Executiva

Promover a melhoria contínua e a qualidade de serviços prestados	Melhorar o tratamento da avaliação dos serviços	Implementação de um sistema de avaliação da satisfação e qualidade das partes interessadas	<p>Nº de questionários enviados para utentes e respostas recebidas</p> <p>Nº de questionários enviados para colaboradores e respostas recebidas</p> <p>Nº de questionários enviados para fornecedores e respostas recebidas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Respostas de 30 utentes do FSO • Respostas dos 4 utentes de UPRO • Pelo menos 5 respostas de fornecedores • Respostas dos 10 colaboradores • Respostas dos 4 monitores 	Diretora Executiva e Diretores Técnicos das Respostas Sociais
		Implementação de Sistema de reclamações	<p>Nº de reclamações recebidas</p> <p>Nº de reclamações tratadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dar resposta a todas as reclamações 	Diretora Executiva e Diretores Técnicos das Respostas Sociais
		Implementação de Sistema sugestões	Nº de sugestões recebidas	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar pelo menos 30% das Sugestões 	Diretora Executiva e Diretores Técnicos das respostas Sociais

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Ações 2023			
		Descrição	Indicador	Metas	Responsabilidade
Promover a qualificação e eficiência dos recursos humanos	Fomentar a coesão de equipa	Realização mensal de sessões de Supervisão	Nº de sessões realizadas	<ul style="list-style-type: none"> Realizar pelo menos 8 sessões 	Direção e Diretora Executiva
		Realização de encontros de Equipa / Teambuilding	Nº de encontros realizados	<ul style="list-style-type: none"> Realizar 1 sessão de equipa Realizar 1 encontro/ almoço ou jantar 	Direção e Diretora Executiva
	Promover a autonomia da equipa	Realização de Reuniões com Direção Executiva	Nº de reuniões	<ul style="list-style-type: none"> Realizar reuniões quinzenais/ realizar pelo menos 80% das reuniões 	Diretora Executiva e Equipa Técnica
		Realização de Reuniões de Equipa Técnica	Nº de reuniões do FSO Nº de reuniões da UPRO	<ul style="list-style-type: none"> Realizar reuniões semanais/ realizar pelo menos 80% das reuniões Realizar reuniões mensais/ realizar pelo menos 80% das reuniões 	Diretores Técnicos e Equipas Técnicas
		Participação de Reuniões com parceiros e outras Organizações	Nº de reuniões assistidas por técnico	<ul style="list-style-type: none"> Participar em pelo menos 80% das reuniões 	Diretores Técnicos das Respostas Sociais
		Elaboração e implementação de Planos semanais	Nº de atividades realizadas Nº de Planos elaborados e implementados	<ul style="list-style-type: none"> Realizar um plano por semana e implementar os mesmos 	Diretores Técnicos das Respostas Sociais

Promover a qualificação e eficiência dos recursos humanos	Promover a realização de estágios académicos, profissionais e voluntariado	Realização de contatos com as Faculdades, Politécnicos e Escolas Superiores	Nº de contatos/ pedidos recebidos	<ul style="list-style-type: none"> • Receber no máximo 4 Estagiários das diferentes áreas • Dar resposta a todos os contatos recebidos 	Diretor Técnico do FSO
		Articulação com Orientadores e entidades	Nº de reuniões realizadas por estagiário	<ul style="list-style-type: none"> • Reunir com todos os orientadores dos estagiários 	Técnico Orientador
		Acolhimento dos estagiários e realização dos Estágios	Nº de estágios aceite em cada área	<ul style="list-style-type: none"> • Receber no máximo 4 Estagiários das diferentes áreas 	Técnico Orientador
		Divulgação e contatos para angariar voluntários	Nº de reuniões realizadas por voluntário	<ul style="list-style-type: none"> • Reunir com todos os voluntários 	Diretora Executiva
		Acolhimento dos voluntários e realização dos Voluntariados	Nº de voluntários aceite em cada área	<ul style="list-style-type: none"> • Receber no máximo 2 voluntários 	Diretora Executiva
	Elaborar e implementar o sistema de avaliação de desempenho	Realização de avaliação pelos colaboradores	Nº de questionários preenchidos	<ul style="list-style-type: none"> • Preenchimento do questionário auto e hétero pelos 10 colaboradores 	Diretora Executiva e Diretores Técnicos das Respostas Sociais
		Realização de entrevistas individuais de avaliação	Nº de entrevistas realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Superior hierárquico realizar entrevista com os 10 colaboradores 	Diretora Executiva e Diretores Técnicos das Respostas Sociais
		Realização de Relatório Geral e Ações de melhoria	Nº de apresentações feitas	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar e apresentar relatório geral aos 10 colaboradores 	Diretora Executiva e Diretores Técnicos das Respostas Sociais
	Elaborar e implementar um plano de Formação	Realização e implementação de Plano de Formação de acordo com as necessidades	Nº de Técnicos	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar plano de formação para os técnicos 	Diretora Executiva

Promover a qualificação e eficiência dos recursos humanos			Nº de horas de formação de cada colaborador	• Cada técnico deverá realizar 40h de formação	
	Avaliar e melhorar as Condições de Trabalho	Promoção e marcação das consultas de medicina no trabalho	Nº de marcações Nº de consultas realizadas	• Contatar empresa e marcar as consultas necessárias	Diretora Executiva
		Aplicação dos questionários de Avaliação de riscos	Nº de questionários aplicados Nº de questionários respondidos	• Aplicar os questionários aos 5 colaboradores envolvidos • Relatório geral das respostas	Diretora Executiva
		Elaboração e implementação do Plano de ações de melhoria	Nº de ações de melhoria	• Realizar Plano de ações de melhoria • Implementar pelo menos 50% das ações descritas no Plano de melhoria	Diretora Executiva

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Ações 2023			
		Descrição	Indicador	Metas	Responsabilidade
Consolidar a Comunicação Externa e promover a Política de Angariação de Fundos	Aumentar a Visibilidade do GAC	Implementação de um plano de Comunicação	Elaboração do Plano	• Plano implementado a 100%	Diretora Executiva
		Promoção e aumento dinamização das nossas redes sociais	Nº de publicações de promoção realizadas	• Publicações semanais	Técnico responsável
		Realização e divulgação de vídeos e pequenas reportagens da nossa intervenção	Nº de publicações de promoção realizadas	• Publicações quinzenais	Técnico responsável
		Participação e organização em iniciativas com parceiros	Nº de participações em iniciativas	• Realizar atividades no HSM - 2 atividades • E utentes do HSM participarem em pelo menos 2 das nossas atividades	Técnico responsável
	Consolidar a comunicação e imagem	Adaptação de uma linguagem comum ao nível da comunicação da organização	Nº de reuniões de equipa	• Realizar pelo menos 2 reuniões	Diretora Executiva
		Uniformizar as apresentações do GAC o grafismo no website e redes sociais	Nº de reuniões de equipa	• Realizar pelo menos 2 reuniões	Diretora Executiva
		Criação e implementação de Plano de Angariação de fundos	Elaboração de um Plano	• Plano implementado a 100%	Diretora Executiva

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Ações 2023			
		Descrição	Indicador	Metas	Responsabilidade
	Consolidar e alargar a rede de entidades doadoras e donativos	Reestruturação e implementação de um plano para aumento do número de sócios	Elaboração de um Plano Nº de cartas feitas Nº de cartas enviadas Nº de sócios angariados	<ul style="list-style-type: none"> Plano implementado a 100% Envia cartas a todos os sócios Enviar carta a todos os potenciais sócios Angariar pelo menos mais 10 sócios 	Diretora Executiva
		Divulgação das entidades doadoras nos canais de comunicação do GAC	Nº de entidades doadoras	<ul style="list-style-type: none"> Divulgar 100% das entidades doadoras 	Diretora Executiva
		Divulgação às entidades doadoras dos resultados conseguidos	Listagem das entidades doadoras	<ul style="list-style-type: none"> Divulgar a todas as entidades doadoras 	Diretora Executiva
	Aumentar os apoios financeiros para o desenvolvimento do GAC	Realizar diversas campanhas de Marketing institucional/ Social	Nº de campanhas realizadas	<ul style="list-style-type: none"> Realizar pelo menos duas IRS e MBway Solidário 	Diretora Executiva
		Prestação de contas às entidades doadoras	Realizar relatório	<ul style="list-style-type: none"> Apresentar a 100% das entidades 	Diretora Executiva
		Registo de donativos em géneros, serviços ou monetários com a sua valorização	Realizar Listagens	Realizar mapas de registos e relatórios	Diretora Executiva

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Ações 2023			
		Descrição	Indicador	Metas	Responsabilidade
		Realização de candidaturas para diversos apoios financeiros	Nº de candidaturas realizadas Nº de candidaturas aprovadas	<ul style="list-style-type: none"> Realizar pelo menos 2 candidaturas 	Diretora Executiva
Consolidar a Rede de Parcerias	Dar continuidade à articulação com parceiros	Participação ativa nas reuniões de trabalho e grupos de trabalho agendados	Nº de reuniões marcadas Nº de participações	<ul style="list-style-type: none"> Participar em pelo menos 80% das reuniões 	Técnico responsável
		Participação nas atividades promovidas pelos parceiros	Nº de atividades realizadas por parceiro Nº de participações por atividades de parceiros	<ul style="list-style-type: none"> Participar em pelo menos 80% das atividades 	Técnico responsável
	Realizar novas parcerias, articulando com novas entidades	Promoção de contatos com novas entidades/ potenciais parceiros	Nº de contatos realizados	<ul style="list-style-type: none"> Enviar informação para pelo menos 5 novas instituições 	Direção e Diretora Executiva
		Promoção de reuniões com novas entidades/ potenciais parceiras	Nº de reuniões realizadas	<ul style="list-style-type: none"> Realizar pelo menos 3 reuniões 	Direção e Diretora Executiva
		Formalização e assinatura de protocolos	Nº de protocolos formalizados	<ul style="list-style-type: none"> Formalizar pelo menos 1 protocolo 	Direção e Diretora Executiva

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Ações 2023			
		Descrição	Indicador	Metas	Responsabilidade
Sensibilizar a sociedade em geral para a problemática da Saúde Mental	Participar em parceria no desenvolvimento de ações de sensibilização para a saúde mental	Organização e participação em ações de capacitação e sensibilização para profissionais na área social, famílias e comunidade	Nº de ações realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar no grupo Solidariedade e gerações - JFC • Grupo Comunitário • E outros grupos dando continuidade às várias parcerias 	Diretora Executiva e Diretores Técnicos das Respostas Sociais
	Participar em ações conjuntas com outras entidades no âmbito da luta contra o estigma	Participação em iniciativas realizadas pela FNERDM	Nº de projetos com a FNERDM Nº de Projetos com a Rede Social de Lisboa Listagem de projetos	<ul style="list-style-type: none"> • Dar continuidade à parceria com a FNERDM, participar em pelo menos 2 projetos e 2 atividades. • Dar continuidade à parceria com a Rede Social de Lisboa, participar em pelo menos 1 atividade 	Diretora Executiva e Diretores Técnicos das Respostas Sociais
		Participação em iniciativas realizadas pela Familiarmente	Nº de iniciativas	<ul style="list-style-type: none"> • Participar no encontro Nacional - 1 • Dar continuidade à parceria com a Familiarmente 	Diretora Executiva e Diretores Técnicos das Respostas Sociais
		Participação em atividades/ ações de outras entidades na/e para a comunidade	Nº de atividades Nº de ações	<ul style="list-style-type: none"> • Dar continuidades às Parcerias com a Gulbenkian e Culturgest - participar pelo menos a 80% • MIND UP 	Diretor Técnico do FSO

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Ações 2023			
		Descrição	Indicador	Metas	Responsabilidade
	Participar e organizar ações na comunidade envolvente	Participação na manutenção do Parque Hortícola	Nº de diligências realizadas Nº de ações realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Manter a Horta Nova Inclusiva arranjada/ 100% • Dar continuidade à parceria com a Câmara Municipal de Lisboa • Dar continuidade à parceria com a Junta de Freguesia de Carnide 	Técnico responsável pelo projeto
		Participação no Projeto PULSAR - no Bairro da Horta Nova	Nº de diligências realizadas por lote Nº de atividades no exterior Nº de atividades na escola	<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar os três lotes que apadrinhamos • Colaborar nas atividades no exterior com a comunidade • Realizar atividades na escola básica • Dar continuidade à parceria com a Junta de Freguesia de Carnide e com a GEBALIS 	Diretora Executiva e Diretor Técnico do FSO

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Ações 2023			
		Descrição	Indicador	Metas	Responsabilidade
Consolidar e criar novas respostas no âmbito da saúde mental	Manter o nº de utentes apoiados pelos acordos de cooperação	Manutenção do acompanhamento dos utentes	Nº de utentes no FSO Nº de utentes na UPRO	<ul style="list-style-type: none"> • Manter o acompanhamento a 30 utentes no FSO • Manter o acompanhamento a 4 utentes na UPRO 	Diretora Executiva e Diretores Técnicos das Respostas Sociais
		Ocupação de vagas no prazo de um mês	Nº de utentes em lista de espera Listagem com datas de triagem	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar 100% das triagens • Realizar manutenção e atualização lista de espera • Deveremos ter sempre 100% de ocupação 	Diretora Executiva e Diretores Técnicos das Respostas Sociais
		Divulgação das respostas sociais pelos parceiros (mails de divulgação, flyers, reuniões com FNERDM, CNIS, Familiarmente, Universidades, Hospitais de LX e outras entidades de saúde)	Nº de reuniões onde é realizada a divulgação Nº de emails enviados	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar divulgação nas diversas formas 	Diretora Executiva e Diretores Técnicos das Respostas Sociais
	Enquadrar o âmbito de intervenção individual ao tipo de apoio necessário	Realização, implementação e avaliação dos Projetos Individuais de Intervenção	Nº de PII realizados Nº de PII implementados Nº de PII avaliados Nº de avaliações semestrais realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar o PII a todos os 30 utentes do FSO • Realizar o PII a todos os 4 utentes da UPRO • Realizar a avaliação semestral dos utentes 	Diretores Técnicos das Respostas Sociais Técnicos de referência

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Ações 2023			
		Descrição	Indicador	Metas	Responsabilidade
		Realização, monitorização e avaliação de atividades Culturais, Artísticas e Desportivas	Nº de atividades realizadas	• Realizar pelo menos 80% de todas as atividades desta área	Técnicos das Respostas Sociais e Monitores
		Realização, monitorização e avaliação de atividades de Competências Sociais e pessoais	Nº de atividades realizadas	• Realizar pelo menos 80% de todas as atividades desta área	Técnicos das Respostas Sociais e Monitores
		Realização, monitorização e avaliação de atividades Socialmente Úteis	Nº de atividades realizadas	• Realizar pelo menos 80% de todas as atividades desta área	Técnicos das Respostas Sociais e Monitores
		Realização, monitorização e avaliação de atividades de Emprego e Formação Profissional	Nº de atividades realizadas	• Realizar pelo menos 80% de todas as atividades desta área	Técnicos das Respostas Sociais e Monitores
		Realização, monitorização e avaliação de atividades na área Clínica e Psicossocial	Nº de atividades realizadas	• Realizar pelo menos 80% de todas as atividades desta área	Técnicos das Respostas Sociais e Monitores

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Ações 2023			
		Descrição	Indicador	Metas	Responsabilidade
		Realização, monitorização e avaliação de atividades com a Comunidade/ Parceiros	Nº de atividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> Realizar pelo menos 80% de todas as atividades desta área - Projetos - Supervisão - Parcerias 	Diretora Executiva e Diretores Técnicos das Respostas Sociais
		Realização, monitorização e avaliação de atividades com as Famílias	Nº de atividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> Realizar pelo menos 80% de todas as atividades desta área - Dinamizar o grupo de famílias 	Diretores Técnicos das Respostas Sociais
		Realização, monitorização e avaliação de atividades no âmbito Residencial	Nº de atividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> Realizar pelo menos 90% de todas as atividades desta área 	Diretores Técnicos das Respostas Sociais Técnico Responsável
	Converter as respostas Sociais ao Abrigo do DL 407/98 de acordo com a portaria 78/2017, legislação da RNCCI	Realização de contatos com a equipa da RNCCI	Nº de contatos realizados Nº de diligências realizadas	<ul style="list-style-type: none"> Ter sucesso em pelo menos 50% dos contatos e diligências realizados 	Direção e Diretora Executiva
		Procura de formas de financiamento para	Nº de diligências realizadas	<ul style="list-style-type: none"> Realizar relatório com resultado da procura e ações realizadas 	Direção e Diretora Executiva

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Ações 2023			
		Descrição	Indicador	Metas	Responsabilidade
		construção, remodelação ou adaptação dos espaços	Nº de ações de melhoria Nº de candidaturas com cabimento		
Consolidar de forma sustentável o crescimento da organização	Controlar as despesas	Realização de revisão anual de contratos com fornecedores e serviços externos	Nº de contratos revistos Listagem de contratos existentes	• Rever pelo menos 2 contratos	Direção e Diretora Executiva
		Realização trimestral de análise da tesouraria	Balancetes gerais Balancetes analíticos	• Análise de relatórios e balancetes de 3 meses	Direção e Diretora Executiva
		Informação a todas as partes interessadas	Nº de email enviados	• Enviar emails para 100% partes interessadas	Direção e Diretora Executiva
	Implementar medidas de cobrança de dividas	Realização trimestral de análise de dividas de utentes	CC dos utentes	• Análise de CC dos utentes de 3 meses	Direção e Diretora Executiva
		Realização de reuniões individuais para tratamento das dívidas	Nº de reuniões marcadas Nº de acordos de pagamento	• Regularizar pelo menos 80% das dividas existentes	Direção e Diretora Executiva

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Ações 2023			
		Descrição	Indicador	Metas	Responsabilidade
	Implementar medidas de combate ao desperdício	Promoção e realização de ações de sensibilização para utentes e colaboradores	Nº de ações realizadas	• Realizar pelo menos 2 ações de sensibilização uma no FSO outra na UPRO	Diretores Técnicos
		Sensibilização dos colaboradores da cozinha e UPRO nas reuniões mensais	Nº de ações realizadas	• Realizar pelo menos 2 ações uma em cada semestre	Diretora Técnica da UPRO e responsável da UPRO
	Medir o grau de execução orçamental	Realização trimestral de análise do orçamento por centro de custos	Balancetes gerais Balancetes analíticos	• Relatório anual e orçamento	Direção e Diretora Executiva



1 IDENTIFICAÇÃO IPSS

DESIGNAÇÃO	GRUPO DE ACÇÃO COMUNITÁRIA - GAC				
NIF/NIPC	503483877	NISS	20006188975	TIPO	Associação
MORADA DA SEDE	RUA VÍTOR SANTOS LT R 8 LJ 8 A - BAIRRO DA HORTA NOVA, 1600-785 LISBOA				
TELEFONE	214074258	FAX		E-MAIL	direcao@gac.com.pt

2 DADOS ORÇAMENTO

ANO ECONÓMICO	2023	VERSÃO	Inicial
ATA ÓRGÃO DELIBERATIVO (ASSEMBLEIA GERAL/CONSELHO ADMINISTRAÇÃO)			
DATA			
MEMBROS PRESENTES NA REUNIÃO	CARGO		
	NIF		
PARECER ÓRGÃO FISCALIZADOR (CONSELHO FISCAL)			
DATA		DECISÃO	
MEMBROS PRESENTES NA REUNIÃO	CARGO		
	NIF		

3 DADOS ATIVIDADE

N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS	2	N.º ÓRGÃOS SOCIAIS	
N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS	0	REMUNERADOS	0
N.º GLOBAL ATIVIDADES/PROTOCOLOS	0	NÃO REMUNERADOS	11

PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS						
TIPO RESPOSTA SOCIAL	N.º MÉDIO UTENTES (Ano)	VALOR MÉDIO COMPARTICIPAÇÃO (conta 75)	VALOR MÉDIO FAMÍLIAS (conta 72)	RECEITA ANUAL	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS (FTE)
✓ 2401-Forum Sócio Ocupacional	30					
✓ 2402-Unidade de Vida Protegida	4					
✗						
✗						
✗						

PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS						
TIPO RESPOSTA SOCIAL	N.º MÉDIO UTENTES (Ano)	VALOR MÉDIO COMPARTICIPAÇÃO (conta 75)	VALOR MÉDIO FAMÍLIAS (conta 72)	RECEITA ANUAL	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS (FTE)
✓						
✓						
✗						
✗						

ATIVIDADES / PROTOCOLOS						
TIPO ATIVIDADE	N.º MÉDIO UTENTES (Ano)	VALOR MÉDIO COMPARTICIPAÇÃO (conta 75)	VALOR MÉDIO FAMÍLIAS (conta 72)	RECEITA ANUAL	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS (FTE)
✓						
✓						
✗						
✗						

4 IDENTIFICAÇÃO TOC

NOME	Ana Maria Madeira Tarifa Fernandes de Castro				
NIF	167065017	TELEFONE	214 342 230	TELEM	
N.º MEMBRO OTOC	12501	E-MAIL	ana.castro@tridigito.pt		

5 RESPONSABILIDADE DADOS DECLARADOS

DECLARAÇÃO

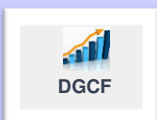
Declaro que a informação correspondente ao orçamento previsional corresponde à verdade, não tendo sido omitidos dados relevantes para a sua apreciação, assumindo a responsabilidade pelos elementos declarados, erros e omissões.

NOME			
NIF		TELEFONE	TELEM
DATA		E-MAIL	



DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS PREVISIONAIS 2023

CLASSE 7		RENDIMENTOS		
CONTA	RUBRICA	TOTAL	2401-Forum Sôcio Ocupacional	2402-Unidade de Vida Protegida
71	VENDAS	0,00	0,00	0,00
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	49 503,00	33 340,00	16 163,00
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/MENSALIDADES)	0,00	0,00	0,00
722/728	OUTROS SERVIÇOS	49 503,00	33 340,00	16 163,00
73	VARIAÇÃO NOS INVENTÁRIOS DA PRODUÇÃO	0,00	0,00	0,00
74	TRABALHOS PARA A PRÓPRIA ENTIDADE	0,00	0,00	0,00
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	141 861,46	102 380,32	39 481,13
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	133 053,85	95 101,84	37 952,00
7511	ISS, IP	133 053,84	95 101,84	37 952,00
7512	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	0,00	0,00	0,00
752	SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES	3 807,61	3 028,48	779,13
753	DOAÇÕES E HERANÇAS	5 000,00	4 250,00	750,00
754	LEGADOS	0,00	0,00	0,00
76	REVERSÕES	0,00	0,00	0,00
761	DE DEPRECIações E AMORTIZAÇÕES	0,00	0,00	0,00
762	DE PERDAS POR IMPARIDADE	0,00	0,00	0,00
763	DE PROVISÕES	0,00	0,00	0,00
764	DE PROVISÕES ESPECÍFICAS	0,00	0,00	0,00
77	GANHOS POR AUMENTOS DE JUSTO VALOR	0,00	0,00	0,00
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	0,00	0,00	0,00
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES	0,00	0,00	0,00
782 / 787	OUTROS RENDIMENTOS EM ATIVOS	0,00	0,00	0,00
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	0,00	0,00	0,00
7881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	0,00	0,00	0,00
7882-7884/7	RENDIMENTOS E GANHOS EM ATIVOS	0,00	0,00	0,00
7888	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	0,00	0,00	0,00
79	JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES	0,00	0,00	0,00
TOTAL RENDIMENTOS		191 364,46	135 720,32	55 644,13

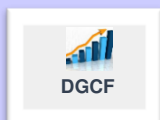


DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS PREVISIONAIS 2023

CLASSE 6

GASTOS

CONTA	RUBRICA	TOTAL	2401-Forum Sócio Ocupacional	2402-Unidade de Vida Protegida
61	CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	2 474,64	539,28	1 935,36
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	71 375,33	39 638,25	31 737,08
621	SUBCONTRATOS	12 270,08	12 270,08	0,00
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	42 144,05	17 137,21	25 006,84
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	4 376,58	3 501,26	875,32
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	0,00	0,00	0,00
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	300,00	200,00	100,00
6224	HONORÁRIOS	34 083,50	12 064,50	22 019,00
6225	COMISSÕES	0,00	0,00	0,00
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	900,00	700,00	200,00
6227	SERVIÇOS BANCÁRIOS	62,00	49,60	12,40
6228/9	OUTROS	2 421,97	621,85	1 800,12
623	MATERIAIS	6 949,73	4 343,85	2 605,88
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO	1 974,61	389,35	1 585,26
6232	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	132,83	120,75	12,08
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	731,91	530,82	201,09
6234	ARTIGOS PARA OFERTA	1 656,40	881,40	775,00
6235	MATERIAL DE DIDÁTICO	1 434,66	1 419,51	15,15
6236	ROUPARIA	0,00	0,00	0,00
6237	VESTUÁRIO E CALÇADO UTENTES	928,00	928,00	0,00
6238	OUTROS	91,32	74,02	17,30
624	ENERGIA E FLUIDOS	2 479,55	362,82	2 116,73
6241	ELETRICIDADE	648,07	0,00	648,07
6242	COMBUSTÍVEIS	34,52	27,62	6,90
6243	ÁGUA	1 128,35	335,20	793,15
6244	GÁS	668,61	0,00	668,61
625	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	1 740,00	1 340,00	400,00
6251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	1 350,00	1 050,00	300,00
6252	TRANSPORTES DE PESSOAL	310,00	250,00	60,00
6253	TRANSPORTES DE MERCADORIAS	80,00	40,00	40,00
6258	OUTROS	0,00	0,00	0,00
626	SERVIÇOS DIVERSOS	5 791,92	4 184,29	1 607,63
6261	RENDAS E ALUGUERES	1 473,36	820,80	652,56
6262	COMUNICAÇÃO	2 527,89	1 923,50	604,39
6263	SEGUROS	1 460,67	1 213,99	246,68
6264	ROYALTIES	0,00	0,00	0,00
6265	CONTENCIOSO E NOTARIADO	0,00	0,00	0,00
6266	DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO	0,00	0,00	0,00
6267	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	300,00	200,00	100,00
6268	OUTROS SERVIÇOS	30,00	26,00	4,00



DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS PREVISIONAIS 2023

63	GASTOS COM PESSOAL	115 233,67	99 489,40	15 744,27
631	REMUNERAÇÕES DOS ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00
6311	REMUNERAÇÕES CERTAS	0,00	0,00	0,00
6312	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	0,00	0,00	0,00
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	93 459,95	81 131,55	12 328,40
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	81 256,00	70 386,40	10 869,60
6322	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	12 203,95	10 745,15	1 458,80
633	BENEFÍCIOS PÓS-EMPREGO	0,00	0,00	0,00
6331	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00
6332	PESSOAL	0,00	0,00	0,00
634	INDEMNIZAÇÕES	0,00	0,00	0,00
6341	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00
6342	PESSOAL	0,00	0,00	0,00
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	19 297,06	16 728,02	2 569,04
6351	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00
6352	PESSOAL	19 297,06	16 728,02	2 569,04
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	1 276,66	829,83	446,83
6361	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00
6362	PESSOAL	1 276,66	829,83	446,83
637	GASTOS DE AÇÃO SOCIAL	0,00	0,00	0,00
6371	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00
6372	PESSOAL	0,00	0,00	0,00
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	1 200,00	800,00	400,00
6381	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00
6382	PESSOAL	1 200,00	800,00	400,00
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	0,00	0,00	0,00
641	PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO	0,00	0,00	0,00
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	0,00	0,00	0,00
643	ATIVOS INTANGÍVEIS	0,00	0,00	0,00
65	PERDAS POR IMPARIDADE	0,00	0,00	0,00
651	DE DÍVIDAS A RECEBER	0,00	0,00	0,00
652	DE INVENTÁRIOS	0,00	0,00	0,00
653/658	PERDAS EM OUTROS ATIVOS	0,00	0,00	0,00
66	PERDAS POR REDUÇÃO DE JUSTO VALOR	0,00	0,00	0,00
67	PROVISÕES DO PERÍODO	0,00	0,00	0,00
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	1 676,00	1 492,00	184,00
681	IMPOSTOS	0,00	0,00	0,00
682/687	OUTROS GASTOS E PERDAS EM ATIVOS	0,00	0,00	0,00
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	420,00	336,00	84,00
6881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00
6882	DONATIVOS	0,00	0,00	0,00
6883	QUOTIZAÇÕES	420,00	336,00	84,00
6884/8	OUTROS GASTOS E PERDAS	0,00	0,00	0,00
689	CUSTOS C/ APOIOS FIN. CONCEDIDOS A ASS. OU UTENTES	1 256,00	1 156,00	100,00
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00	0,00
	TOTAL GASTOS	190 759,64	141 158,93	49 600,71

CLASSE 8

RESULTADOS

85	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	604,82	-5 438,61	6 043,42
86	IMPOSTO RENDIMENTO EXERCÍCIO	0,00		
88	RESULTADO LÍQUIDO	604,82	-5 438,61	6 043,42



#

MEMÓRIA JUSTIFICATIVA

Foram considerados, na elaboração da conta de exploração previsional para o ano de 2023, os rendimentos e os gastos relativos ao ano de 2022, assim como uma evolução sincronizada entre receitas e despesas de modo a manter uma situação equilibrada, adequando as atividades desenvolvidas e os serviços prestados para que tal acontecesse.

Não estão previstas atualizações nas remunerações, os aumentos salariais serão apenas o legalmente previsto, o que inclui o resultante dos acordos celebrados no âmbito da contratação coletiva de trabalho entre a CNIS e o FNE.



FONTES DE FINANCIAMENTO

1 FINANCIAMENTO PÚBLICO - COMPONENTE EXPLORAÇÃO

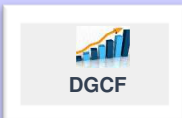
ENTIDADES FINANCIADORAS	RUBRICA FINANCIAMENTO	REGISTO CONTABILÍSTICO 75 - EXPLORAÇÃO
ISS, IP	ACORDOS DE COOPERAÇÃO	
	2401-Forum Sócio ocupacional	95 101,84
	2402-Unidade de Vida Protegida	37 952,00
	2403-Unidade de Vida Autónoma	
	2404-Unidade de Vida Apoiada	
	2501-Equipa de Rua para Pessoas Sem-Abrigo	
	2502-Atelier Ocupacional	
	3101-Atendimento/Acompanhamento Social	
	3102-Grupo de Autoajuda	
	3103-Centro Comunitário	
	3104-Centro de Férias e Lazer	
	3105-Refetório/Cantina Social	
	3106-Centro de Apoio à Vida	
	3107-Comunidade de Inserção	
	3108-Centro de Alojamento Temporário	
	3109-Ajuda Alimentar	
	3201-Centro de Atendimento/Acompanhamento Psicossocial	
	3202-Serviço de Apoio Domiciliário	
	3203-Residência para Pessoas com VIH/SIDA	
	3301-Equipa de Intervenção Direta	
	3302-Apartamento de Reinserção Social	
	3401-Centro de Atendimento	
	3402-Casa de Abrigo	
	4101-Apoio Domiciliário para Guarda de Crianças	
	4102-Apoio em Regime Ambulatório	
	4103-Imprensa Braille	
	4104-Escola de Cães-guia	
	0000-Residência Autónoma	
	Outros acordos	
	PROTOSCOLOS	
	Sensibilizar, Envolver, Renovar, Esperança, Mais (SERE +)	
	Rendimento Social de Inserção (RSI)	
	Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados (RNCCI)	
	Linha Nacional Emergência Social (LNES)	
	Outros protocolos	
	PROGRAMAS	
	Programa Integrado de Educação e Formação (PIEF)	
	Contratos Locais de Desenvolvimento Social (CLDS)	
	Prog. de Apoio Integrado a Idosos (PAII)	
	Programa de Idosos em Lar (PILAR)	
	Programa de Emergência Social/Cantinas Sociais (PES)	
	Programa de apoio à 1ª Infância (PAPI)	
	Prog. Comunitário de Ajuda Alimentar a Carenciados (PCAAC)	
	Prog. de Alargamento da Rede de Equipamentos Sociais (PARES)	
	Prog. de Apoio ao Investimentos a Respostas Sociais (POPH)	
	Medida de Apoio à Segurança dos Equipamentos Sociais (MASES)	
	Programa Conforto Habitacional Para Pessoas Idosas (PCHI)	
	Outros programas	2 557,61
	FUNDOS	
	Reequilíbrio Financeiro	
Compensação Sócioeconómica	0,00	
Outros fundos		
IGFSS	Acordos de Cooperação Protocolos Programas Fundos Outros	
IEFP, IP	Acordos de Cooperação Protocolos Programas Fundos Outros	
Autarquias	Acordos de Cooperação Protocolos Programas Fundos Outros	1 250,00
Outras Entidades Públicas	Acordos de Cooperação Protocolos Programas Fundos Outros	
	TOTAL	136 861,45

2 FINANCIAMENTO PÚBLICO - COMPONENTE INVESTIMENTO

ENTIDADES FINANCIADORAS	RUBRICA FINANCIAMENTO	REGISTO CONTABILÍSTICO 59 - INVESTIMENTO	FLUXO FINANCEIRO
ISS	PROGRAMAS	0,00	0,00
	PIDDAC		
	Outros		
	FUNDOS	0,00	0,00
	FSS		
	Outros		
	OUTROS	0,00	0,00
Autarquias	Outros		
	Programas		
	Fundos		
Outras Entidades Públicas	Outros	0,00	0,00
	Programas		
	Fundos		
	TOTAL	0,00	0,00

3 FINANCIAMENTO PRIVADO

ENTIDADES FINANCIADORAS	RUBRICA FINANCIAMENTO	REGISTO CONTABILÍSTICO 75 - EXPLORAÇÃO	59 - INVESTIMENTO	FLUXO FINANCEIRO
Diversas	Subsídios, Doações e Legados à Exploração	5 000,00		



INVESTIMENTO

INVESTIMENTO MÉDIO E LONGO PRAZO	VALOR
Ativos Intangíveis	0,00
Bens domínio público	
Goodwill	
Projetos de desenvolvimento	
Programas de Computador	
Propriedade Industrial	
Outros Ativos intangíveis	
Ativos Fixos Tangíveis	0,00
Bens domínio público	
Bens do Património Histórico e Cultural	
Terrenos e Recursos Naturais	
Edifícios e Outras Construções	
Equipamento Básico	
Equipamento de Transporte	
Equipamento Administrativo	
Equipamentos Biológicos	
Outros ativos fixos tangíveis	
Propriedades de Investimento	
Investimentos Financeiros	
Outros ativos Financeiros (não correntes detidos para venda)	
TOTAL INVESTIMENTO - MLP	0,00

INVESTIMENTOS EM CURSO	VALOR
Novas aquisições (compras e prestações serviços)	9 500,00
Adiantamentos	
Trabalhos própria Entidade	
Transferência para Imobilizado pela conclusão obra (-)	
TOTAL INVESTIMENTO EM CURSO	9 500,00

INVESTIMENTOS - CP	VALOR
Outros ativos Financeiros	
Outros passivos Financeiros	
TOTAL INVESTIMENTO - CP	0,00

TOTAL NOVO INVESTIMENTO:	9 500,00
---------------------------------	-----------------